



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) 2025

**DINAS PEMUDA, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA
KABUPATEN WAJO
TAHUN ANGGARAN 2026**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025 TA 2026 dapat diselesaikan dengan baik sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah tahun 2025, meskipun masih jauh dari kesempurnaan.

Penyusunan LKjIP ini sesuai dengan Amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang mana LKjIP merupakan bentuk Akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi pemerintah atas Penggunaan Anggaran.

Melihat pada kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025, yang menunjukkan pencapaian kinerjanya, hal ini dapat dimaknai bahwa gambaran secara menyeluruh penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang menjadi wewenang Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo telah dilaksanakan secara optimal. Walaupun dalam prosesnya masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum maksimal sebagaimana target yang telah ditetapkan.

Hasil kinerja tahun ini menjadi sarana evaluasi kinerja kedepan, agar target kinerja yang telah ditetapkan dapat dicapai secara efektif dan efisien ditinjau dari segi perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun monitoring dan evaluasi pelaksanaannya.



Akhir kata, kami berharap dengan adanya laporan ini dapat memperoleh umpan balik yang bermanfaat guna mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, efektif dan efisien dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik, serta Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo kepada pemberi mandat dan sarana perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Sengkang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Pemuda Olahraga dan
Pariwisata Kab. Wajo



Drs. M. TAUFIK RASAK, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19690814 198903 1 005



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Struktur Organisasi	27
1.3 Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	30
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	
2.1 Rencana Strategis	31
2.1.1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	32
2.1.2 Publikasi	
2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2025	33
2.2.1 Rekapitulasi PK Kepala Perangkat Daerah (Jabatan Tinggi Pratama), Pejabat Administrator dan Pengawas	33
2.2.2 Publikasi	
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	43
3.2 Realisasi Anggaran	45
BAB IV. PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	99
4.2 Saran	100
LAMPIRAN	
I. Inovasi	102



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rencana Strategis	32
Tabel 2.2	Rekapitulasi Perjanjian Kinerja	33
Tabel 3.1	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja	43
Tabel 3.1.1	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja	47
Tabel 3.1.2	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja	51
Tabel 3.1.3	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja	53
Tabel 3.1.4	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja	56
Tabel 3.2	Perbandingan Antara Realisasi dan Capaian Tahun 2025 dengan Tahun 2024 dan Tahun 2023	58
Tabel 3.3	Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dengan Target Renstra PD	59
Tabel 3.4	Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional	60
Tabel 3.5	Analisis Penyebab Peningkatan/Penurunan Kinerja dan Solusi	61
Tabel 3.6	Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	63
Tabel 3.7	Analisis Evaluasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	69
Tabel 3.8	Realisasi Anggaran Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kab. Wajo Tahun 2025	79
Tabel 3.9	Rasio Belanja Terhadap Sasaran Strategis Perangkat Daerah	84
Tabel 3.10	Rasio Belanja Terhadap Sasaran Strategis RPD Kabupaten Wajo Tahun 2025 - 2026	91
Tabel 3.11	Tindak Lanjut Atas Rekomendasi Hasil Evaluasi Inspektorat Daerah	98

DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Pemerintah Kabupaten Wajo	29
---	----





PENDAHULUAN

Pada bab kesatu ini digambarkan tentang gambaran umum organisasi, struktur organisasi dan sumber daya organisasi serta Permasalahan utama (Strategic Issued) organisasi.

Penyelenggaraan fungsi pemerintahan berupa fungsi pengaturan, pelayanan, pembangunan, pemberdayaan dan perlindungan dengan mengedepankan wewenang yang mengacu pada asas-asas umum pemerintahan sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan Pasal 3 dengan tujuan menciptakan tertib penyelenggaraan administrasi pemerintahan, menciptakan kepastian hukum, mencegah penyalahgunaan wewenang, menjamin akuntabilitas badan dan/atau pejabat pemerintahan, memberikan perlindungan hukum kepada warga masyarakat dan aparatur pemerintahan.

Untuk menjamin tercapainya pola penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan



amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Kebijakan dimaksud dipertegas lagi dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKjIP dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, di mana pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Proses penyusunan LKjIP dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi pemerintah adalah untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya. Melalui mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah Pemerintah Daerah/Kabupaten Wajo. LKjIP menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi pemerintah dalam mencapai tujuan /sasaran strategis instansi pemerintah yang telah ditetapkan melalui perjanjian kinerja.

Mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur



Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, LKjIP Pemerintah Daerah Kabupaten disampaikan kepada Gubernur, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Menteri Dalam Negeri selambat-lambatnya tiga bulan setelah Tahun Anggaran berakhir.

LKjIP ini disusun untuk memberikan tuntutan agar instansi pemerintah sebagai bagian integral dan siklus akuntabilitas kinerja yang utuh dalam suatu system akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Esensinya adalah perwujudan dari implementasi system pengendalian sector public. Sistem pengendalian ini merupakan infrastruktur bagi manajemen dari Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo untuk memastikan bahwa rencana strategis dapat dipenuhi melalui implementasi program dan kegiatan yang selaras.

Melihat pada uraian di atas, maka maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LKjIP Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025 adalah:

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

1.1 Latar Belakang



Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah, perlu dibentuk organisasi perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah, maka ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Lembaga Lain Pemerintah Kabupaten Wajo sedangkan tugas pokok, fungsi dan rincian tugas jabatan struktural pada Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo diatur dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 110 Tahun 2019.

Dalam Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 110 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Lembaga Lain Pemerintah Kabupaten Wajo diatur bahwa **“Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo mempunyai tugas membantu Bupati dalam membina, mengoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan”**.

Selanjutnya, untuk menjalankan tugas tersebut di atas, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;



- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo memiliki susunan organisasi dan tata kerja sebagai berikut:

1.1.1 Kepala Dinas

1) Tugas Pokok

Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata dipimpin oleh Kepala Dinas yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, merumuskan program kerja, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, mengevaluasi serta melaporkan hasil pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pemuda, olahraga dan pariwisata .

2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata mempunyai fungsi :

- a. penyusunan kebijakan teknis dibidang sekretariat, pembinaan kepemudaan, pembinaan keolahragaan, destinasi dan industri pariwisata, pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;
- b. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang sekretariat, pembinaan kepemudaan, pembinaan keolahragaan, destinasi dan industri pariwisata,



- pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang sekretariat, pembinaan kepemudaan, pembinaan keolahragaan, destinasi dan industri pariwisata, pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF; dan
 - d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati baik lisan maupun tulisan sesuai kewenangan tugas dan fungsinya.

3) Rincian Tugas

Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut :

- a. merumuskan rencana strategik , Rencana Kerja Perangkat Daerah, Rencana Kerja Anggaran Dinas serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan untuk menjadi pedoman dalam penyelenggaraan program dan kegiatan lingkup dinas pemuda, olahraga dan pariwisata ;
- b. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis dalam rangka perencanaan, pembinaan dan pengembangan dibidang pemuda, olahraga dan pariwisata ;
- c. melakukan pembinaan, pengkoordinasi-an, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan pada lingkup dinas;
- d. mengevaluasi program dan kegiatan dan memberikan pertimbangan dibidang pemuda, olah raga dan pariwisata kepada Bupati;



- e. membina secara umum dan teknis operasional bidang pemuda, olahraga dan pariwisata sesuai kebijakan yang ditetapkan pemerintah daerah;
- f. mengkoordinasikan program kerja kepada Sekretaris Daerah dan membina pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dengan unit-unit kerja yang ada;
- g. membina serta menilai prestasi kerja bawahan sesuai prosedur dan tata kerja yang berlaku sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karir;
- h. mengevaluasi hasil pelaksanaan program kerja sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- i. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati sebagai bahan masukan dalam pengambilan keputusan lebih lanjut; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Bupati baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya berdasarkan Peraturan Perundang-undangan agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara dengan baik.

1.1.2 Sekretaris

1) Tugas Pokok

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas pokok merencanakan operasional kegiatan, mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengatur, menyelia, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kesekretariatan berupa memberikan pelayanan teknis dan administrasi urusan umum dan



kepegawaian, perencanaan dan pelaporan serta keuangan dalam dibidang pemuda, olahraga dan pariwisata.

2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sekretaris Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata mempunyai fungsi :

- a. merencanakan penyusunan kebijakan teknis di bidang pemuda, olahraga dan pariwisata;
- b. memberi petunjuk dan pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang pemuda, olahraga dan pariwisata;
- c. mengevaluasi, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala subbag dibidang pemuda, olahraga dan pariwisata; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.

3) Rincian Tugas

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut:

- a. merencanakan operasional rencana kegiatan tahunan sekretariat berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan berupa kebijakan, petunjuk teknis serta bahan-bahan yang berhubungan dengan pengelolaan sekretariat;



- c. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan sekretariat dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan permasalahan;
- d. merencanakan, menggerakkan mengkoordinasikan dan mengendalikan serta merumuskan dan mengajukan pertimbangan teknis pengelolaan sekretariat meliputi administrasi umum dan pengelolaan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan serta keuangan;
- e. mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan dalam bidang pemuda, olahraga dan pariwisata;
- f. mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan terhadap pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- g. memberi petunjuk pelaksanaan tugas pada bawahan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- h. menyelia dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- i. melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya;
- j. membuat laporan kepada atasan tentang hasil pelaksanaan tugas; dan
- k. melaksanakan tugas kedinasan lain baik lisan maupun tulisan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya agar pekerjaan dapat berjalan lancar.



1.1.2.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1) Tugas Pokok

Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok merencanakan operasionalisasi, membagi tugas, membimbing, memeriksa, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas subbagian umum dan kepegawaian sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala subbagian umum dan kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. merencanakan dan menyusun kebijakan teknis di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di sub bagian umum dan kepegawaian;
- c. membimbing, pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepada staf dalam lingkup sub bagian umum dan kepegawaian;
- d. penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan staf dalam lingkup sub bagian umum dan kepegawaian; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.



