



disdikbud
KABUPATEN WAJO



LKjIP 2025

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN WAJO**

**TAHUN ANGGARAN
2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan LKjIP ini merupakan wujud implementasi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta berpedoman pada Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan laporan ini juga memperhatikan penguatan kualitas SAKIP melalui keterkaitan antara perencanaan kinerja, penganggaran, pelaksanaan program dan kegiatan, serta monitoring dan evaluasi kinerja, termasuk pemanfaatan aplikasi e-SAKIP Reviu.

Capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo pada Tahun 2025 menunjukkan hasil yang optimal sesuai dengan target yang telah ditetapkan, yang tercermin dari ketercapaian indikator kinerja utama. Meskipun demikian, masih terdapat beberapa indikator yang memerlukan peningkatan sebagai bagian dari upaya perbaikan kinerja secara berkelanjutan.

LKjIP ini diharapkan menjadi instrumen evaluasi dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan, memperkuat akuntabilitas kinerja, serta mendukung terwujudnya pelayanan pendidikan dan kebudayaan yang berkualitas di Kabupaten Wajo.

Sengkang, 2 Februari 2026

Pi Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Wajo



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197112261992031006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Gambaran Umum Organisasi	2
C. Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	43
BAB II PERENCANAAN KINERJA	46
A. Rencana Strategis	46
1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	47
2. Publikasi	48
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	50
1. Rekapitulasi PK Kepala Perangkat Daerah (Jabatan Tinggi Pratama), Pejabat Administrator dan Pengawas	51
2. Publikasi	73
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	75
A. Capaian Kinerja Organisasi	75
1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi	76
2. Perbandingan Antara Realisasi dan Capaian Tahun 2025 dengan Tahun 2024 dan Tahun 2023	99
3. Perbandingan Realisasi dan Target Renstra Perangkat Daerah	100
4. Perbandingan Realisasi Kerja Tahun ini Dengan Standar Nasional Jika Ada	101
5. Analisis Penyebab Peningkatan /Penurunan Kinerja dan Solusi	102
6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	105
7. Analisis Evaluasi Program/Kegiatan	108
A. Realisasi Anggaran	124
1. Realisasi Anggaran	125
2. Rasio Belanja Terhadap Sasaran Perangkat Daerah	137
3. Rasio Belanja Terhadap Sasaran RPD	149
BAB IV PENUTUP	177

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) menuntut adanya keterpaduan antara proses perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja, serta pemanfaatan informasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan. Seluruh rangkaian tersebut diwujudkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang wajib disusun oleh setiap instansi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi kepada pemangku kepentingan.

Penyusunan LKjIP pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo merupakan implementasi dari ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Melalui penyusunan LKjIP, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo menyajikan capaian kinerja yang terukur, baik berupa keberhasilan maupun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun Anggaran 2024, yang selaras dengan perencanaan strategis perangkat daerah.

LKjIP tidak hanya berfungsi sebagai dokumen pelaporan, tetapi juga sebagai instrumen manajemen kinerja yang memuat informasi mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, efektivitas pemanfaatan sumber daya, serta keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan program. Dengan demikian, LKjIP menjadi dasar dalam melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh dan berkelanjutan.

Penyusunan LKjIP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024 bertujuan untuk:

1. Menyediakan informasi kinerja yang terukur dan akuntabel kepada pemberi mandat atas capaian kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Mendorong peningkatan kinerja organisasi melalui perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja;

3. Menjadi acuan bagi pimpinan dan seluruh jajaran perangkat daerah dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan tahun berikutnya agar lebih fokus, efektif, efisien, terukur, transparan, dan akuntabel;
4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan serta aspirasi masyarakat;
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan daerah di bidang pendidikan dan kebudayaan;
6. Menjadi bahan masukan dan umpan balik bagi para pemangku kepentingan dalam rangka peningkatan kinerja perangkat daerah; dan
7. Memelihara serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Dengan tersusunnya LKjIP ini, diharapkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo mampu menunjukkan tingkat akuntabilitas kinerja yang semakin baik, sekaligus memperkuat integrasi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan.

B. Gambaran Umum Organisasi

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang berdaya guna dan berhasil guna, diperlukan organisasi perangkat daerah yang memiliki kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebutuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, serta untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Pemerintah Kabupaten Wajo menetapkan Peraturan Bupati Wajo Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati

Wajo Nomor 162 Tahun 2021 mengenai Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Peraturan tersebut disusun sebagai bentuk penyesuaian terhadap dinamika penyelenggaraan pemerintahan, penyederhanaan struktur organisasi, dan optimalisasi pelaksanaan tugas perangkat daerah. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang pendidikan dan kebudayaan, sehingga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dapat menjalankan peran strategisnya secara lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

2.1.1. Kepala Dinas

a. Tugas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada pemerintah daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Fungsi

- 1) perumusan kebijakan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
- 2) pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
- 3) pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
- 4) pelaksanaan administrasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan; dan
- 5) pelaksanaan fungsi lain terhadap Kepala Dinas yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai kewenangan, tugas dan fungsinya.

c. Tugas Pokok

- 1) merumuskan program kerja kesekretariatan, bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan bidang tugasnya agar pelaksanaan program kerja lebih optimal;
- 2) menyusun kebijakan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 3) merumuskan sasaran dalam bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 4) mengendalikan pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan,
- 5) mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- 6) membina pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan. sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 7) mengarahkan pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 8) melaksanakan aktivitas kerja bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 9) memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- 10) mengoordinasikan pelaksanaan tugas kesekretariatan, bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan;
- 11) melaporkan pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, bidang pembinaan sekolah dasar, bidang pembinaan sekolah menengah pertama, bidang kebudayaan, bidang pembinaan ketenagaan kepada atasan; dan

12) melaksanakan tugas kedinasan lainnya. yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.2 Sekretaris

a. Tugas

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis, administratif dan koordinasi pelaksanaan tugas bagian keuangan dan barang milik daerah, umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua unit di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

b. Fungsi

- 1) Penyusunan kebijakan teknis administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan administrasi keuangan dan barang milik daerah, serta
- 2) penyelenggaraan kebijakan administrasi umum;
- 3) pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan subbagian; dan
- 4) penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan subbagian.

c. Tugas Pokok

- 1) Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan dan anggaran di bidang pendidikan anak usia dini dan nonformal, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan kebudayaan serta pembinaan ketenagaan;
- 2) Melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pendidikan anak usia dini dan nonformal, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan kebudayaan serta pembinaan ketenagaan;
- 3) Mengkoordinasikan dan melaksanakan kerja sama di bidang pendidikan anak usia dini dan nonformal,

- sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan kebudayaan serta pembinaan ketenagaan;
- 4) Mengkoordinasikan pengelolaan dan laporan keuangan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - 5) Melaksanakan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang pendidikan anak usia dini dan nonformal, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan kebudayaan serta pembinaan ketenagaan;
 - 6) Mengkoordinasikan dan menyusun perencanaan program kerja, anggaran dan pelaporan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 - 7) Mengkoordinasikan dan menyusun bahan publikasi dan hubungan masyarakat dibidang pendidikan anak usia dini dan nonformal, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan kebudayaan serta pembinaan ketenagaan;
 - 8) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang pendidikan anak usia dini dan nonformal, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan pembinaan ketenagaan serta kebudayaan;
 - 9) Melaksanakan inventarisasi dan pengelolaan barang milik daerah dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - 10) Melaksanakan urusan organisasi, tata laksana, administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kerumah tanggaan dan perjalanan dinas serta keprotokolandi lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - 11) Menilai prestasi kerja kepala sub bagian sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karir;
 - 12) Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;

- 13) Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sekretariat dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- 14) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.2.1 Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

a. Tugas

Melaksanakan pelayanan urusan tata usaha, rumah tangga, pengelolaan administrasi kepegawaian serta memberikan pelayanan administrasi umum lainnya.