3) Rincian Tugas

Tugas Pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirinci sebagai berikut :

- a. merencanakan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan subbagian umum dan kepegawaian dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. mengelola dan melaksanakan urusan rumah tangga;
- e. mengelola dan melaksanakan urusan surat menyurat;
- f. mengelola dan melaksanakan urusan kearsipan;
- g. mengelola dan melaksanakan urusan keprotokoleran dan perjalanan dinas;
- h. mengelola dan melaksanakan urusan ketatalaksanaan;
- i. mengelola dan melaksanakan urusan perlengkapan dan aset;
- j. membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- k. membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktivitas kerja bawahan optimal;



- l. mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- m. melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya; dan
- n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan sesuai bidang tugasnya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.2.2 Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

1) Tugas Pokok

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok merencanakan operasionalisasi, membagi tugas, membimbing, memeriksa, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas dan Pelaporan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepala subbagian perencanaan dan pelaporan mempunyai fungsi :

- a. merencanakan dan menyusun kebijakan teknis di sub bagian perencanaan dan pelaporan;
- b. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di sub bagian perencanaan dan pelaporan;



- c. membimbing, pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepada staf dalam lingkup perencanaan dan pelaporan;
- d. penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan staf dalam lingkup sub bagian perencanaan dan pelaporan; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.

3) Rincian Tugas

Tugas Pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirinci sebagai berikut :

- a. merencanakan kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan dibidang perencanaan dan pelaporan;
- c. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan subbagian perencanaan dan pelaporan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. mengendalikan rencana kinerja tahunan;
- e. menyiapkan bahan serta data dalam merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana dinas meliputi pemeliharaan gedung, pemeliharaan peralatan kantor, dan pemeliharaan kendaraan dinas;



- f. menyiapkan bahan dan menyusun dokumen pelaksanaan anggaran dan rencana kerja anggaran dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- g. menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis , rencana kinerja dan laporan akuntabilitas instansi pemerintah ;
- h. menyiapkan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan;
- i. membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- j. membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktivitas kerja bawahan optimal;
- k. memeriksa dan mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- l. melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya; dan
- m. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan sesuai bidang tugasnya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara dengan baik.

1.1.2.3 Sub Bagian Keuangan

1) Tugas Pokok

Subbagian Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian mempunyai tugas pokok merencanakan operasionalisasi, membagi



tugas, membimbing, memeriksa, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas sub bagian keuangan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Sub Bagian keuangan mempunyai fungsi :

- a. merencanakan dan menyusun kebijakan teknis di sub bagian keuangan;
- b. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di sub bagian keuangan;
- c. membimbing, pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepada staf dalam lingkup sub bagian keuangan;
- d. penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan staf dalam lingkup sub bagian keuangan; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.

3) Rincian Tugas

Tugas Pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirinci sebagai berikut :

- a. merencanakan kegiatan sub bagian keuangan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas ;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan di bidang keuangan;



- c. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan sub bagian keuangan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. melaksanakan penggajian pegawai di lingkup dinas ;
- e. melaksanakan penatausahaan keuangan daerah lingkup dinas sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- f. melaksanakan perbendaharaan keuangan dilingkup dinas;
- g. melaksanakan verifikasi terhadap keuangan dilingkup dinas;
- h. menyusun laporan keuangan akhir tahun dinas;
- i. membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- j. membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktivitas kerja bawahan optimal;
- k. memeriksa dan mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- l. melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya;
- m. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan sesuai bidang tugasnya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara dengan baik.
- n. membuat laporan kepada atasan tentang hasil pelaksanaan tugas; dan



- o. melaksanakan tugas kedinasan lain baik lisan maupun tulisan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.

1.1.3 Bidang Kepemudaan

1) Tugas Pokok

Bidang Kepemudaan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok merencanakan operasionalisasi, mengkoordinasikan, mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengatur, menyelia, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas bidang kepemudaan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan

2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang kepemudaan mempunyai fungsi :

- a. merencanakan penyusunan kebijakan teknis dibidang kepemudaan;
- b. memberi petunjuk dan pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang kepemudaan;
- c. mengevaluasi, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang kepemudaan; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.



3) Rincian Tugas

Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut:

- a. merencanakan operasionalisasi rencana kerja bidang pembinaan pemuda sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan rencana kegiatan dan tugas pada bawahan dibidang kepemudaan;
- c. melakukan kegiatan pembinaan dan pengawasan dibidang sumber daya pemuda, ilmu pengetahuan teknologi dan iman taqwa pemuda, wawasan dan kapasitas pemuda, serta kreativitas pemuda sebagai bahan analisis untuk pemberdayaan kualitas kepemudaan daerah;
- d. melakukan kegiatan, temu wicara, forum pemuda, pertunjukan kreativitas dan kegiatan pemuda lainnya dalam rangka menjalin sinergitas pemuda, pemerintah dan masyarakat;
- e. mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan terhadap pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- f. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- g. menyelia pelaksanaan tugas bawahan sesuai pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- h. Melaksanakan kegiatan peningkatan kepemimpinan, kepeloporan pemuda, organisasi kepemudaan dan



kepramukaan melalui antara lain : sosialisasi, penyuluhan, kursus, pendidikan dan pelatihan;

- i. Menyiapkan bahan dalam melaksanakan kegiatan peningkatan infrastruktur dan kewirausahaan, melalui kegiatan antara lain sosialisasi, penyuluhan, Pendidikan dan Latihan, Fasilitas pendampingan dan kegiatan lain sesuai rencana yang telah ditetapkan;
- j. Menyiapkan bahankegiatanpromosi pameran kewirausahaan dari hasil karya Kreatif dalam rangka memotivasi munculnya karya-karya inovatif pemuda daerah sebagai anak bangsa;
- k. Menyiapkan bahan kegiatanpelatihan wirausahaan bagi pemuda untuk meningkatkan keterampilan bagi pengusaha muda secara mandiri;
- l. Membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktivitas kerja bawahan optimal.

1.1.4 Bidang Keolahragaan

1) Tugas Pokok

Bidang Keolahragaan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok merencanakan operasionalisasi, mengkoordinasikan, mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengatur, menyelia, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas Bidang Keolahragaan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.



2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang Keolahragaaan mempunyai fungsi :

- a. merencanakan penyusunan kebijakan teknis dibidang keolahragaan;
- b. memberi petunjuk dan pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang keolahragaan;
- c. mengevaluasi, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala Seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang keolahragaan; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.

3) Rincian Tugas

Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut:

- a. melaksanakan penyediaan data dan informasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi kebijakan.
- b. mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dibidang pembudayaan olahraga sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi
- c. merencanakan operasionalisasi rencana kerja bidang pembinaan keolahragaan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;



- d. mendistribusikan rencana kegiatan dan tugas pada bawahan dibidang pembinaan keolahragaan;
- e. menyiapkan bahan serta data dalam pelaksanaan kegiatan dibidang peningkatan prestasi olahraga meliputi Pembibitan, ilmu pengetahuan dan teknologi dan tenaga keolahragaan;
- f. menyiapkan bahan serta data dalam pelaksanaan kegiatan dibidang standarisasi dan infrastruktur olahraga;
- g. melakukan kegiatan pembinaan dan pengawasan dibidang pembinaan keolahragaan;
- h. mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan terhadap pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- i. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar terhindar dari kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- j. menyelia pelaksanaan tugas bawahan sesuai pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;

1.1.5 Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata

1) Tugas Pokok

Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok merencanakan operasionalisasi, mengkoordinasikan, mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengatur, menyelia, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan ;



2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata mempunyai fungsi :

- a. merencanakan penyusunan kebijakan teknis dibidang destinasi dan industri pariwisata;
- b. memberi petunjuk dan pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang destinasi dan industri pariwisata;
- c. mengevaluasi, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan bawahan dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang destinasi dan industri pariwisata; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya;

3) Rincian Tugas

Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut:

- a. merencanakan operasionalisasi rencana kerja destinasi dan industri pariwisata sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan rencana kegiatan dan tugas pada bawahan dibidang destinasi dan industri pariwisata;
- c. mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dibidang destinasi dan industri pariwisata sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi;



- d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kebijakan dibidang destinasi dan industri pariwisata;
- e. menyelenggarakan rencana kerja dibidang destinasi dan industri pariwisata sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- f. mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan terhadap pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- g. mengoordinasikan kegiatan bawahan lingkup dibidang destinasi dan industri pariwisata agar pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- h. melaksanakan pengumpulan data dan mengelola data berbasis teknologi informasi sebagai bahan pengembangan kawasan pariwisata, pengembangan industri pariwisata, dan pengembangan daya tarik wisata.
- i. melakukan koordinasi dan pelaksanaan kegiatan pengembangan destinasi dan industri pariwisata;
- j. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dibidang destinasi dan industri pariwisata;
- k. mengevaluasi hasil pelaksanaan program kerja bidang destinasi dan industri pariwisata sesuai rencana program yang telah ditetapkan.

1.1.6 Bidang Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

1) Tugas Pokok

Bidang Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan EKRAF dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok merencanakan



operasionalisasi, mengkoordinasikan, mendistribusikan tugas, memberi petunjuk, mengatur, menyelia, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas bidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

2) Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan EKRAF mempunyai fungsi :

- a. merencanakan penyusunan kebijakan teknis dibidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;
- b. memberi petunjuk dan pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya.

3) Rincian Tugas

Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut:

- a. merencanakan operasionalisasi rencana kerja dibidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan rencana kegiatan dan tugas pada bawahan dibidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;



- c. mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dibidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi;
- d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kebijakan bidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;
- e. menyelenggarakan rencana kerja dibidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- f. mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan terhadap pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- g. mengoordinasikan kegiatan bawahan lingkup bidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF agar pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- h. melakukan koordinasi dan pelaksanaan kegiatan dibidang pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;
- i. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemasaran, sumber daya pariwisata dan EKRAF;
- j. melaksanakan pengumpulan data dan mengelola data berbasis teknologi informasi sebagai bahan dibidang promosi dan analisis pasar;
- k. melaksanakan pengumpulan data dan mengelola data berbasis teknologi informasi sebagai bahan dibidang EKRAF dan pengembangan SDM kepariwisataan;



- I. melaksanakan pengembangan kelembagaan kepariwisataan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.7 Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam menunjang tugas pokok Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata.

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam pasal 27, terdiri dari sejumlah pejabat fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya;
- (2) Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan analisa jabatan dan beban kerja;
- (3) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- (4) Pembinaan terhadap pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Derajat kapasitas organisasi dalam mengembang tugas pokok dan fungsinya tercermin dari kondisi sumber daya organisasi yang dimiliki. Ketersediaan sumber daya organisasi meliputi konstruksi struktur kelembagaan, pegawai, sarana dan prasarana, keuangan dan ketersediaan sistem informasi.



1.2 Struktur Organisasi

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah, perlu dibentuk organisasi perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah, maka ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Lembaga Lain Pemerintah Kabupaten Wajo.

Dalam Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Lembaga Lain Pemerintah Kabupaten Wajo diatur bahwa **“Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo mempunyai tugas membantu Bupati dalam membina, mengoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan”**.

Selanjutnya, untuk menjalankan tugas tersebut di atas, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

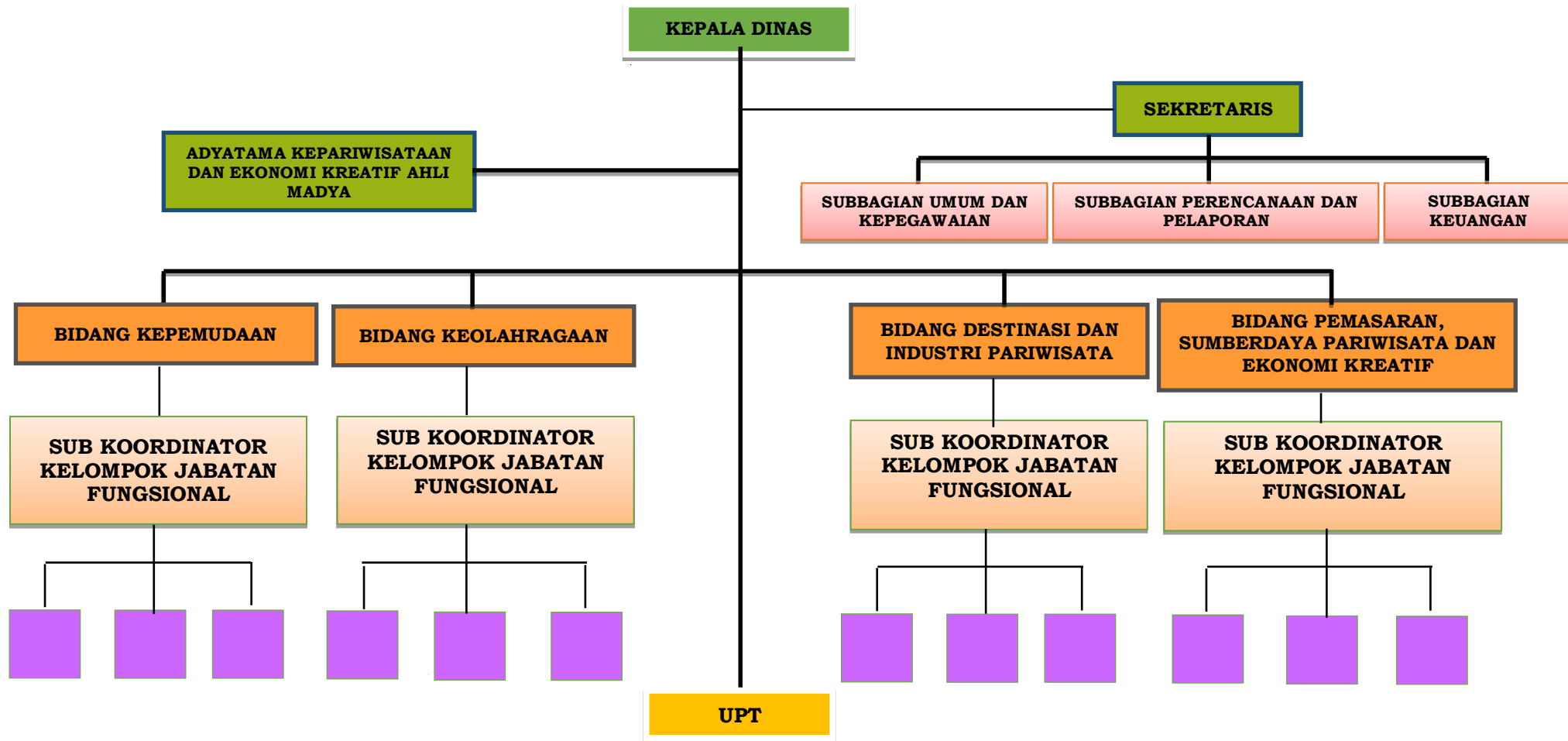


Derajat kapasitas organisasi dalam mengemban tugas pokok dan fungsinya tercermin dari kondisi sumber daya organisasi yang dimiliki. Ketersediaan sumber daya organisasi meliputi konstruksi struktur kelembagaan, pegawai, sarana dan prasarana, keuangan dan ketersediaan sistem informasi.

Struktur Organisasi Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo dapat digambarkan sebagai berikut:



**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA PEMERINTAH KABUPATEN WAJO**



1.3 Aspek Strategis serta Permasalahan Utama

Permasalahan utama dalam rangka pelaksanaan pada pelayanan pada Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo, meliputi :

a. Urusan Bidang Kepemudaan dan Olahraga

1. Masih kurangnya kinerja kader pemuda dalam pembangunan
2. Masih kurangnya wirausaha dalam usia muda
3. Kurang optimalnya pembinaan olahraga
4. Kurangnya Pelatih yang bersertifikasi
5. Rendahnya pembinaan atlet muda
6. Minimnya prestasi atlet
7. Minimnya prestasi dalam olahraga

b. Urusan Pariwisata

1. Objek daya tarik wisata di kabupaten wajo kurang dikembangkan secara maksimal
2. Promosi pariwisata ke luar daerah kurang di maksimalkan
3. Kurang optimalnya promosi wisata
4. Kurang berkualitasnya sarana dan prasarana
5. Masih rendahnya PAD sektor pariwisata obyek wisata
6. Rendahnya dukungan pihak swasta



PERENCANAAN STRATEGIS

Pada bab kedua ini diuraikan tentang perencanaan strategis dan rangkian/ikhtiar Perjanjian Kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025.

2.1 Rencana Strategis

Dalam rencana strategis menyajikan tentang tujuan, sasaran, IKU Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo tahun 2025 sesuai Renstra yang berupa sasaran, indikator dan target yang hendak dicapai sebagaimana dalam perjanjian kinerja terlampir. Pada sub ini juga menyajikan narasi berupa penjelasan mengenai analisis penentuan tujuan dan sasaran yang mampu mewujudkan IKU RPD sesuai bidang masing-masing.

Tabel 2.1
Rencana Strategis
Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025

IKU RPD	Target RPD Tahun 2025	Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Indikator	Target Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2025
1	2	3	4	5
Nilai / Predikat SAKIP kabupaten	62.66 / B	Meningkatkan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan urusan Pemuda Olahraga dan Pariwisata	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB
		Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan PD	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB
			Rata-rata capaian kinerja PD	100%
		Meningkatkan peran pemuda dalam pembangunan	Persentase peningkatan wirausaha muda	40%
		Meningkatnya kewirausahaan pemuda	Jumlah wirausaha pemuda baru	735
		Meningkatnya pembinaan olahraga	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	8 Atlet
% Laju pertumbuhan ekonomi	4,37-5,80	Meningkatkan aktivitas ekonomi kepariwisataan	Persentase PDRB kepariwisataan terhadap total PDRB	2,52%
		Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	Rata-rata tinggal wisatawan	1 Hari

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Tabel 2.2
Rekapitulasi Perjanjian Kinerja
Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupten Wajo Tahun 2025

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator	Target Tahun 2025		Jumlah Pagu Tahun 2025		Penanggungjawab		
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Nama	Jabatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan PD	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	4,334,659,031	3,936,349,546	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas	
		Rata-rata Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%					
	1	Ketersediaan renstra, renja, laporan kinerja dan laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100%	100%	4,334,659,031	3,936,349,546	Sandi Borahim, S.STP	Sekretaris	
	a	Tersedianya dokumen perencanaan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100%	100%	38,000,000	31,996,000		
		Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	17,500,000	9,996,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian

			Tersedianya dokumen RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5,000,000	5,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Tersedianya dokumen perubahan RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	3,500,000	5,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtiar realiasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtiar realiasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan	3,500,000	3,500,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	3,500,000	3,500,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara	1 Berita Acara	5,000,000	5,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		<i>b</i>	<i>Tersedianya laporan administrasi keuangan</i>	<i>Persentase administrasi keuangan PD tepat waktu</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>3,776,850,631</i>	<i>3,385,150,017</i>		
			Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	34 Orang/Bulan	32 Orang/Bulan	3,769,850,631	3,378,150,017	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian

			Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	5,000,000	5,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semest eran SKPD	1 Laporan	1 Laporan	2,000,000	2,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		c	<i>Tercapainya waktu Administrasi Kepegawaian</i>	<i>Persentase kepegawaian umum PD berjalan sesuai standar</i>	100%	0%	22,125,000	-		
			Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	0 Orang	22,125,000	-	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		d	<i>Tercapainya waktu penyediaan administrasi umum</i>	<i>Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar</i>	100%	100%	177,700,000	139,539,000		
			Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 Paket	5 Paket	1,500,000	1,500,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 Paket	5 Paket	5,000,000	5,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundangan yang disediakan	2 Dokumen	2 Dokumen	1,200,000	900,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian

			- Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	4 Laporan	170,000,000	132,139,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		e	<i>Tersedianya barang milik daerah</i>	<i>Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi</i>	100%	100%	-	75,603,300		
			- Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 Unit	2 Unit	0	20,640,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 Unit	3 Unit	0	54,963,300	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		f	<i>Tercapainya waktu pemenuhan penunjang urusan</i>	<i>Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia</i>	100%	100%	279,883,400	267,183,400		
			- Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	4 Laporan	4 Laporan	27,893,000	24,193,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 Laporan	4 Laporan	2,000,000	2,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	4 Laporan	4 Laporan	249,990,400	240,990,400	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		g	<i>Tercapainya waktu pemeliharaan barang milik daerah</i>	<i>Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara</i>	100%	100%	40,100,000	36,877,829		

			- Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan dibayarkan pajaknya	6 Unit	6 Unit	35,100,000	31,877,829	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			- Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	4 Unit	4 Unit	5,000,000	5,000,000	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
II			Meningkatnya kewirausahaan pemuda	Jumlah wirausaha pemuda baru	735	1.233	74,000,000	56,847,000	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas
	1		Meningkatnya Organisasi Kepemudaan	Cakupan pembinaan kepemudaan	100%	100%	74,000,000	56,847,000	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan
		a	<i>Meningkatnya partisipasi pemuda dalam kegiatan kepemudaan</i>	<i>Persentase partisipasi pemuda dalam kegiatan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan kepemudaan</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>74,000,000</i>	<i>56,847,000</i>		
			- Meningkatkan kapasitas daya saing wirausaha pemula kabupaten/kota dari seluruh kecamatan	Jumlah Wirausaha Muda Tingkat kabupaten/kota Yang Difasilitasi Pengembangan Kewirausahaan Pemuda	20 Orang	10 Orang	16,000,000	8,389,400	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan
			- Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan penyelenggaraan kapasitas daya saing pemuda pelopor	Jumlah Pemuda Pelopor Tingkat kabupaten/kota dari Seluruh Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam Pengembangan Kepeloporan Pemuda	20 Orang	100 Orang	58,000,000	48,457,600	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan
II I			Meningkatnya pembinaan olahraga	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	8 Atlet	8 Atlet	24,266,604,931	4,034,647,745	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas

1	Meningkatnya Induk Organisasi Cabang Olahraga	Persentase peningkatan prestasi olahraga di tingkat Provinsi dan Nasional	100%	100%	24,266,604,931	4,034,647,745	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
	a	<i>Meningkatnya pembinaan olahraga</i>	<i>Persentase sport area yang refresentatif</i>	90%	90%	22,591,176,931	2,977,894,045		
	-	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	10 Unit	5 Unit	22,591,176,931	2,977,894,045	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
	b	<i>Terselenggaranya kejuaraan olahraga tingkat daerah</i>	<i>Jumlah prestasi olahraga</i>	5 Cabor	5 Cabor	300,017,600	257,201,000		
	-	Terselenggaranya kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kab/kota	Jumlah dokumen penyelenggaraan turnamen yang diselenggarakan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	200,017,600	200,001,000	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
	-	Terlaksananya partisipasi dan keikutsertaan dalam penyelenggaraan kejuaraan	Jumlah peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan penyelenggaraan kejuaraan	4 Orang	5 Orang	100,000,000	57,200,000	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
	c	<i>Meningkatnya olahraga prestasi tingkat daerah provinsi</i>	<i>Jumlah atlet yang berprestasi tingkat daerah provinsi</i>	31 Atlet	31 Atlet	55,410,400	426,484,300		
	-	Terlaksananya seleksi atlet daerah	Jumlah atlet daerah yang diseleksi	10 Orang	0 Orang	0	0	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
	-	Terlaksananya pemberian Penghargaan olahraga bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan Olahraga	Jumlah penerima Penghargaan olahraga	5 Orang	0 Orang	0	0	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan

			Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota	Jumlah Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota yang Dibina dan Diberikan Pengembangan	10 Orang	0 Orang	0	416,003,600	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
		-	Tersedianya data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota	Jumlah dokumen penyediaan data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota	1 Dokumen	1 Dokumen	55,410,400	10,480,700	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
		d	Meningkatnya organisasi olahraga	Jumlah organisasi olahraga yang dibina dan dikembangkan	1 organisasi	1 organisasi	1,000,000,000	33,997,400		
		-	Terlaksananya pengembangan organisasi keolahragaan	Jumlah dokumen hasil pengembangan organisasi keolahragaan	1 Dokumen	1 Dokumen	1,000,000,000	33,997,400	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
		e	Meningkatnya olahraga rekreasi	Jumlah olahraga rekreasi yang dikembangkan	2 Cabor	2 Cabor	320,000,000	339,071,000		
		-	Meningkatnya pembinaan dalam rangka pemberdayaan perkumpulan olahraga rekreasi	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	1 Laporan	1 Laporan	35,000,000	28,800,000	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
		-	Terlaksananya Pengembangan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan	1 Laporan	1 Laporan	285,000,000	310,271,000	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan
			Meningkatnya Organisasi Kepramukaan	Cakupan pembinaan pramuka	100%	100%	125,500,000	125,500,000	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan
		a	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam kegiatan kepramukaan	Persentase organisasi pramuka yang aktif	100%	100%	125,500,000	125,500,000		

			Meningkatnya Organisasi yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Kepramukaan	Jumlah Organisasi yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Kepramukaan	1 Organisasi	1 Organisasi	125,500,000	125,500,000	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan
I V			Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	Rata-rata tinggal wisatawan	1 Hari	1 Hari	751,500,000	7,879,290,000	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas
	1		Berkembangnya destinasi pariwisata	PAD Sektor Pariwisata	0,10%	0,10%	531,900,000	7,879,290,000	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
		<i>a</i>	<i>Meningkatnya destinasi pariwisata kab/kota</i>	<i>Jumlah destinasi pariwisata kab/kota yang dikelola</i>	<i>3 Destinasi</i>	<i>3 Destinasi</i>	<i>521,900,000</i>	<i>7,873,750,000</i>		
			<i>Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/ Kota yang Tersedia dan Terpelihara</i>	<i>3 Unit</i>	<i>1 Unit</i>	<i>498,900,000</i>	<i>7,862,136,000</i>	<i>Muhammad Afiluddin, SKM., M.M</i>	<i>Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda</i>
			<i>Terlaksananya pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota</i>	<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/ Kota</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>23,000,000</i>	<i>11,614,000</i>	<i>Asriyanty, S.Sos., M.A.P</i>	<i>Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</i>
		<i>c</i>	<i>Tersedianya Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Jumlah rekomendasi tanda daftar usaha pariwisata daerah yang diterbitkan</i>	<i>10 Rekomendasi</i>	<i>10 Rekomendasi</i>	<i>10,000,000</i>	<i>5,540,000</i>		
			<i>Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah di kabupaten/kota</i>	<i>Jumlah Usaha yang dibina dan diawasi</i>	<i>10 Usaha</i>	<i>10 Usaha</i>	<i>10,000,000</i>	<i>5,540,000</i>	<i>Asriyanty, S.Sos., M.A.P</i>	<i>Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</i>

	1		Berkembangnya pemasaran pariwisata baik dalam maupun luar negeri	Kunjungan wisata	36,06%	128%	219,600,000	349,768,300	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
		a	<i>Berkembangnya Pemasaran Pariwisata</i>	<i>Jumlah daya tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata kab/kota yang dipasarkan pariwisata dalam dan luar negeri</i>	<i>32 Obyek</i>	<i>32 Obyek</i>	<i>219,600,000</i>	<i>349,768,300</i>		
		-	Terlaksananya Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Kegiatan	1 Kegiatan	199,600,000	337,487,500	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
		-	Terlaksananya Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Promosi	1 Promosi	20,000,000	12,280,800	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif



AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ketiga ini disajikan tentang akuntabilitas kinerja yang meliputi capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran dan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja. Capaian kinerja organisasi dan realisasi anggaran dilakukan analisis secara komprehensif.

A kuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Capaian indikator kinerja yang dilaksanakan pada Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo merupakan ukuran atas hasil (kinerja) organisasi dari target yang telah ditetapkan untuk mewujudkan tujuan organisasi dalam periodik tahun anggaran berjalan sebagai dasar pengukuran keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang diamanatkan para pemangku kepentingan dalam urusan Kepemudaan, Olahraga dan Kepariwisata.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, memberikan penilaian yang lebih independent melalui indikator-indikator outcome atau minimal output dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada melebihi target. Angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 100% termasuk pada tidak tercapainya target. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pada tahapan ini evaluasi kinerja bertujuan untuk mengetahui capaian realiasi, kemajuan dan kendala-kendala yang dijumpai didalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan dalam rangka misi agar dapat dinilai guna perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang.

Pengukuran target kineja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan akan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realiasi kinerja.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, maka secara umum Pemerintah Kabupaten Wajo melalui Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo untuk tahun 2025 telah melaksanakan tugas dalam pencapaian kinerja sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025.

Tabel 3.1
Perbandingan Antara Target dan Realiasi Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan PD	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	100%	
		Rata-rata capaian kinerja PD	100%	100%	100%	
2	Meningkatnya kewirausahaan pemuda	Jumlah wirausaha pemuda baru	735	1.233	167,75%	
4	Meningkatnya pembinaan olahraga	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	8	8	100%	
5	Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	Rata-rata tinggal wisatawan	1 Hari	1 Hari	100%	

3.2 Realisasi Anggaran

Pada realisasi anggaran ini diuraikan realisasi anggaran pada belanja langsung yang digunaukan dan telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi dengan dokumen perjanjian kinerja. Sebagaimana telah diuraikan sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja. Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, Dimana perjanjian kinerja Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun 2025 dalam hal ini Dinas Pemuda, Olahraga dan pariwisata kabupatewn Wajo telah mengalami revisi dan perubahan perjanjian kinerja yang di perkenankan sesuai amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 yang menyebutkan bahwa perjanjian kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi salah satu yaitu perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran).

Melihat penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2025 di mana pagu anggaran pada belanja langsung untuk program/kegiatan sebesar **Rp. 16.382.402.591.-** dengan realisasi belanja langsungnya sebesar **Rp.13.185.673.416,-** atau **80,49%** yang apabila dikatagorikan maka termasuk dalam berkinerja tinggi dengan realiasi fisik **95,00%**.

Dalam rangka pelaksanaan kewenangan Pemerintah Daerah sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Perimbangan Daerah dan Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah melalui hak dan kewajiban daerah yang dapat dinilai dengan uang, sehingga perlu dikelola dalam suatu system pengelolaan keuangan daerah. Pengelolaan keuangan daerah tersebut bertumpu pada Upaya peningkatan efesiensi, efektifitas, akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan public baik dari sisi pendapatan maupun belanja. Kebijakan pengelolaan keuangan daerah diarahkan selain untuk mempercepat realiasi daerah juga untuk mengatasi berbagai permasalahan pokok seperti penanganan kemiskinan, perluasan kesempatan kerja, perbaikan mutu pelayanan public utamanya pelayanan dasar.