b. Fungsi

- 1) Merumuskan kebijakan teknis dan umum bidang kepegawaian;
- 2) Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan dibidang umum dan kepegawaian;
- 3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang umum dan kepegawaian; dan
- 4) Pelaksanaan tugas lain oleh sekretaris baik lisan maupun tulisan sesuai dengan kewenangan tugas dan fungsinya.

c. Tugas Pokok

- 1) Menyusun bahan rencana program kerja di sub bagian umum dan kepegawaian;
- 2) Melaksanakan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tugas dapat terlaksana secara efektif dan efisien;
- 3) Melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, organisasi, ketatalaksanaan, perjalanan dinas dan keprotokolan;

- 4) Menyusun bahan rancangan peraturan perundang-undangan dengan fasilitasi bantuan hukum;
- 5) Melaksanakan pengelolaan bahan dan data kepegawaian yang meliputi pengangkatan, pemberhentian, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, promosi, cuti, izin/tugas belajar, mutasi, kartu pegawai, karsu/karis, taspen, penyelesaian angka kredit jabatan fungsional dan pemberian penghargaan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- 6) Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat dibidang pengelolaan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah pertama, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
- 7) Melaksanakan peningkatan disiplin pegawai dan pengembangan kinerja pegawai;
- 8) Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- 9) Mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 10) Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
- 11) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas sub bagian umum dan kepegawaian
- 12) Menyusun laporan sub bagian umum dan kepegawaian sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- 13) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.2.2 Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan

a. Tugas

Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data, penyusunan rencana dan program pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan serta evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan capaian kinerja.

b. Fungsi

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring dan penyusunan rencana program kerja, rencana anggaran;
- 2) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
- 3) Penyiapan bahan dan penyusunan laporan kinerja kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan;
- 4) Penyiapan bahan pengelolaan data dan informasi sub bagian perencanaan dan pelaporan.

c. Tugas Pokok

- 1) Menyusun bahan rencana program kerja, rencana anggaran di sub bagian perencanaan dan pelaporan;
- 2) Menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- 3) Menyiapkan bahan penyusunan konsep rencana strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- 4) Melaksanakan kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tugas dapat terlaksana secara efektif dan efisien;

- 5) Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pokok dan Perubahan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- 6) Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- 7) Melaksanakan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- 8) Menyusun data pelaksanaan program dan kegiatan tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- 9) Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- 10) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas sub bagian perencanaan dan pelaporan;
- 11) Mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 12) Menyusun laporansub bagian perencanaan dan pelaporan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- 13) Menilai prestasi kerjabawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
- 14) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.2.3 Kepala Subbagian Keuangan

a. Tugas

Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan dan barang milik daerah.

b. Fungsi

- 1) Penyusunan rencana kegiatan sub bagian keuangan dan barang milik daerah.
 - 2) Pelaksanaan kebijakan sub bagian keuangan dan barang milik daerah.
 - 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan sub bagian keuangan dan barang milik daerah.
 - 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif sub bagian keuangan dan barang milik daerah.
- c. Tugas Pokok
- 1) Menyusun bahan program kerja di sub bagian keuangan dan barang milik daerah;
 - 2) Melaksanakan inventarisasi dan pengelolaan barang milik daerah;
 - 3) Melaksanakan kegiatan perbendaharaan, verifikasi dan pembukuan keuangan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung;
 - 4) Menganalisis data bahan penyusunan anggaran keuangan;
 - 5) Menelaah laporan keuangan dan barang milik daerah;
 - 6) Menyusun pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan;
 - 7) Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan bidang tugas dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - 8) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas sub bagian keuangan dan barang milik daerah;
 - 9) Mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
 - 10) Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;

- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.3 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal

a. Tugas

Melaksanakan penyiapan perumusan, menyusun, mengkoordinasikan, monitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

b. Fungsi

- 1) penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- 2) penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- 3) pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- 4) penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
- 5) penyusunan rencana kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter, pelaksanaan kebijakan seksi peserta didik dan pembangunan karakter,
- 6) penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter, dan

7) pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi peserta didik dan pembangunan karakter

c. Tugas Pokok

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan perumusandan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 2) Melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 3) Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan local pendidikan nonformal;
- 4) Melaksanakan penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 5) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan pengembangan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal; dan pendidikan nonformal sesuai dengan kurikulum nasional
- 6) Menetapkan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan belajar pendidikan anak usia dini
- 7) Melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan murid baru dan penilaian hasil belajar peserta satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 8) Memfasilitasi pelaksanaan akreditasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;

- 9) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 10) Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- 11) Menilai prestasi kerja kepala seksi dilingkungan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
- 12) Menyusun laporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 13) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.3.1 Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

a. Tugas

Melaksanakan penyusunan dan pengembangan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

b. Fungsi

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kurikulum dan penilaian;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kurikulum dan penilaian.

c. Tugas Pokok

- 1) Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian pendidikan nonformal;
- 3) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 4) Menetapkan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan belajar pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal sesuai dengan kurikulum nasional;
- 5) Melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan murid baru satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 6) Melaksanakan analisis hasil belajar peserta pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 7) Melaksanakan supervisi pengembangan kurikulum satuan pendidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 8) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 9) Mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 10) Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
- 11) Menelaah laporan pengawas taman kanak-kanak dan penilik nonformal terkait kurikulum dan penilaian;

- 12) Menyusun laporan seksi kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- 13) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.3.2 Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

a. Tugas pokok

Menyusun pemberdayaan kelembagaan dan melaksanakan kegiatan pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan, pengadaan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

b. Fungsi

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kelembagaan dan sarana prasarana.

c. Tugas Pokok

- 1) Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana

- prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 3) Menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan dan penutupan satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
 - 4) Memfasilitasi pelaksanaan Akreditasi satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
 - 5) Memfasilitasi pemberian bantuan sarana prasarana satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - 6) Memfasilitasi pemberian bantuan sarana prasarana satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - 7) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - 8) Mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
 - 9) Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
 - 10) Menyusun laporan seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - 11) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

2.1.4 Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

a. Tugas

Melaksanakan penyiapan perumusan, menyusun, mengkoordinasikan, monitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar.

b. Fungsi

- 1) Penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan sekolah dasar;
- 2) Penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pembinaan sekolah dasar;
- 3) Pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah dasar; dan
- 4) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah.

c. Tugas Pokok

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana,serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- 2) Melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- 3) Melaksanakan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar;
- 4) Melaksanakan penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
- 5) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan pengembangan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karaktersekolah dasar;
- 6) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten;
- 7) Menetapkan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan belajar Sekolah Dasar;

- 8) Melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan murid baru dan penilaian hasil belajar peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar;
- 9) Memfasilitasi pelaksanaan akreditasi dan pemberian bantuan sarana prasarana satuan pendidikan Sekolah Dasar;
- 10) Memantau dan mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- 11) Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- 12) Menilai prestasi kerja kepala seksi dilingkungan bidang pembinaan sekolah dasar sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
- 13) Menyusun laporan dibidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- 14) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.4.1 Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

a. Tugas

Seksi kurikulum dan penilaian dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pengembangan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar.

b. Tugas Pokok

- 1) menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah dasar,

- 2) melaksanakan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian sekolah dasar,
- 3) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah dasar,
- 4) menetapkan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan belajar sekolah dasar,
- 5) melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan murid baru satuan pendidikan sekolah dasar,
- 6) melaksanakan analisis hasil belajar peserta didik satuan pendidikan sekolah dasar,
- 7) melaksanakan supervisi pengembangan kurikulum satuan pendidikan pada sekolah dasar,
- 8) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam Daerah;
- 9) memfasilitasi pelaksanaan akreditasi satuan pendidikan sekolah dasar,
- 10) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah dasar,
- 11) mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 12) menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
- 13) menelaah laporan pengawas sekolah dasar terkait kurikulum dan penilaian;
- 14) menyusun laporan seksi kurikulum dan penilaian sekolah dasar, dan
- 15) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan. perundang-undangan.