Tabel 3.1.1
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis 1: Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah		Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian %	Penanggungjawab		Ket
							Nama	Jabatan	
1	2		3	4	5	6	7	8	9
I	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan PD		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	100%	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas	
			Rata-rata Capaian Kinerja PD	100%	100%				
	1	Ketersediaan renstra, renja, laporan kinerja dan laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	Rata-rata realiasi kegiatan perangkat daerah	100%	100%	100%	Sandi Borahim, S.STP	Sekretaris	
		a Tersedianya dokumen perencanaan	<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu</i>	100%	100%	100%			
		- Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		- Tersedianya dokumen RKA - SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	

		- Tersedianya dokumen perubahan RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtiar realiasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtiar realiasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		- Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Berita Acara)	1 Berita Acara	1 Berita Acara	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	b	<i>Tersedianya laporan administrasi keuangan</i>	<i>Persentase administrasi keuangan PD tepat waktu</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>			
		- Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	34 Orang/Bulan	32 Orang/Bulan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		- Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	

			Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		c	<i>Tersusunnya administrasi kepegawaian Perangkat daerah</i>	<i>Persentase kepegawaian umum PD berjalan sesuai standar</i>	100%	0%	0%			
			Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	0 Orang	0%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		d	<i>Tercapainya waktu penyediaan administrasi umum</i>	<i>Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar</i>	100%	100%	100%			
			- Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 Paket	5 Paket	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 Paket	5 Paket	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundangan yang disediakan	2 Dokumen	1 Dokumen	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			- Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	4 Laporan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		e	<i>Tersedianya barang milik daerah</i>	<i>Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi</i>	100%	100%	100%			
			- Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	2 Unit	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	

			Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	3 Unit	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		<i>f</i>	<i>Tercapainya waktu pemenuhan penunjang urusan</i>	<i>Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>			
			- Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	4 Laporan	4 Laporan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 Laporan	4 Laporan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	4 Laporan	4 Laporan	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
		<i>g</i>	<i>Tercapainya waktu pemeliharaan barang milik daerah</i>	<i>Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>			
			- Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan dibayarkan pajaknya	6 Unit	6 Unit	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			- Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	4 Unit	4 Unit	100%	Baso Subriyanto, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	

Tabel 3.1.2
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya kewirausahaan pemuda

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah		Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian	Penanggungjawab		Ket
							Nama	Jabatan	
1	2		3	4	5	6	7	8	9
II	Meningkatnya kewirausahaan pemuda		Jumlah wirausaha pemuda baru	735	1.233	167,75%	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas	
	1	Meningkatnya Organisasi Kepemudaan	Cakupan pembinaan kepemudaan	100%	100%	100%	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan	
		a	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam kegiatan kepemudaan	<i>Persentase partisipasi pemuda dalam kegiatan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan kepemudaan</i>	100%	100%			
		-	Meningkatnya kapasitas daya saing wirausaha pemula kabupaten/kota dari seluruh kecamatan	Jumlah Wirausaha Muda Tingkat kabupaten/kota Yang Difasilitasi Pengembangan Kewirausahaan Pemuda	10 Orang	10 Orang	100%	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan
			Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan penyelenggaraan kapasitas daya saing pemuda pelopor	Jumlah Pemuda Pelopor Tingkat kabupaten/kota dari Seluruh Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam Pengembangan Kepeloporan Pemuda	100 Orang	100 Orang	100%	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan

	2	Meningkatnya Organisasi Kepramukaan	Cakupan pembinaan pramuka	100%	100%	100%	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan	
		a	<i>Meningkatnya partisipasi pemuda dalam kegiatan kepramukaan</i>	<i>Persentase organisasi pramuka yang aktif</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>			
			Meningkatnya Organisasi - yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Kepramukaan	Jumlah Organisasi yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Kepramukaan	1 Organisasi	1 Organisasi	100%	Rosdaya, S.Sos., M.Si	Kabid Kepemudaan

Tabel 3.1.3
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan pembinaan olahraga

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah		Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian	Penanggungjawab		Ket
							Nama	Jabatan	
1	2		3	4	5	6	7	8	9
III	Meningkatnya pembinaan olahraga		Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	8 Atlet	8 Atlet	100%	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas	
	1	Meningkatnya Induk Organisasi Cabang Olahraga	Persentase peningkatan prestasi olahraga di tingkat Provinsi dan Nasional	100%	100%	85%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
		a Meningkatkan sarana dan prasarana olahraga	Persentase sport area yang representatif	100%	100%	100%			
		- Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang termanfaatkan	5 Unit	8 Unit	100%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
		b Terselenggaranya kejuaraan olahraga tingkat daerah	Jumlah prestasi olahraga	8 Cabor	8 Cabor	5 Cabor			
		- Terselenggaranya kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kab/kota	Jumlah dokumen penyelenggaraan turnamen yang diselenggarakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	

		-	Terlaksananya partisipasi dan keikutsertaan dalam penyelenggaraan kejuaraan	Jumlah peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan penyelenggaraan kejuaraan	5 Orang	5 Orang	100%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
		c	<i>Meningkatnya olahraga prestasi tingkat daerah provinsi</i>	<i>Jumlah atlet yang berprestasi tingkat daerah provinsi</i>	<i>31 Atlet</i>	<i>31 Atlet</i>	<i>100%</i>			
		-	Terlaksananya seleksi atlet daerah	Jumlah atlet daerah yang diseleksi	0 Orang	0 Orang	0%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
		-	Terlaksananya pemberian Penghargaan olahraga bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan Olahraga	Jumlah penerima Penghargaan olahraga	0 Orang	0 Orang	0%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
			Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota	Jumlah Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota yang Dibina dan Diberikan Pengembangan	10 Orang	10 Orang	0%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
		-	Tersedianya data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota	Jumlah dokumen penyediaan data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
		d	<i>Meningkatnya organisasi olahraga</i>	<i>Jumlah organisasi olahraga yang dibina dan dikembangkan</i>	<i>1 organisasi</i>	<i>0 organisasi</i>	<i>0%</i>			
		-	Terlaksananya pengembangan organisasi keolahragaan	Jumlah dokumen hasil pengembangan organisasi keolahragaan	1 Organisasi	0 Organisasi		Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	

		<i>e</i>	<i>Meningkatnya olahraga rekreasi</i>	<i>Jumlah olahraga rekreasi yang dikembangkan</i>	<i>2 Cabor</i>	<i>2 Cabor</i>	<i>100%</i>			
			Meningkatnya pembinaan dalam rangka pemberdayaan perkumpulan olahraga rekreasi	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	1 Laporan	1 Laporan	100%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	
			Terlaksananya Pengembangan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Muh. Rafi Aryawardana, ST., M.T	Kabid Keolahragaan	

Tabel 3.1.4
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis 4 : Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah		Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian	Penanggungjawab		Ket
							Nama	Jabatan	
1	2		3	4	5	6	7	8	9
IV	Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata		Rata-rata tinggal wisatawan	1 Hari	1 Hari	100%	Drs. M. Taufik Rasak, M.Si	Plt. Kepala Dinas	
	1	Berkembangnya destinasi pariwisata	PAD Sektor Pariwisata	0.10%	0,057%	0,57%	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	
		<i>a</i> Meningkatkan destinasi pariwisata kab/kota	Jumlah destinasi pariwisata kab/kota yang dikelola	3 Destinasi	3 Destinasi	100%			
		- Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	1 Unit	1 Unit	100%	Muhammad Afiluddin, SKM., M.M	Kasi Pengembangan Industri Pariwisata	
		- Terlaksananya pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1 Laporan	1 Laporan	100%	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kasi Pengembangan Industri Pariwisata	

		c	Tersedianya Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/ Kota yang tersedia	10 Rekomendasi	10 Rekomendasi	100%			
			Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan - Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah di kabupaten/kota	Jumlah Usaha yang dibina dan diawasi	10 Usaha	10 Usaha	100%	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kasi Pengembangan Industri Pariwisata	
	1		Berkembangnya pemasaran pariwisata baik dalam maupun luar negeri	Kunjungan wisata	36.06%	128%	355%	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	
		a	Meningkatnya daya tarik dan destinasi pariwisata baik dalam maupun luar negeri	Jumlah destinasi, kawasan, daya tarik wisata Kab/Kota yang dipasarkan dalam dan luar negeri	32 Obyek	32 Obyek	100%			
			Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	
			Terlaksananya Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Promosi	1 Promosi	100%	Asriyanty, S.Sos., M.A.P	Kabid Pemasaran, Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	

Tabel 3.2
Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun 2024 dan Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator	Realisasi			Keterangan
			Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan PD	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	BB	
		Rata-rata capaian kinerja PD	100%	100%	100%	
2	Meningkatnya kewirausahaan pemuda	Jumlah wirausaha pemuda baru	728	750	1.233	
3	Meningkatnya pembinaan olahraga	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	4	5	8	
4	Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	Rata-rata tinggal wisatawan	0,6 Hari	0,8 Hari	1 Hari	

Tabel 3.3
Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dengan Target Renstra Perangkat Daerah

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Target PK Tahun 2025	Target Renstra Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	BB	
		Rata-rata capaian kinerja PD	100%	100%	100%	
2	Meningkatnya kewirausahaan pemuda	Jumlah wirausaha pemuda baru	735	735	1.233	
3	Meningkatnya pembinaan olahraga	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	8	8	8	
4	Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	Rata-rata tinggal wisatawan	1 Hari	1 Hari	1 Hari	

Tabel 3.4
Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Target PK Tahun 2025	Data Standar Nasional (jika ada)	Realisasi Tahun 2025	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	-	BB	
		Rata-rata capaian kinerja PD	100%	-	100%	
2	Meningkatnya kewirausahaan pemuda	Jumlah wirausaha pemuda baru	735	-	1.233	
3	Meningkatnya pembinaan olahraga	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	8	-	8	
4	Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	Rata-rata tinggal wisatawan	1 Hari	-	1 Hari	

Tabel 3.5
Analisis Penyebab Peningkatan / Penurunan Kinerja dan Solusi

No	Indikator	Capaian (%)	Penyebab Peningkatan/Penurunan Kinerja	Upaya yang telah dilakukan	Solusi
1	2	3	4	5	6
1	Nilai SAKIP	BB	Adanya kerjasama antara pimpinan dan bawahan serta Meningkatnya kualitas pencapaian kinerja perangkat daerah	Melakukan penilaian kinerja perangkat daerah dan sumber daya manusia aparatur melalui perencanaan kinerja, pelaporan kinerja serta evaluasi dan capaian perangkat daerah	Meningkatkan kinerja pegawai melalui Peningkatan kompetensi aparatur melalui bimbingan teknis sesuai Tupoksi
	Rata-rata Capaian Kinerja PD (%)	100%			
2	Jumlah wirausaha pemuda baru	167,75%	Wirausaha muda adalah warga masyarakat yang berusia 16 tahun sampai 30 tahun. Pemuda yang saat ini menjadi sasaran pengembangan usaha karena generasi muda/milinial saat ini memiliki kemampuan dalam pengembangan wirausaha dengan mengedepankan media sosial dalam pemasaran. Pemuda dapat belajar dan menjadi pelaku wirausaha melalui IT dan tetap mengasah kemampuannya agar mampu menghasilkan produk yang unik, bermutu dan diminati pasar. Peran wirausaha muda sangat penting dalam mengerakkan roda perekonomian dan membangkitkan daya beli Masyarakat	Berbagai kegiatan dilaksanakan dalam menumbuhkan dan mengembangkan wirausaha muda baru untuk mampu terjun dan berkompetisi dalam perekonomian masyarakat. Berbagai sosialisasi/ pelatihan dan kompetisi dilaksanakan agar wirausaha muda dapat lebih tangguh dan kreatif pada produk yang dihasilkan.	Meningkatkan kreatifitas dan inovatif bagi wirausaha muda

3	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	100%	Motivasi dan dukungan dari pemerintah, meningkatnya kualitas latihan dan pelatih yang baik, serta yang utama adalah kemampuan atlet, sehingga meningkatkan jumlah atlet yang mampu mengikuti turnamen tingkat Nasional dan Internasional	Untuk menciptakan ekosistem yang mendukung pengembangan atlet secara menyeluruh. Dari pembinaan yang terstruktur, fasilitas yang memadai, dukungan finansial, hingga penggunaan teknologi, semua berperan penting dalam meningkatkan jumlah atlet berprestasi. Keberhasilan dalam upaya-upaya ini akan memberikan dampak positif terhadap pencapaian prestasi olahraga di tingkat nasional maupun internasional.	Agar peningkatan atlet berprestasi tingkat Nasional dan Internasional bisa lebih meningkat, ada beberapa komponen yang harus diperhatikan, yaitu:1) Peningkatan fasilitas dan infrastruktur olahraga 2) Pembinaan atlet 3) Dukungan finansial dan intensif atlet 4) Kebijakan yang mendukung atlet
4	Rata-rata tinggal wisatawan	100%	Kunjungan Wisatawan Nusantara dan Wisatawan Mancanegara pada tahun 2025 telah mengalami peningkatan yang cukup signifikan dibanding tahun sebelumnya dengan melihat berkembangnya industri pariwisata dan tumbuhnya daya tarik wisata khususnya pada wisata buatan. Sport tourism juga memberikan andil yang cukup baik dalam menggerakkan berbagai sektor perekonomian. Perkembangan ekonomi kreatif juga memberikan pengaruh yang positif pada masyarakat dan pelaku industri pariwisata di Kabupaten Wajo	Pemasaran pada sosial media menjadi prioritas Disporapar Kab. Wajo dalam meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara. Kolaborasi lembaga kepariwisataan dan peningkatan sumber daya pariwisata bagi para pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif tetap harus dijalankan. Pelaku industri pariwisata diharapkan tetap menjaga dan meningkatkan sarana dan prasarana secara berkala sehingga kepuasan pengunjung tetap terjaga.	Meningkatkan sarana dan prasarana tempat wisata utamanya sarana akomodasi di destinasi wisata yang di kunjungi

Tabel 3.6
Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah		Capaian (%)	Jumlah Anggaran			Analisis Efisiensi Sumber Daya	Kert
				Pagu	Realisasi	Capaian (%)		
1	2		3	4	5	6	7	8
I	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan PD		BB	3,936,349,546	3,673,586,196	100%		
			100%					
	1	Ketersediaan renstra, renja, laporan kinerja dan laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100%	3,936,349,546	3,673,586,196	100%		
		a Tersedianya dokumen perencanaan	100%	31,996,000	27,742,239	98,67%	4 Orang	
		- Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	100%	9,996,000	9,842,167	97,48%		
		- Tersedianya dokumen RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	100%	5,000,000	5,000,000	95,62%		
		Tersedianya dokumen perubahan RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	100%	5,000,000	4,626,672	93,44%		

		Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtiar realiasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	100%	3,500,000	-	98,04%	
		Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	3,500,000	3,500,000	96,52%	
		Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	5,000,000	4,773,400		
	b	<i>Tersedianya laporan administrasi keuangan</i>	100%	3,385,150,017	3,137,471,224	93,27%	
		- Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	100%	3,378,150,017	3,130,417,224	93,90%	
		Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan - hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	100%	5,000,000	5,000,000	100%	4 Orang
		Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100%	2,000,000	2,000,000		
	c	<i>Tercapainya waktu penyediaan administrasi umum</i>	100%	139,539,000	139,096,933	99,93%	
		Tersedianya komponen instalasi - listrik/penerangan bangunan kantor	100%	1,500,000	1,499,500	99,81%	8 Orang

		- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	100%	5,000,000	4,984,000	99,55%	
		- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	900,000	600,000	86,33%	
		- Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	132,139,000	132,013,433	99,85%	
	d	<i>Tersedianya barang milik daerah</i>	<i>100%</i>	<i>75,603,300</i>	<i>73,490,001</i>	<i>100%</i>	
		- Tersedianya Mebel	100%	20,640,000	20,150,000	96,20%	
		Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	54,963,300	53,340,001	97,05%	
	e	<i>Tercapainya waktu pemenuhan penunjang urusan</i>	<i>100%</i>	<i>267,183,400</i>	<i>261,298,799</i>	<i>98,42%</i>	
		- Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	100%	24,193,000	24,190,999	99,95%	
		- Tersedianya jasa kominikasi, sumber daya air dan listrik	100%	2,000,000	1,665,700	89,87%	
		- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	100%	240,990,400	235,442,100	99,39%	
	f	<i>Tercapainya waktu pemeliharaan barang milik daerah</i>	<i>100%</i>	<i>36,877,829</i>	<i>33,751,000</i>	<i>96,11%</i>	

		- Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan	100%	31,877,829	28,781,000	97,37%	
		- Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	100%	5,000,000	4,970,000	99,97%	
II	Meningkatnya kewirausahaan pemuda		167,75%	56,847,000	56,745,600	100%	
	1	Berkembangnya kewirausahaan pemuda dan organisasi kepemudaan	100%	56,847,000	56,745,600	92,28%	
		a <i>Meningkatnya partisipasi pemuda dalam kegiatan kepemudaan</i>	100%	56,847,000	56,745,600	97,84%	6 Orang
		- Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan penyelenggaraan kapasitas daya saing pemuda pelopor	100%	8,389,400	8,389,400	99,74%	
		- Meningkatnya kapasitas daya saing wirausaha pemula kabupaten/kota dari seluruh kecamatan	100%	48,457,600	48,356,200	92,36%	
III	Meningkatnya pembinaan olahraga		100%	4,034,647,745	3,307,985,140	93,37%	
	1	Meningkatnya prestasi olahraga ditingkat Provinsi dan Nasional	100%	4,034,647,745	3,307,985,140	93,37%	
		a <i>Meningkatnya pembinaan olahraga</i>	50%	2,977,894,045	2,829,551,485	92,99%	6 Orang
		- Meningkatnya sarana dan prasarana olahraga	95%	2,977,894,045	2,829,551,485	92,70%	

	b	Terselenggaranya kejuaraan olahraga tingkat daerah	100%	257,201,000	106,083,000	91,01%
		- Terselenggaranya kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kab/kota	100%	200,001,000	99,933,000	92,26%
		- Terlaksananya partisipasi dan ikutsertaan dalam penyelenggaraan kejuaraan	80%	57,200,000	6,150,000	66,27%
	c	<i>Meningkatnya olahraga prestasi tingkat daerah provinsi</i>	100%	426,484,300	90,079,672	100%
		- Terlaksananya seleksi atket daerah	0%	-	-	0%
		- Terlaksananya pemberian Penghargaan olahraga bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan Olahraga	0%	-	-	0%
		Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota, termasuk olahraga disabilitas		416,003,600	81,708,472	19,64%
		- Terlaksananya penyediaan data dan informasi sektoral olahraga	100%	10,480,700	8,371,200	92,78%
	d	<i>Meningkatnya organisasi olahraga</i>	100%	33,997,400	-	94,90%
		- Terlaksananya pengembangan organisasi keolahragaan	100%	33,997,400	-	18,92%
	e	<i>Meningkatnya olahraga rekreasi</i>	100%	339,071,000	282,270,983	100%
		- Meningkatkan pembinaan dalam rangka pemberdayaan perkumpulan olahraga rekreasi	100%	28,800,000	26,400,000	99,98%
		- Terlaksananya penyediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana olahraga rekreasi yang memadai	100%	310,271,000	255,870,983	99,62%

	1	Meningkatnya Organisasi Kepramukaan	100%	125,500,000	75,000,000	100%		
	a	<i>Meningkatnya partisipasi pemuda dalam kegiatan kepramukaan</i>	100%	125,500,000	75,000,000		3 Orang	
		Meningkatnya Organisasi yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Kepramukaan	100%	125,500,000	75,000,000			
IV		Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	100%	8,229,058,300	6,073,146,480	100%		
	1	Berkembangnya destinasi pariwisata	100%	7,879,290,000	5,724,921,325	100%		
	a	<i>Terkelolanya kawasan pariwisata kab/kota</i>	100%	7,873,750,000	5,719,471,325	99,44%	7 Orang	
		Tersedianya dan terpeliharanya sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan strategis kabupaten/kota	100%	7,862,136,000	5,707,967,725	99,52%		
	-	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota	100%	11,614,000	11,503,600	99,11%		
	c	<i>Tersedianya Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota</i>	100%	5,540,000	5,450,000	-		
	-	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah di kabupaten/kota	100%	5,540,000	5,450,000	98,14%		
	2	Berkembangnya pemasaran pariwisata baik dalam maupun luar negeri	100%	349,768,300	348,225,155	99,30%		
	a	<i>Berkembangnya Pemasaran Pariwisata</i>	100%	349,768,300	348,225,155	99,30%	7 Orang	

		- Terlaksananya Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	100%	337,487,500	336,703,555	99,33%	
		- Terlaksananya pelatihan, bimbingan tehnik dan pengembangan ekonomi kreatif	100%	12,280,800	11,521,600	99,10%	

Tabel 3.7
Analisis Evaluasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Capaian (%)	Terkait Pencapaian Sasaran			Tidak Terkait Pencapaian Sasaran			Ket
				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Program	Kegiatan	Subkegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB							
		Rata-rata capaian kinerja PD	100%							
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota						
					<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>					

						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
						Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
					<i>Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>					
						Penyediaan gaji dan tunjangan ASN				

						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD					
					<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>						
						Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
						Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan					
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
					<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>						

						Pengadaan Mebel				
						Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya				
					<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>					
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
					<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>					
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				

2	Meningkatnya kewirausahaan pemuda	Jumlah wirausaha pemuda baru	167,75%							
				Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan						
					<i>Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ Kota, Wirausaha Muda Pemula dan Pemuda Kader Kabupaten/ Kota</i>					
					Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula Tingkat Kabupaten/kota					
					Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan organisasi kepemudaan Tingkat Kabupaten/kota					

3	Meningkatnya pembinaan olahraga	Jumlah atlet berprestasi Nasional dan Internasional	100%							
				Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan						
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota</i>					
						Koordinasi dan Sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemeliharaan dan pengawasan prasarana olahraga di tingkat kabupaten/kota				
					<i>Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>					

						Penyelenggaraan Kejuaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota				
						Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga				
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi</i>					
						Seleksi atlet daerah				
						Pemberian Penghargaan olahraga bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan olahraga				
						Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota				
						Pembentukan dan Penyediaan sistem data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota				