2.1.4.2 Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

a. Tugas

Sekai kelembagaan dan sarana prasarana dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas menyusun pemberdayaan kelembagaan dan melaksanakan kegiatan pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar.

b. Tugas Pokok

- 1) menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar,
- 2) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar,
- 3) menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan
- 4) dan penutupan satuan pendidikan sekolah dasar, d. memfasilitasi pelaksanaan akreditasi satuan pendidikan. sekolah dasar;
- 5) melaksanakan pemutakhiran data kelembagaan, sarana dan prasarana satuan pendidikan sekolah dasar,
- 6) memfasilitasi pemberian bantuan sarana prasarana satuan pendidikan sekolah dasar;
- 7) memantau dan mengevaluasi kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar,
- 8) mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 9) menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir,
- 10) menelaah laporan pengawas sekolah dasar terkait kelembagaan, sarana dan prasarana;
- 11) menyusun laporan seksi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar, dan

- 12) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan. oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.5 Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

a. Tugas pokok

Bidang pembinaan sekolah menengah pertama dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas melaksanakan. penyiapan perumusan, menyusun, mengoordinasikan, memonitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan serta melaksanakan pembinaan peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik dibidang pembinaan sekolah menengah pertama.

b. Fungsi

- 1) penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan sekolah menengah pertama;
- 2) penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pembinaan sekolah menengah pertama;
- 3) pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah menengah pertama;
- 4) penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah menengah pertama;
- 5) penyusunan rencana kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter,
- 6) pelaksanaan kebijakan seksi peserta didik dan pembangunan karakter,
- 7) penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter, dan

8) pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi peserta didik dan pembangunan karakter.

c. Tugas Pokok

- 1) melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- 2) melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- 3) melaksanakan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah menengah pertama;
- 4) melaksanakan penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah menengah pertama;
- 5) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan pengembangan dibidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- 6) menetapkan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan belajar sekolah menengah pertama;
- 7) melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan murid baru dan penilaian hasil belajar peserta didik satuan pendidikan sekolah menengah pertama,
- 8) memfasilitasi pelaksanaan akreditasi dan pemberian bantuan sarana prasarana satuan pendidikan sekolah menengah pertama:
- 9) memfasilitasi pemberian bantuan sarana prasarana satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 10) memantau dan mengevaluasi dibidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana,

serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;

- 11) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan. perundang-undangan.

2.1.5.1 Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

a. Tugas

Seksi kurikulum dan penilaian dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pengembangan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama.

b. Tugas Pokok

- 1) menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;
- 2) melaksanakan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian sekolah menengah pertama;
- 3) melaksanakan penyusunan pelaksanaan kurikulum bahan pembinaan dan penilaian sekolah menengah pertama,
- 4) menetapkan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan belajar sekolah menengah pertama;
- 5) melaksanakan monitoring dan evaluasi penerimaan murid baru satuan pendidikan sekolah menengah. pertama:
- 6) melaksanakan analisis hasil belajar peserta didik satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 7) melaksanakan supervisi pengembangan kurikulum satuan pendidikan pada sekolah menengah pertama:

- 8) memfasilitasi pelaksanaan akreditasi satuan pendidikan sekolah menengah pertama,
- 9) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum. dan penilaian sekolah menengah pertama; j. mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 10) menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan
- 11) pembinaan dan pengembangan karir,
- 12) menelaah laporan pengawas sekolah menengah pertama terkait kurikulum dan penilaian:
- 13) menyusun laporan seksi kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama; dan
- 14) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.5.2 Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana

a. Tugas pokok

Seksi kelembagaan dan sarana prasarana dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas menyusun pemberdayaan kelembagaan dan melaksanakan kegiatan pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan, pengadaan sarana prasarana pendidikan sekolah menengah pertama.

b. Tugas Pokok

- 1) menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan
- 2) kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;

- 3) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- 4) menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan dan penutupan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 5) memfasilitasi pelaksanaan akreditasi satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 6) melaksanakan pemutakhiran data sarana prasarana satuan pendidikan sel sekolah menengah pertama;
- 7) memfasilitasi pemberian bantuan sarana prasarana satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 8) memantau dan mengevaluasi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- 9) mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 10) menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir.

2.1.6 Kepala Bidang Kebudayaan

a. Tugas

Bidang kebudayaan dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan, menyusun, mengoordinasikan, memonitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan, memelihara situs cagar budaya, menyelenggarakan pengembangan dan pelestarian nilai budaya dan penyimpanan benda purbakala di museum, menanamkan nilai sejarah dan melaksanakan pelestarian nilai tradisi yang berkembang di Daerah dan melaksanakan pelestarian nilai seni yang berkembang di Daerah.

b. Fungsi

- 1) penyusunan kebijakan teknis bidang kebudayaan;
 - 2) penyelenggaraan program dan kegiatan bidang kebudayaan;
 - 3) pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang kebudayaan;
 - 4) penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang kebudayaan. penyusunan rencana kegiatan seksi cagar budaya dan permuseuman;
 - 5) pelaksanaan kebijakan seksi cagar budaya dan permuseuman;
 - 6) penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi cagar budaya dan permuseuman;
 - 7) pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi cagar budaya dan permuseuman
 - 8) penyusunan rencana kegiatan seksi sejarah dan tradisi:
 - 9) pelaksanaan kebijakan seksi sejarah dan tradisi; k. penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi sejarah dan tradisi;
 - 10) pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi sejarah dan tradisi.
 - 11) penyusunan rencana kegiatan seksi kesenian; n. pelaksanaan kebijakan seksi kesenian;
 - 12) penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kesenian; dan
 - 13) pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kesenian.
- c. Tugas Pokok
- 1) Menyusun bahanperumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten,

- pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dibidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
 - 3) Melaksanakan penyusunan bahan pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten;
 - 4) Melaksanakan penyusunan bahan pelestarian tradisi yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten;
 - 5) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan komunitas dan lembaga adat yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten;
 - 6) Menyusun bahan pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten;
 - 7) Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan sejarah lokal kabupaten;
 - 8) Melaksanakan penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya peringkat kabupaten;
 - 9) Melaksanakan penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya keluar kabupaten;
 - 10) Melaksanakan penyusunan bahan pengelolaan museum kabupaten;
 - 11) Melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi dibidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
 - 12) Memantau dan mengevaluasi dibidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan

- komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- 13) Menilai prestasi kerja kepala seksi dilingkungan bidang pembinaan kebudayaan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
 - 14) Menyusun laporan dibidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
 - 15) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.7 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

a. Tugas

Bidang pembinaan ketenagaan dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan dibidang pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal

b. Fungsi

- 1) penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan ketenagaan;
- 2) penyelenggaraan program pembinaan ketenagaan; dan kegiatan bidang
- 3) pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang pembinaan ketenagaan;
- 4) penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang pembinaan ketenagaan.

- 5) penyusunan rencana kegiatan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - 6) pelaksanaan kebijakan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - 7) penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal; dan
 - 8) pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c. Tugas Pokok
- 1) melaksanakan penyusunan bahan perumusan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - 2) melaksanakan kebijakan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - 3) memberikan petunjuk teknis pelaksanaan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan. pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan pendidikan non formal;
 - 4) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan pendidikan nonformal;
 - 5) melaksanakan dan menganalisis kebutuhan dan kelebihan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah

- dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- 6) menyusun database dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan non formal, sekolah dasar serta sekolah menengah pertama;
 - 7) menyelenggarakan pelatihan untuk pengembangan kompetensi dan kualifikasi bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan non formal, sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - 8) melaksanakan uji kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan non formal, sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - 9) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dibidang pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - 10) memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
 - 11) menilai prestasi kerja kepala seksi di lingkungan bidang pembinaan ketenagaan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
 - 12) menyusun laporan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - 13) menyusun bahan perumusan kebijakan pembinaan. pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - 14) melaksanakan penyusunan bahan pemberian petunjuk

- 15) teknis pelaksanaan kebijakan dibidang pembinaan. pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- 16) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- 17) melaksanakan dan menganalisis kebutuhan dan kelebihan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- 18) menyusun database dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan non formal;
- 19) menyelenggarakan pelatihan untuk pengembangan kompetensi dan kualifikasi bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan non formal;
- 20) melaksanakan uji kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan non formal;
- 21) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dibidang pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- 22) mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
- 23) menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir
- 24) menyusun laporan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal; dan x. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang

diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.7.1 Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar

a. Tugas

Seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar.

b. Tugas Pokok

- 1) menyusun bahan perumusan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan. sekolah dasar,
- 2) melaksanakan penyusunan bahan pemberian petunjuk teknis pelaksanaan kebijakan dibidang pembinaan. pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar,
- 3) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar:
- 4) melaksanakan dan menganalisis kebutuhan dan kelebihan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga. kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar,
- 5) menyusun database dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar,
- 6) menyelenggarakan pelatihan untuk pengembangan. kompetensi dan kualifikasi bagi tenaga pendidik dan

- 7) tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar; g melaksanakan uji kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar,
- 8) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dibidang pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar,
- 9) mendistribusikan dan memberi bawahan sesuai bidang tugas; petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas
- 10) menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan. dan pengembangan karir;
- 11) menyusun laporan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar, dan
- 12) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.7.2 Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama

a. Tugas

Seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah menengah pertama dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah menengah pertama.

b. Tugas Pokok

- 1) menyusun bahan perumusan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga

- kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 2) melaksanakan penyusunan bahan pemberian petunjuk teknis pelaksanaan kebijakan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan satuan sekolah menengah pertama;
 - 3) melaksanakan penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
 - 4) melaksanakan dan menganalisis kebutuhan dan kelebihan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
 - 5) menyusun database dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
 - 6) menyelenggarakan pelatihan untuk pengembangan kompetensi dan kualifikasi bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
 - 7) melaksanakan uji kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
 - 8) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dibidang pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
 - 9) mendistribusikan dan memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas;
 - 10) menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir,

- 11) menyusun laporan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah menengah pertama; dan
- 12) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo



1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo terdiri atas Aparatur Sipil Negara (ASN). Per tanggal 31 Desember 2025, jumlah ASN tercatat sebanyak 184 orang dengan mencakup ASN yang bertugas sebagai pejabat struktural maupun fungsional, termasuk pengawas sekolah, penilik, pengembang teknologi pembelajaran, pamong belajar, pamong budaya, serta analis SDM aparatur dan pelaksana.

Dari jumlah tersebut, tercatat 43 pengawas sekolah yang berperan dalam pembinaan, pemantauan, dan penilaian penyelenggaraan pendidikan formal sesuai amanat PermenPANRB Nomor 14 Tahun 2016 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Permendikbud Nomor 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah. Selanjutnya, terdapat 20 penilik yang bertugas mengawasi penyelenggaraan pendidikan nonformal dan informal sebagaimana diatur dalam PermenPANRB Nomor 15 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Penilik dan Angka Kreditnya serta Permendiknas Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar Penilik.

Untuk mendukung proses pembelajaran di satuan pendidikan, terdapat 1 orang pengembang teknologi pembelajaran yang diatur dalam PermenPANRB Nomor 28 Tahun 2017 tentang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran, yang kemudian diperkuat dengan Peraturan BKN Nomor 9 Tahun 2018 mengenai Petunjuk Pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional tersebut. Selain itu, terdapat 1 orang analis SDM aparatur yang diatur dalam PermenPANRB Nomor 37 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur, yang kemudian diperkuat dengan Peraturan BKN Nomor 2 Tahun 2022 mengenai Pedoman Penyusunan Kebutuhan Jabatan Fungsional tersebut. Jabatan ini berperan dalam melakukan analisis beban kerja, menyusun perencanaan kebutuhan SDM aparatur, mendukung penataan formasi ASN, serta memberikan rekomendasi kebijakan SDM di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo. Dalam urusan kebudayaan, terdapat 3 orang Pamong Budaya yang berperan dalam pembinaan, pemantauan, dan penilaian penyelenggaraan kebudayaan.

Adapun UPTD SPNF SKB didukung oleh 7 orang ASN yang terdiri dari 2 pamong belajar, sesuai amanat Permendikbud Nomor 4 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Pamong Belajar, yang berperan dalam penyelenggaraan layanan pendidikan Masyarakat.

Meskipun jumlah SDM tersebut telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas, kondisi yang ada masih relatif terbatas dari sisi kuantitas, kualitas, dan kesesuaian kompetensi dengan kebutuhan jabatan. Masih terdapat kesenjangan antara kualifikasi pegawai dengan tuntutan program dan kegiatan strategis, khususnya dalam menghadapi transformasi digital, implementasi kurikulum, serta pelestarian kebudayaan.

Tabel 1.1.
Data ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo

NO	UNIT ORGANISASI	JUMLAH ASN		
		PNS	PPPK	PPPK - PW
1	KEPALA DINAS	1		
2	SEKRETARIAT	15	1	23
3	BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL	7		5
4	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR	7	1	9
5	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	6		10
6	BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN	8	1	2
7	BIDANG KEBUDAYAAN	6		7
8	JF PENGAWAS SEKOLAH	43		
9	JF PENILIK	20		
10	JF PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	1		
11	JF PAMONG BUDAYA	3		
12	JF ANALIS SDM APARATUR	1		
JUMLAH		118	3	56
1	KEPALA UPTD SPNF SKB	1		
2	JF PAMONG BELAJAR	1		
3	PELAKSANA	1		4
JUMLAH		3	0	4
TOTAL		121	3	60

Sumber : Subbagian Umum dan Kepegawaian, 31 Desember 2025

Tabel 1.2.

Data ASN Menurut Golongan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Wajo

NO	UNIT KERJA	ASN MENURUT GOLONGAN													
		PNS												PPPK	PPPK - PW
		GOLONGAN II				GOLONGAN III				GOLONGAN IV				GOLONGAN	
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	V	-
1	KEPALA DINAS											1			
2	SEKRETARIAT				1	2	7	1	3		1			1	23
3	BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL						2		3	2					5
4	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR			1		1	1	1	2		1			1	9
5	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA						1		2	3					10
6	BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN					1	2		2	3				1	2
7	BIDANG KEBUDAYAAN					1	1		2	2					7
8	JF PENGAWAS SEKOLAH							1	2	3	12	25			
9	JF PENILIK								3	5	4	8			
10	JF PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN								1						
11	JF PAMONG BUDAYA								3						
12	JF ANALIS SDM APARATUR						1								
JUMLAH		0	0	1	1	5	15	3	23	18	18	34	0	3	56
1	KEPALA UPTD SPNF SKB									1					
2	JF PAMONG BELAJAR						1								
3	PELAKSANA					1									4
JUMLAH		0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	4
TOTAL		0	0	1	1	6	16	3	23	19	18	34	0	3	60

Sumber : Subbagian Umum dan Kepegawaian, 31 Desember 2025

Tabel 1.3.