					<i>Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga</i>					
						Peningkatan Kerja Sama Organisasi Keolahragaan Kabupaten/Kota dengan Lembaga Terkait				
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi</i>					
						Pemberdayaan perkumpulan olahraga rekreasi				
						Pengembangan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan				
				Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan						
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan</i>					
						Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan				

4	Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata	Rata-rata tinggal wisatawan	100%							
				Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata						
					<i>Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/ Kota</i>					
						Pengadaan/ Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan destinasi pariwisata Kabupaten/ Kota				
						Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/ Kota				
					<i>Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/ Kota</i>					

						Pembinaan dan pengawasan untuk memastikan kepatuhan pelaku usaha melaksanakan standar usaha risiko menengah rendah di Kabupaten/Kota				
				Program Pemasaran Pariwisata						
					Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota					
						Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota Ekonomi Kreatif				
						Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri				

Tabel 3.8
Realisasi Anggaran
Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupten Wajo Tahun 2025

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Anggaran Tahun 2025														Capaian (%)	Ket.	
		Jumlah Pagu							Realisasi									
		Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Subsidi	Belanja Hibah	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Modal	Total Belanja	Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Subsidi	Belanja Hibah	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Modal	Total Belanja			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Non Urusan																	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	3,378,150,017	482,596,229	-	-	-	75,603,300	3,936,349,546	3,138,207,224	468,888,971	-	-	-	73,490,001	3,680,586,196			
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	-	31,996,000	-	-	-	-	31,996,000	-	27,742,239	-	-	-	-	27,742,239	86,71%		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		9,996,000					9,996,000		9,842,167					9,842,167	98,46%		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		5,000,000					5,000,000		5,000,000					5,000,000	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		5,000,000					5,000,000		4,626,672					4,626,672	92,53%		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		3,500,000					3,500,000		-					-	0%		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		3,500,000					3,500,000		3,500,000					3,500,000	100%		
	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		5,000,000					5,000,000		4,773,400					4,773,400	95,47%		
	<i>Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	3,378,150,017	7,000,000	-	-	-	-	3,385,150,017	3,138,207,224	7,000,000	-	-	-	-	3,145,207,224	92,47		
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3,378,150,017						3,378,150,017	3,138,207,224						3,138,207,224	92,71%		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		5,000,000					5,000,000		5,000,000					5,000,000	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		2,000,000					2,000,000		2,000,000					2,000,000	100%		

Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	139,539,000	-	-	-	-	139,539,000	-	139,096,933	-	-	-	-	139,096,933	99,68%
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		1,500,000					1,500,000		1,499,500					1,499,500	99,68%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		5,000,000					5,000,000		4,984,000					4,984,000	99,68%
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		900,000					900,000		600,000					600,000	66,67%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		132,139,000					132,139,000		132,013,433					132,013,433	99,90%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-	-	-	-	75,603,300	75,603,300	-	-	-	-	-	73,490,001	73,490,001	97,20%
Pengadaan Mebel						20,640,000	20,640,000						20,150,000	20,150,000	97,65%
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya						54,963,300	54,963,300						53,340,001	53,340,001	97,05%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	267,183,400	-	-	-	-	267,183,400	-	261,298,799	-	-	-	-	261,298,799	97,80%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat		24,193,000					24,193,000		24,190,999					24,190,999	99,99%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		2,000,000					2,000,000		1,665,700					1,665,700	83,29%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		240,990,400					240,990,400		235,442,100					235,442,100	97,70%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	36,877,829	-	-	-	-	36,877,829	-	33,751,000	-	-	-	-	33,751,000	91,52%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		31,877,829					31,877,829		28,781,000					28,781,000	90,29%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		5,000,000					5,000,000		4,970,000					4,970,000	99,40%

Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar															
Kepemudaan dan Olahraga															
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	-	56,847,000	-	-	-	-	56,847,000	-	56,745,600	-	-	-	56,745,600	99,82%
	<i>Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemuda dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota</i>	-	56,847,000	-	-	-	-	56,847,000	-	56,745,600	-	-	-	56,745,600	99,82%
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemuda Tingkat Kabupaten/kota		8,389,400					8,389,400		8,389,400				8,389,400	100%
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan organisasi kepemudaan Tingkat Kabupaten/kota		48,457,600					48,457,600		48,356,200				48,356,200	99,79%
3	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	-	1,204,570,500	-	-	2,830,077,245	4,034,647,745	-	538,890,555	-	-	-	2,769,094,585	3,307,985,140	81,99%
	<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota</i>	-	147,816,800	-	-	2,830,077,245	2,977,894,045	-	60,456,900	-	-	-	2,769,094,585	2,829,551,485	95,02%
	Koordinasi dan Sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemeliharaan dan pengawasan prasarana olahraga di tingkat kabupaten/kota		147,816,800			2,830,077,245	2,977,894,045		60,456,900				2,769,094,585	2,829,551,485	95,02%
	<i>Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	-	257,201,000	-	-	-	257,201,000	-	106,083,000	-	-	-	-	106,083,000	41,90%
	Penyelenggaraan Kejuaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota		200,001,000				200,001,000		99,933,000					99,933,000	49,97%
	Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga		57,200,000				57,200,000		6,150,000					6,150,000	10,75%

Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	-	426,484,300	-	-	-	-	426,484,300	-	90,079,672	-	-	-	-	90,079,672	21,12%
Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota		416,003,600					416,003,600		81,708,472					81,708,472	19,64%
Pembentukan dan Penyediaan sistem data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota		10,480,700					10,480,700		8,371,200					8,371,200	79,87%
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	-	33,997,400	-	-	-	-	33,997,400	-	-	-	-	-	-	-	0%
Peningkatan Kerja Sama Organisasi Keolahragaan Kabupaten/Kota dengan Lembaga Terkait		33,997,400					33,997,400		-					-	0%
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	-	339,071,000	-	-	-	-	339,071,000	-	282,270,983	-	-	-	-	282,270,983	83,25%
Pemberdayaan perkumpulan olahraga rekreasi		28,800,000					28,800,000		26,400,000					26,400,000	91,67%
Pengembangan olahraga wisata, tantangan dan petualangan		310,271,000					310,271,000		255,870,983					255,870,983	82,47%
4 Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	-	-	-	125,000,000	-	-	125,000,000	-	-	-	75,000,000	-	-	75,000,000	59,76%
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	-	-	-	125,000,000	-	-	125,000,000	-	-	-	75,000,000	-	-	75,000,000	59,76%
Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan				125,000,000			125,000,000				75,000,000			75,000,000	59,76%

Urusan Pemerintahan Pilihan																	
Urusan Pemerintah Bidang Pariwisata																	
5	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	-	164,090,000	-	-	-	7,715,200,000	7,879,290,000	-	152,465,500	-	-	-	5,572,455,825	5,724,921,325	73,80%	
	<i>Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota</i>	-	158,550,000	-	-	-	7,715,200,000	7,873,750,000	-	147,015,500	-	-	-	5,572,455,825	5,719,471,325	72,66%	
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan destinasi pariwisata Kabupaten/Kota		146,936,000				7,715,200,000	7,862,136,000		135,511,900				5,572,455,825	5,707,967,725	72,64%	
	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota		11,614,000					11,614,000		11,503,600					11,503,600	99,05%	
	<i>Penetapan Tanda daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota</i>	-	5,540,000	-	-	-	-	5,540,000	-	5,450,000	-	-	-	-	5,450,000	98,38%	
	Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah di kabupaten/kota		5,540,000					5,540,000		5,450,000					5,450,000	98,38%	
6	Program Pemasaran Pariwisata	-	349,768,300	-	-	-	-	349,768,300	-	348,225,155	-	-	-	-	348,225,155	99,56%	
	<i>Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota</i>		349,768,300					349,768,300		348,225,155					348,225,155	99,77%	
	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota Ekonomi Kreatif		337,487,500					337,487,500		336,703,555					336,703,555	99,77%	
	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri		12,280,800					12,280,800		11521600					11,521,600	93,82%	

Tabel 3.9
Rasio Belanja Terhadap Sasaran Strategis Perangkat Daerah

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang terkait langsung dengan Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Anggaran Tahun 2025		Program/Kegiatan/Subkegiatan yang TIDAK terkait langsung dengan Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Anggaran Tahun 2025		Keterangan
			Jumlah Pagu	Realisasi		Jumlah Pagu	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan pengelolaan keuangan PD		3,936,349,546	3,672,796,196				
		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3,936,349,546	3,672,796,196				
		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	31,996,000	27,742,239				
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9,996,000	9,842,167				
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,000,000	5,000,000				
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5,000,000	4,626,672				

		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3,500,000	-				
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,500,000	3,500,000				
		Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,000,000	4,773,400				
		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>3,385,150,017</i>	<i>3,137,417,224</i>				
		Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3,378,150,017	3,130,417,224				
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5,000,000	5,000,000				
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2,000,000	2,000,000				
		<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>139,539,000</i>	<i>139,096,933</i>				
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1,500,000	1,499,500				
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5,000,000	4,984,000				

		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	900,000	600,000				
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	132,139,000	132,013,433				
		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</i>	<i>75,603,300</i>	<i>73,490,001</i>				
		Pengadaan Mebel	20,640,000	20,150,000				
		Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	54,963,300	53,340,001				
		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>267,183,400</i>	<i>261,298,799</i>				
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24,193,000	24,190,999				
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2,000,000	1,665,700				
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	240,990,400	235,442,100				
		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>36,877,829</i>	<i>33,751,000</i>				
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31,877,829	28,781,000				
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,000,000	4,970,000				

2	Meningkatnya kewirausahaan pemuda		56,847,000	56,745,600			
		Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	56,847,000	56,745,600			
		<i>Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota</i>	56,847,000	56,745,600			
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula Tingkat Kabupaten/kota	8,389,400	8,389,400			
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan organisasi kepemudaan Tingkat Kabupaten/kota	48,457,600	48,356,200			
3	Meningkatnya pembinaan olahraga		4,034,647,745	3,307,985,140			
		Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	4,034,647,745	3,307,985,140			
		<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota</i>	2,977,894,045	2,829,551,485			

	Koordinasi dan Sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemeliharaan dan pengawasan prasarana olahraga di tingkat kabupaten/kota	2,977,894,045	2,829,551,485				
	<i>Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>	257,201,000	106,083,000				
	Penyelenggaraan Kejuaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/ Kota	200,001,000	99,933,000				
	Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga	57,200,000	6,150,000				
	<i>Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/ Kota</i>	426,484,300	90,079,672				
	Seleksi Atlet Daerah	-	-				
	Pemberian Penghargaan olahraga bagi yang berprestasi dan /atau berjasa dalam memajukan olahraga	-	-				
	Pembinaan dan Pengembangan olahraga berprestasi kabupaten/kota	416,003,600	81,708,472				
	Pembentukan dan Penyediaan sistem data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota	10,480,700	8,371,200				

		<i>Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga</i>	33,997,400				
		Peningkatan Kerja Sama Organisasi Keolahragaan Kabupaten/Kota dengan Lembaga Terkait	33,997,400	-			
		<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi</i>	339,071,000	282,270,983			
		Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	28,800,000	26,400,000			
		Pengembangan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan	310,271,000	255,870,983			
		Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	125,500,000	75,000,000			
		<i>Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan</i>	125,500,000	75,000,000			
		Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	125,500,000	75,000,000			
4	Meningkatnya kualitas destinasi dan pemasaran pariwisata		8,229,058,300	6,073,146,480			
		Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	7,879,290,000	5,724,921,325			
		<i>Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota</i>	7,873,750,000	5,719,471,325			

	Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan destinasi pariwisata Kabupaten/Kota	7,862,136,000	5,707,967,725				
	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	11,614,000	11,503,600				
	<i>Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah</i>	5,540,000	5,450,000				
	Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah di kabupaten/kota	5,540,000	5,450,000				
	Program Pemasaran Pariwisata	349,768,300	348,225,155				
	<i>Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota</i>	349,768,300	348,225,155				
	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota Ekonomi Kreatif	337,487,500	336,703,555				
	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	12,280,800	11,521,600				

Tabel 3.10
Rasio Belanja Terhadap Sasaran RPD Kabupaten Wajo Tahun 2025 – 2026

No	Sasaran Strategis RPD Kabupaten Wajo Tahun 2025-2026	Program/Kegiatan yang terkait langsung dengan Sasaran Strategis RPD	Anggaran Tahun 2025		Program/Kegiatan/ Subkegiatan yang TIDAK terkait langsung dengan Sasaran Strategis RPD	Anggaran Tahun 2025		Keterangan
			Jumlah Pagu	Realisasi		Jumlah Pagu	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mewujudkan pemerintahan daerah yang berkinerja tinggi dan akuntabel (INDIKATOR : (1) Nilai / Predikat SAKIP kabupaten)							
		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3,936,349,546	3,672,796,196				
		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>31,996,000</i>	<i>27,742,239</i>				
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9,996,000	9,842,167				
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,000,000	5,000,000				
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5,000,000	4,626,672				
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3,500,000	-				
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,500,000	3,500,000				

		Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,000,000	4,773,400				
		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	3,385,150,017	3,137,417,224				
		Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3,378,150,017	3,130,417,224				
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5,000,000	5,000,000				
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2,000,000	2,000,000				
		<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	139,539,000	139,096,933				
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1,500,000	1,499,500				
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5,000,000	4,984,000				
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	900,000	600,000				
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	132,139,000	132,013,433				
		<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	-	-				

		Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	-	-				
		Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	-	-				
		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</i>	<i>75,603,300</i>	<i>73,490,001</i>				
		Pengadaan Mebel	20,640,000	20,150,000				
		Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	54,963,300	53,340,001				
		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>267,183,400</i>	<i>261,298,799</i>				
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24,193,000	24,190,999				
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2,000,000	1,665,700				
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	240,990,400	235,442,100				
		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>36,877,829</i>	<i>33,751,000</i>				
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31,877,829	28,781,000				
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,000,000	4,970,000				

					Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	56,847,000	56,745,600	
					<i>Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota</i>	56,847,000	56,745,600	
					Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula Tingkat Kabupaten/kota	8,389,400	8,389,400	
					Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan organisasi kepemudaan Tingkat Kabupaten/kota	48,457,600	48,356,200	
					Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	4,034,647,745	3,307,985,140	
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota</i>	2,977,894,045	2,829,551,485	

					Koordinasi dan Sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemeliharaan dan pengawasan prasarana olahraga di tingkat kabupaten/kota	2,977,894,045	2,829,551,485	
					<i>Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	257,201,000	106,083,000	
					Penyelenggaraan Kejuaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	200,001,000	99,933,000	
					Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga	57,200,000	6,150,000	
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota</i>	426,484,300	90,079,672	
					Seleksi Atlet Daerah	-	-	
					Pemberian Penghargaan olahraga bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan olahraga	-	-	
					Pembinaan dan Pengembangan olahraga berprestasi kabupaten/kota	416,003,600	81,708,472	

					Pembentukan dan Penyediaan sistem data Keolahragaan terpadu di kabupaten/kota	10,480,700	8,371,200	
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga</i>	33,997,400	-	
					Peningkatan Kerja Sama Organisasi Keolahragaan Kabupaten/Kota dengan Lembaga Terkait	33,997,400	-	
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi</i>	339,071,000	282,270,983	
					Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	28,800,000	26,400,000	
					Pengembangan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan	310,271,000	255,870,983	
					Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	125,500,000	75,000,000	
					<i>Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan</i>	125,500,000	75,000,000	
					Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	125,500,000	75,000,000	
2	Meningkatnya Pertumbuhan Perekonomian Daerah yang berkualitas (INDIKATOR : (1) Laju Pertumbuhan Ekonomi							

	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	7,879,290,000	5,724,921,325				
	<i>Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota</i>	7,873,750,000	5,719,471,325				
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan destinasi pariwisata Kabupaten/Kota	7,862,136,000	5,707,967,725				
	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	11,614,000	11,503,600				
	<i>Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah</i>	5,540,000	5,450,000				
	Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah di kabupaten/kota	5,540,000	5,450,000				
	Program Pemasaran Pariwisata	349,768,300	348,225,155				
	<i>Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota</i>	349,768,300	348,225,155				
	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota Ekonomi Kreatif	337,487,500	336,703,555				
	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	12,280,800	11,521,600				

Tabel 3.11
Tindak Lanjut Atas Rekomendasi Hasil Evaluasi Inspektorat Daerah

NO	REKOMENDASI INSPEKTORAT DAERAH	TINDAKLANJUT YANG TELAH DILAKUKAN	KETERANGAN
1	Perencanaan Kinerja		
	a Dokumen perencanaan kinerja belum sepenuhnya dipublikasikan tepat waktu pada website resmi perangkat daerah/pemda, masih secara terbatas di esr.menpan.go.id	Telah mempublikasikan dokumen perencanaan tepat waktu esr.menpan.go.id serta menyusun Diagram Croscutting	Sudah dilaksanakan
	b Diagram Croscutting belum disusun sehingga hubungan kinerja dan strategi belum tergambar		
2	Pengukuran Kinerja.		
	a Dokumen SOP pengumpulan data kinerja dan pengukuran data kinerja belum disusun dan diuplod di esr.menpan.go.id	Telah menyusun dokumen SOP pengumpulan data kinerja dan di uplod di esr.menpan.go.id serta menyusun laporan monitoring evaluasi triwulan I, II, III, IV formn E.81 Permendagri 86 Tahun 2017	Sudah dilaksanakan
	b Laporan monitoring evaluasi triwulan I,II,III, IV belum sepenuhnya berpedoman pada formn E.81 Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang Rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah		
3	Pelaporan Kinerja		
	a Dalam laporan kinerja tidak dijelaskan sumber data serta cara perhitungan indikator kinerja	Telah menjelaskan dalam laporan kinerja atas sumber data dan cara perhitungan indikator kinerja	Sudah dilaksanakan
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.		
	a Laporan tindak lanjut atas rekomendasi evaluasi akuntabilitas kinerja tahun lalu telah ditindaklanjuti, namun belum di lampirkan dan diuplod bukti dukung sesuai rekomendasi (belum terdokumentasi)	Telah melaksanakan perbaikan dokumen SAKIP sesuai dengan rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Sudah dilaksanakan





PENUTUP

Pada bab keempat ini diuraikan tentang kesimpulan umum atas capaian kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Pemerintah Daerah Tahun 2025 ini merupakan pertanggung-jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Dinas Pemuda Dan Olahraga Tahun 2025. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Secara garis besar, pencapaian Sasaran Strategis Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kab. Wajo Tahun 2025 telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pada beberapa indicator kinerja sasaran walaupun telah mencapai kinerja tinggi namun terdapat persoalan-persoalan yang belum sepenuhnya dapat diselesaikan sehingga menjadi tantangan dan perlu menjadi



focus bagi perbaikan kinerja Dinas pada masa mendatang dan menjadi perhatian kedepan agar kinerjanya lebih baik lagi. Selanjutnya koordinasi dan sinergi antar bidang-bidang dengan fungsional yang ada perlu ditingkatkan guna meningkatkan rasa tanggung jawab. Secara umum, Nampak bahwa capaian kinerja Dinas Pariwisata Kab. Wajo Tahun 2025 mencapai 95,00%. Sedangkan apabila ditinjau dari penyerapan anggaran maka sebesar 80,49% dengan kategori kinerja tinggi/baik.

B. Saran

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo tentunya tidak terlepas dari hambatan/kendala baik bersifat internal maupun eksternal. Kondisi ini perlu diantisipasi dengan melakukan evaluasi secara berkala sehingga kendala/hambatan yang dijumpai dapat dideteksi secara dini dan diatasi segera sehingga tidak berdampak pada tertundanya pekerjaan selanjutnya. Untuk itu sebagai saran kepada setiap unit kerja di lingkungan Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo perlu melakukan hal-hal sebagai berikut sebagai upaya untuk perbaikan kinerja, yaitu :

1. Pada pengendalian dan evaluasi yang dituangkan dalam dokumen LKJiP berdasar pada penjabaran yang dituangkan dalam Renja, RKA dan Renstra harus disesuaikan dengan pencapaian kinerja sebagai bukti bahan pelaporan guna perbaikan pencapaian kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo.
2. Konsistensi pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan jadwal yang telah disusun serta anggaran kas yang ditetapkan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025 TA. 2026 yang dapat



disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana tugas dan fungsi berdasarkan kewenangan yang diberikan sesuai dengan ketentuan dan pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku.

Semoga LKjIP Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025 TA. 2026 ini dapat menjadi acuan dalam perbaikan selanjutnya serta kredibel dalam menjelaskan kinerja Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Wajo Tahun 2025 TA. 2026 dan dapat menjadi lebih baik lagi untuk di tahun mendatang. Sengkang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Pemuda Olahraga dan
Pariwisata Kab. Wajo



Drs. M. TAUFIK RASAK, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19690814 198903 1 005



LAMPIRAN

II. INOVASI