 Data ASN Menurut Pendidikan Formal dan Jenis Kelamin
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo

NO	UNIT ORGANISASI	ASN MENURUT PENDIDIKAN FORMAL										ASN MENURUT JENIS KELAMIN				
		PNS - PPPK									PPPK PW		PNS - PPPK		PPPK PW	
		SD	SLTP	SLTA	D. III	D. IV	S.1	S.2	S.3	S.1	SMA	LK	PR	LK	PR	
1	KEPALA DINAS						1					1				
2	SEKRETARIAT			2	1		10	3		10	13	3	13	8	15	
3	BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL						3	4			5	3	4	1	4	
4	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR			2			3	3		5	4	5	3	2	7	
5	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA						3	2	1	4	6	4	2	3	7	
6	BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN			2			4	3			2	6	3		2	
7	BIDANG KEBUDAYAAN			2			2	1	1	1	6	5	1	1	6	
8	JF PENGAWAS SEKOLAH						12	31				17	26			
9	JF PENILIK						13	7				12	7			
10	JF PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN						1					1				
11	JF PAMONG BUDAYA							3				2	1			
12	JF ANALIS SDM APARATUR						1						1			
JUMLAH		0	0	8	1	0	52	58	2	20	36	59	61	15	41	
1	KEPALA UPTD SPNF SKB							1					1			
2	JF PAMONG BELAJAR						1						1			
3	PELAKSANA			1						2	2	1		1	3	
JUMLAH		0	0	1	0	0	1	1	0	2	2	1	2	1	3	
TOTAL		0	0	9	1	0	53	59	2	22	38	60	63	16	44	

Sumber : Subbagian Umum dan Kepegawaian, 31 Desember 2025

C. Aspek Strategis serta Permasalahan Utama

Informasi akan potensi permasalahan yang dihadapi organisasi merupakan dasar untuk merumuskan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang menggambarkan kesenjangan antara kinerja pelayanan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, serta antara apa yang ingin dicapai dimasa datang dengan kondisi riil saat penyusunan perencanaan. Potensi permasalahan organisasi pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi.

Permasalahan organisasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam menjalankan tugas dan fungsi serta pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

a. Permasalahan Internal Organisasi

- 1) Masih rendahnya kompetensi aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi
- 2) Tidak meratanya penempatan aparatur sesuai hasil analisis kebutuhan dengan berdasar pada ABK dimasing-masing bidang dan sekretariat
- 3) Sarana dan prasarana penunjang dalam pelaksanaan tugas dan fungsi yang masih minim
- 4) Belum ada tenaga fungsional ahli pengembang teknologi pembelajaran yang bisa mengembangkan pendidikan di Kabupaten Wajo
- 5) Masih ada data cagar budaya dan warisan budaya yang belum ketahui karena terbatasnya aparatur di bidang kebudayaan

b. Permasalahan Eksternal Organisasi

a) Bidang Pendidikan

- 1) Masih ada warga penduduk usia sekolah yang belum pernah bersekolah (BPB);
- 2) Masih terdapat anak tidak sekolah karena *Droup Out* (DO), Lulus Tidak Melanjutkan (LTM) karena alasan sosial ekonomi masyarakat, sosial budaya, dan demografi;
- 3) Perubahan regulasi pendidikan seperti kurikulum, standar akreditasi, sistem penerimaan murid baru, pengangkatan kepala sekolah dan sebagainya
- 4) Kesenjangan digital antar sekolah di perkotaan dan pedesaan memperlebar ketidakmerataan kualitas pendidikan
- 5) Pemerataan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan belum terlaksana secara optimal karena adanya faktor kepentingan tertentu
- 6) Lembaga pendidikan swasta menjadi kompetitor bagi sekolah negeri
- 7) Data satuan pendidikan, peserta didik, sarana prasarana, serta tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang belum valid, mutakhir dan akurat dalam aplikasi Dapodik
- 8) Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan belum semuanya memiliki kompetensi yang profesional dibidangnya
- 9) Seringnya terjadi kekerasan di tingkat satuan pendidikan
- 10) Masih terbatasnya PKBM di masing-masing kecamatan yang bisa menampung anak tidak sekolah (ATS)
- 11) Sebagian besar tenaga pendidik di jenjang PAUD belum memenuhi kualifikasi pendidikan S1/D4
- 12) Masih kurangnya pemahaman masyarakat di Kabupaten Wajo tentang pentingnya pendidikan
- 13) Masih kurangnya kolaborasi dengan pihak terkait dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

b) Bidang Kebudayaan

- 1) Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang pemajuan kebudayaan
- 2) Belum optimalnya tata kelola dan struktur kelembagaan bidang kebudayaan
- 3) Kesadaran masyarakat tentang pentingnya pelestarian budaya masih kurang
- 4) Banyak tradisi dan bahasa daerah yang terancam punah karena kurangnya penerus
- 5) Keterbatasan dana dan infrastruktur untuk kegiatan budaya dan pelestarian warisan budaya
- 6) Masih kurangnya perlindungan hukum terhadap hak kekayaan intelektual budaya lokal
- 7) Kawasan bersejarah dan benda cagar budaya terancam oleh pembangunan fisik
- 8) Festival budaya lebih diarahkan untuk pariwisata daripada pelestarian nilai

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025-2026 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang harus dicapai dalam dua (2) tahun sebagaimana tertuang dalam RPD Kabupaten Wajo, Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tiap tahun.

Dalam penetapan tujuan dan sasaran pada umumnya didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Sedangkan sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata. Tujuan dan sasaran pada hakekatnya merupakan arahan bagi pelaksanaan setiap kegiatan dalam mendukung pelaksanaan visi dan misi Kabupaten Wajo. Adapun tujuan yang ingin dicapai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam mendukung visi dan misi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah
2. Meningkatkan aksesibilitas, kualitas dan pemerataan pendidikan
3. Meningkatkan kualitas budaya daerah
4. Tujuan tersebut menunjukkan peran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah dan meningkatkan aksesibilitas, kualitas dan pemerataan pendidikan serta meningkatkan kualitas budaya daerah.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut diatas, ditetapkan sasaran pencapaian tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah
2. Meningkatnya aksesibilitas pendidikan
3. Meningkatnya kualitas dan pemerataan mutu pendidikan
4. Meningkatnya kualitas budaya daerah

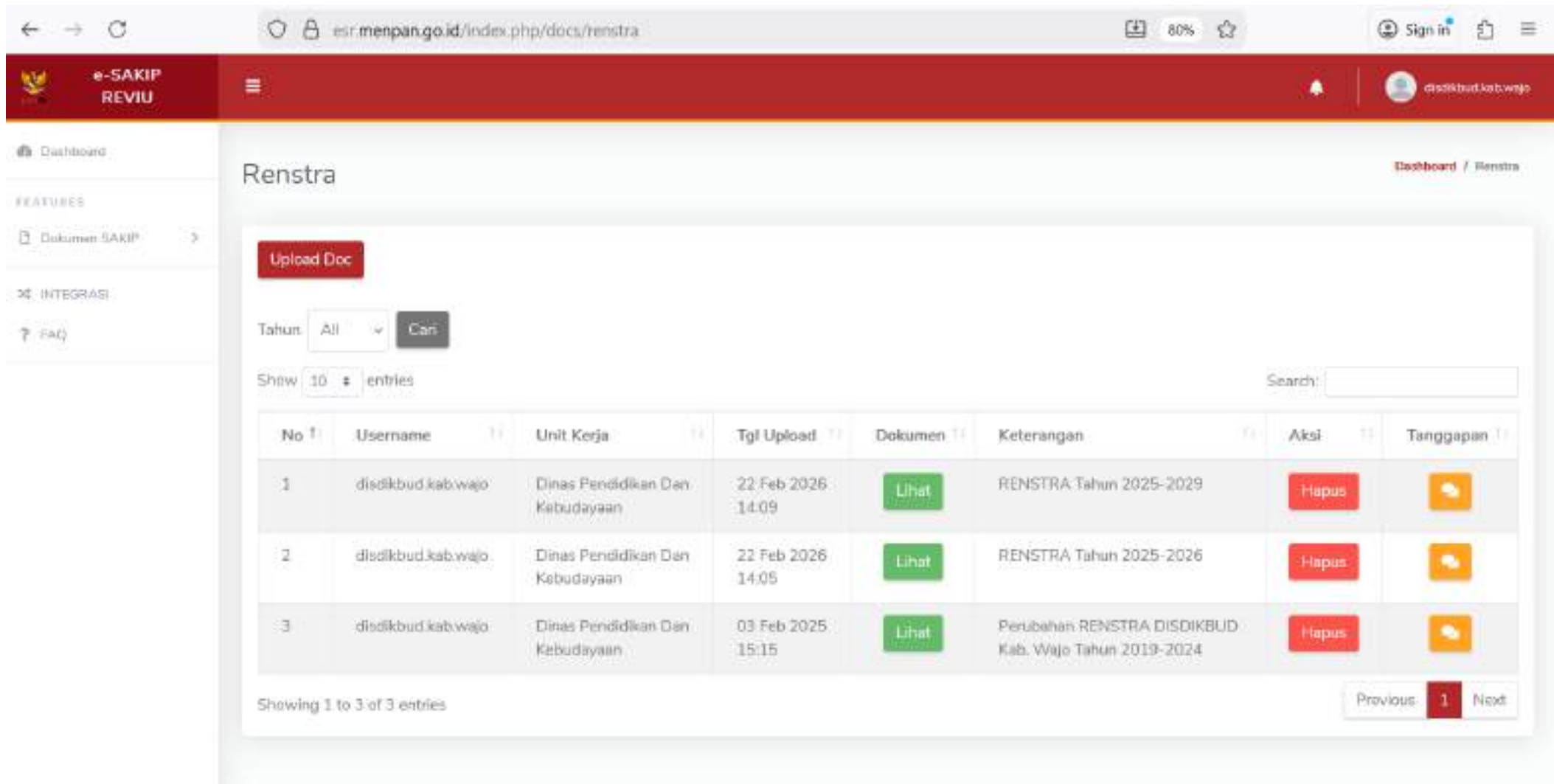
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo mempunyai tujuan dan Sasaran dalam mendukung Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Daerah (IKU RPD) Tahun 2025-2026. Adapun Tujuan dan Sasaran dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

**TABEL 2.1 RENCANA STRATEGIS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO
TAHUN 2025 - 2026**

IKU RPD	Target RPD Tahun 2025	Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Indikator	Target Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2025
1	2	3	4	5
Nilai / Predikat SAKIP Kabupaten	64.30	Meningkatkan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah	BB
		Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%
Angka Rata-Rata Lama Sekolah	7.13	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100%
Angka Harapan Lama Sekolah	13.11	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	65%
			Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	80%
		Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/ Tradisional dalam daerah	100%
			Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	100%
			Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	100%


Publikasi



The screenshot shows the 'Renstra' section of the e-SAKIP REVUI application. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Dashboard', 'Dokumen SAKIP', 'INTEGRASI', and 'FAQ'. The main content area features an 'Upload Doc' button, a 'Tahun' filter dropdown set to 'All', and a 'Can' button. Below this is a table listing three Renstra documents. The table has columns for 'No', 'Username', 'Unit Kerja', 'Tgl Upload', 'Dokumen', 'Keterangan', 'Aksi', and 'Tanggapan'. Each document entry includes a 'Lihat' (View) button and a 'Hapus' (Delete) button. The first document is 'RENSTRA Tahun 2025-2029', the second is 'RENSTRA Tahun 2025-2026', and the third is 'Perubahan RENSTRA DISDIKBUD Kab. Wajo Tahun 2019-2024'. At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

No	Username	Unit Kerja	Tgl Upload	Dokumen	Keterangan	Aksi	Tanggapan
1	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	22 Feb 2026 14:09	Lihat	RENSTRA Tahun 2025-2029	Hapus	
2	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	22 Feb 2026 14:05	Lihat	RENSTRA Tahun 2025-2026	Hapus	
3	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	03 Feb 2025 15:15	Lihat	Perubahan RENSTRA DISDIKBUD Kab. Wajo Tahun 2019-2024	Hapus	

← → ↻ disdikwajo.id/rencana-strategis/ 100% Sign in





 **disdikbud**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN WAJO

Beranda **PPID** LAYANAN REGULASI APLIKASI SKM


Rabu, Maret 4 2026 **Breaking News** SK Kepala Dikbud Wajo Penetapan Peserta Olimpiade Olahraga Siswa Nasional Tingkat Kabupaten Jenjang SMP Tahun 2025


Home / Rencana Strategis

Rencana Strategis

NAMA DOKUMEN	UNDUH
RENSTRA 2019 – 2024	 DOWNLOAD
Perubahan RENSTRA2019 – 2024	 DOWNLOAD
RENSTRA 2025 – 2026	 DOWNLOAD
RENSTRA 2025 – 2029	 DOWNLOAD

Kepala Dikbud



 panrb

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja pada dasarnya merupakan kontrak kinerja yang telah diperjanjikan antara atasan dan bawahan selama satu tahun dengan kinerja yang terukur dan dapat dicapai, maka target kinerja yang dijanjikan harus berkualitas *outcome* disamping output dan harus ada saling keterkaitan dari tahun-tahun sebelumnya sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan disusunnya perjanjian kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara atasan dan bawahan untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan /kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.
4. Sebagai dasar dalam penetapan Sasaran Kerja Pegawai (SKP).

Dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo memiliki 7 Program dan 16 Kegiatan serta 96 Sub Kegiatan pada Tahun 2025 dengan pagu anggaran **Rp. 319.005.682.142,-**

Rekapitulasi PK Kepala Perangkat Daerah (Jabatan Tinggi Pratama), Pejabat Administrator dan Pengawas

**TABEL 2.2 REKAPITULASI PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator	Target Tahun 2025		Jumlah Pagu Tahun 2025		Penanggung Jawab	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Nama	Jabatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	100%	248.428.864.804	227.893.167.203	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rata - Rata Realisasi Kegiatan Perangkat Daerah	100%	100%	248.428.864.804	227.893.167.203	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi kinerja perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	100%	100%	135.000.000	48.513.500	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	60.000.000	13.313.500	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	15.000.000	3.000.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10.000.000	5.000.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10.000.000	3.000.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10.000.000	5.000.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	1 Laporan	1 Laporan	10.000.000	10.000.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan	16 Laporan	20.000.000	9.200.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
2	Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu	100%	100%	246.802.464.804	227.070.112.403	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11532 Orang	96564 Orang	246.757.464.804	227.059.112.403	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	5 Laporan	10.000.000	2.000.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan	35.000.000	9.000.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar	100%	100%	25.000.000	-	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
11	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	-	10.000.000		FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
12	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	-	15.000.000		FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai PD yang dilayani	100%	100%	77.500.000	-	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

13	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	-	10.000.000		FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
14	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	15 Orang	-	67.500.000		FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar	100%	100%	545.295.000	95.752.500	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
15	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	5.000.000	5.000.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
16	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	6 Paket	13.470.000	6.515.500	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
17	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	106 Dokumen	38 Dokumen	106.825.000	10.165.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
18	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	160 Laporan	12 Laporan	400.000.000	74.072.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

19	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen		20.000.000		FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%	100%	149.475.000	78.000.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
20	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	61 Unit	8 Unit	52.675.000	12.000.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	5 Unit	96.800.000	66.000.000	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia	100%	100%	601.650.000	538.308.800	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	20.050.000	17.976.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	133.800.000	112.600.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
24	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	10.000.000	12.618.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan

								Kebudayaan
25	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	437.800.000	395.114.800	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara	100%	100%	92.480.000	62.480.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	42.130.000	42.130.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
27	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	-	5.000.000		FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
28	Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	-	32.000.000		FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
29	Pemeliharaan/Reha bilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	3 Unit	13.350.000	20.350.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2	Sararan 2 : Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100%	100%	98.631.880.700	90.681.003.439	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas

	Sasaran 3 : Meningkatkan Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	65%	65%				Pendidikan dan Kebudayaan
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	80%	80%				
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase Capaian SPM Pendidikan	100%	100%	98.631.880.700	90.681.003.439	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
9	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Warga Negara Usia 7 - 12 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SD/ MI	100%	100%	59.801.048.600	49.641.725.012	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan SD dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
30	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	9 Unit	9 Unit	800.000.000	800.000.000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
31	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	3 Paket	7 Paket	120.000.000	282.026.500	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
32	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	900 Peserta Didik	1338 Peserta Didik	300.000.000	272.640.000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar

33	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	21396 Orang	21396 Orang	5.398.150.000	5.398.150.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
34	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	60 Orang	60 Orang	430.000.000	259.000.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
35	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	462 Satuan Pendidikan	115 Satuan Pendidikan	15.082.000.000	58.000.000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
36	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	388 Satuan Pendidikan	388 Satuan Pendidikan	34.127.160.000	34.079.660.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
37	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	25 Orang	25 Orang	70.000.000	39.638.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
38	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	90 Orang	90 Orang	215.000.000	129.500.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

39	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital	1 Konten Digital	30.000.000	30.000.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
40	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	388 Orang	388 Orang	50.000.000	50.000.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
41	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 Dokumen	3 Dokumen	61.000.000	99.100.000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
42	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	4 Dokumen	3 Dokumen	342.906.600	301.969.600	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
43	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	30 Komunitas	30 Komunitas	215.000.000	129.500.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
44	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	425 Paket	490 Paket	130.000.000	141.616.000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
45	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	-	2 Ruang		500.000.000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar

46	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	-	4 Unit		391.210.904	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
47	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100 Orang	87 Orang	369.000.000	256.100.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
48	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	155 Satuan Pendidikan	150 Satuan Pendidikan	77.000.000	69.200.000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
49	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	9 Ruang	36 Ruang	820.000.000	5.500.859.008	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
50	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	700 Peserta Didik	587 Peserta Didik	350.000.000	39.723.000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
51	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia (Paket)	8 Paket	8 Paket	813.832.000	813.832.000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
10	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Warga Negara Usia 13 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SMP / MTs	100%	100%	18.543.893.400	21.045.036.427	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN Dr. EDI PRAMONO MULIAWAN SE.,M.M	Kepala Bidang Pembinaan SMP dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

52	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	4 Unit	4 Unit	400.000.000	400.000.000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
53	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	25 Ruang		2.777.856.657	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
54	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	2 Paket	2 Paket	100.000.000	290.400.000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
55	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	444 Peserta Didik	444 Peserta Didik	210.000.000	8.680.000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
56	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	6118 Peserta Didik	5378 Peserta Didik	755.000.000	674.224.400	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama

57	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	7332 Orang	7332 Orang	1.855.000.000	1.845.900.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
58	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	199 Orang	199 Orang	353.000.000	267.500.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
59	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	710.000.000	710.000.000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
60	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	12.702.020.000	12749520000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
61	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	15 Orang	15 Orang	50.000.000	26.268.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
62	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	30 Orang	30 Orang	215.000.000	129.500.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

63	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital	1 Konten Digital	30.000.000	30.000.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
64	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	148 Orang	148 Orang	30.000.000	30.000.000	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
65	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3 Dokumen	3 Dokumen	105.000.000	86.433.600	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
66	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	3 Dokumen	2 Dokumen	110.000.000	58.000.000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
67	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	222 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	150.000.000	50.383.000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
68	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	245 Orang	270 Orang	189.093.400	188.542.400	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

69	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	600 Paket	600 Paket	55.120.000	55.120.000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
70	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	473 Paket	762 Paket	100.000.000	205000000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
71	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Ruang	1 Ruang	30.000.000	67.048.370	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
72	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	40 Paket	40 Paket	394.660.000	394.660.000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
11	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase Warga Negara Usia 5 - 6 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD (%)	100%	100%	18.114.985.700	17.931.189.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN ALAMSYAH TAHIR, S.Pd.,MM	Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

73	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	1 Unit	1 Unit	150.000.000	150.000.000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
74	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia (Paket)	5 Paket	5 Paket	190.000.000	190.000.000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
75	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD (Orang)	12612 Orang	12588 Orang	6.316.000.000	6.316.000.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
76	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	130 Orang	130 Orang	265.000.000	179.500.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
77	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	363 Satuan Pendidikan	100 Satuan Pendidikan	100.000.000	44.460.000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal

78	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	363 Lembaga	363 Lembaga	6.223.800.000	6.223.800.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
79	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	10 Orang	10 Orang	30.000.000	22.679.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
80	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	355 Orang	355 Orang	30.000.000	30.000.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
81	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 Dokumen	2 Dokumen	195.000.000	194.524.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
82	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen	50.000.000	50000000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
83	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	35 Orang	-	17.409.700		IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

84	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	110 Paket	110 Paket	25.000.000	21.750.000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
85	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia (Paket)	86 Paket	86 Paket	4.472.776.000	4.472.776.000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
86	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	363 Satuan Pendidikan	363 Satuan Pendidikan	50.000.000	35.700.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
12	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Warga Negara Usia 7 - 18 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan (%)	100%		2.171.953.000	2.063.053.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN ALAMSYAH TAHIR, S.Pd	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal
87	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	30 Orang	30 Orang	215.000.000	129.500.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

88	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	12 Satuan Pendidikan	12 Satuan Pendidikan	20.000.000	10.250.000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
89	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	12 Satuan Pendidikan	12 Satuan Pendidikan	1.504.500.000	1.504.500.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
90	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	10 Orang	10 Orang	20.000.000	20.000.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
91	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	36 Orang	36 Orang	20.000.000	20.000.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
92	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen	1 Dokumen	75.000.000	75.000.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
93	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen	35.000.000	30.450.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal

94	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	100 Peserta Didik	100 Peserta Didik	25.000.000	15.900.000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
95	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	103 Paket	103 Paket	257.453.000	257.453.000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100%	100%	67.850.000	36.520.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
13	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%	100%	67.850.000	36.520.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
96	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	42.850.000	28.420.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

97	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Laporan	1 Laporan	25.000.000	8.100.000	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
3	Sasaran 4 : Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	100%	100%	760.000.000	394.991.500	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	100%	100%				
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	100%	100%				
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase Pengembangan Budaya	100%	100%	380.000.000	217.464.500	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
14	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	380.000.000	217.464.500	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan
98	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan (Objek)	5 Objek	3 Objek	30.000.000	23.509.500	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan

99	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	370 Orang	110 Orang	350.000.000	193.955.000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase Pengembangan Kesenian Tradisional	100%	100%	30.000.000	30.000.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
15	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	30.000.000	30.000.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan
100	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya) (Orang)	100 Orang	100 Orang	30.000.000	30.000.000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
6	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	125.000.000	21.580.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
16	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	125.000.000	21.580.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan
101	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan (Orang)	170 Orang	30 Orang	125.000.000	21.580.000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
7	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	100%	225.000.000	125.947.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

17	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%	100%	170.000.000	95.947.000	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan
102	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan (Objek)	7 Objek	3 Objek	170.000.000	95.947.000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
18	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%	100%	55.000.000	30.000.000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
103	Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	5 Objek	3 Objek	55.000.000	30.000.000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
JUMLAH					347.888.595.504	319.005.682.142		

1. Publikasi

e-SAKIP REVIU

Dashboard / Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja

Upload Doc


Tahun: All

Show 10 entries

No	Username	Unit Kerja	Tgl Upload	Dokumen	Keterangan	Aksi	Tanggapan
1	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	03 Feb 2025 15:22	<input type="button" value="Lihat"/>	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025	<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tanggapan"/>
2	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	20 Feb 2024 16:23	<input type="button" value="Lihat"/>	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024	<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tanggapan"/>
3	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	02 Feb 2023 14:13	<input type="button" value="Lihat"/>	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023	<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tanggapan"/>
4	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	31 Jan 2023 14:05	<input type="button" value="Lihat"/>	PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022	<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tanggapan"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries

← → ↻ 📄 disdikbud.id/perjanjian-kinerja/ ☆ 📄 📄 📄






 **disdikbud**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN WAJO

Beranda **PPID** ▾ LAYANAN ▾ REGULASI APLIKASI SKM 🔍


Kamis, Maret 12 2026 Breaking News SK Kepala Dindikbud ...


Home / Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja

TAHUN	UNDUH
2022	 DOWNLOAD
2023	 DOWNLOAD
2024	 DOWNLOAD
2025	 DOWNLOAD
2026	 DOWNLOAD

Kepala Dindikbud




BerAKHLAK
BerAKHLAK
BerAKHLAK

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Kinerja Kegiatan merupakan tingkat pencapaian indikator kinerja kegiatan yang digunakan untuk menentukan penilaian atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan.

Penilaian akuntabilitas kinerja berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo pada tahun 2025 diperoleh melalui analisis pengukuran dengan cara :

1. Membandingkan antara terget dan realisasi pada tahun 2025.
2. Analisis penyebab keberhasilan/Kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan
3. Hasil pengukuran capaian kinerja untuk setiap persyaratan kinerja dari sasaran strategis dalam perjanjian kinerja.
4. Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan relaisasi kinerja. Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

1. PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA

**TABEL 3.1 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO
TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	96,98%	96,98%	Disdikbud Kab. Wajo
2	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100%	86,25%	86,25%	Disdikbud Kab. Wajo
3	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	65%	69,32%	106,65%	Capaian Rapor Pendidikan Tahun sebelumnya
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	80%	67,68%	84,60%	
4	Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	100%	90,95%	90,95%	Disdikbud Kab. Wajo
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	100%	91,27%	91,27%	
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	100%	99,30%	99,30%	

Dari tabel di atas, terdapat 4 sasaran yang terbagi dalam 7 indikator. Dari 7 indikator, hanya terdapat 2 indikator yang pengukuran dilakukan oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah melalui Rapor Pendidikan, yakni rerata kompetensi literasi numerasi dengan persentase capaian 106,65% sedangkan indeks iklim keamanan, kebhinekaan dan inklusivitas dengan persentase capaian 84,60%.

Pengukuran oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah terhadap indikator rerata kompetensi literasi numerasi dengan indeks iklim keamanan, kebhinekaan dan inklusivitas Tahun 2025 akan rilis di sekitar bulan April s.d Juni Tahun 2026. Selain dari itu diukur melalui evaluasi Dinas terhadap indikator tersebut Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025

Pencapaian indikator tersebut tidak lepas dari kerjasama yang erat di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo.

TABEL 3.1.1 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA
SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian %	Penanggung Jawab		Keterangan
						Nama	Jabatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	96,98%	96,98%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rata - Rata Realisasi Kegiatan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi kinerja perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	100%	100%	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	

4	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	1 Laporan	1 Laporan	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan	16 Laporan	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu	100%	100%	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	96564 Orang	96564 Orang	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	5 Laporan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar	100%	100%	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
15	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
16	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket	6 Paket	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
17	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	38 Dokumen	38 Dokumen	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
18	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%	100%	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

20	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8 Unit	8 Unit	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit	5 Unit	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia	100%	100%	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
24	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
25	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara	100%	100%	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	3 Unit	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

TABEL 3.1.2 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA
SASARAN STRATEGIS 2-3 : Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan serta Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian %	Penanggung Jawab		Keterangan
						Nama	Jabatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100%	86,25%	86,25%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
	Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	65%	69,32%	106,65%			
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	80%	67,71%	84,64%			
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase Capaian SPM Pendidikan	100%	74,33%	74,33%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
9	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar / MI	100%	92,61%	92,61%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan SD dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
30	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	9 Unit	9 Unit	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	

31	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	7 Paket	7 Paket	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
32	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1338 Peserta Didik	1338 Peserta Didik	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
33	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	21396 Orang	21396 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaa Ketenagaan
34	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	60 Orang	60 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaa Ketenagaan
35	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	115 Satuan Pendidikan	115 Satuan Pendidikan	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
36	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	388 Satuan Pendidikan	388 Satuan Pendidikan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
37	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	25 Orang	25 Orang	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

38	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	90 Orang	90 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
39	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital	1 Konten Digital	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
40	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	388 Orang	388 Orang	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
41	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	
42	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
43	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	30 Komunitas	30 Komunitas	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
44	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	490 Paket	490 Paket	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	

45	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	2 Ruang	2 Ruang	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
46	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	4 Unit	4 Unit	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
47	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	87 Orang	87 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
48	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	150 Satuan Pendidikan	150 Satuan Pendidikan	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
49	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	36 Ruang	52 Ruang	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
50	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	587 Peserta Didik	15289 Peserta Didik	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
51	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia (Paket)	8 Paket	8 Paket	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar

10	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama/ MTS	100%	78,74%	78,74%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN Dr. EDI PRAMONO MULIAWAN SE.,M.M	Kepala Bidang Pembinaan SMP dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
52	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	4 Unit	4 Unit	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
53	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	25 Ruang	22 Ruang	88%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
54	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	2 Paket	2 Paket	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
55	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	444 Peserta Didik	5091 Peserta Didik	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
56	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	5378 Peserta Didik	5378 Peserta Didik	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	

57	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	7332 Orang	7332 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
58	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	199 Orang	199 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
59	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
60	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
61	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	15 Orang	15 Orang	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
62	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	30 Orang	30 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	

63	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital	1 Konten Digital	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
64	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	148 Orang	148 Orang	100%	FATMAWINARTI TJUKKE, SE	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
65	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
66	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
67	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
68	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	270 Orang	270 Orang	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	

69	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	600 Paket	1304 buku	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
70	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	762 Paket	762 Paket	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
71	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Ruang	1 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
72	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	40 Paket	40 Paket	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
11	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	100%	87,42%	87,42%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN ALAMSYAH TAHIR, S.Pd.,MM	Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
73	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	1 Unit	1 Unit	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal

74	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia (Paket)	5 Paket	5 Paket	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
75	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD (Orang)	12588 Orang	12588 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
76	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	130 Orang	130 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
77	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	100 Satuan Pendidikan	100 Satuan Pendidikan	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
78	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	363 Satuan Pendidikan	362 Satuan Pendidikan	99,72%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
79	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	10 Orang	10 Orang	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal

80	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	355 Orang	355 Orang	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
81	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
82	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
84	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	110 Paket	110 Paket	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
85	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia (Paket)	86 Paket	86 Paket	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
86	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	363 Satuan Pendidikan	363 Satuan Pendidikan	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal

12	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	35,53%	35,53%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si DAN ALAMSYAH TAHIR, S.Pd	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	
87	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	30 Orang	30 Orang	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
88	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	12 Satuan Pendidikan	12 Satuan Pendidikan	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
89	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	12 Satuan Pendidikan	11 Satuan Pendidikan	91,67%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
90	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	10 Orang	10 Orang	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
91	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	36 Orang	36 Orang	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	

92	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
93	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
94	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	100 Peserta Didik	100 Peserta Didik	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
95	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	103 Paket	103 Paket	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Pjt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
13	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	

96	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
97	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Laporan	1 Laporan	100%	IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	

**TABEL 3.1.3 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA
 SASARAN STRATEGIS 4 : Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian %	Penanggung Jawab		Keterangan
						Nama	Jabatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Sasaran 4 : Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	100%	100%	100%			
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	100%	100%	100%			
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase Pengembangan Budaya	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
14	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan	
98	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan (Objek)	3 Objek	3 Objek	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	

99	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	110 Orang	110 Orang	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase Pengembangan Kesenian Tradisional	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
15	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan	
100	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya) (Orang)	100 Orang	100 Orang	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
6	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
16	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan	
101	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan (Orang)	30 Orang	30 Orang	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
7	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
17	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	Drs. H. ALAMSYAH, M.Si	Kepala Bidang Kebudayaan	

102	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan (Objek)	3 Objek	8 Objek	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
18	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
103	Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	3 Objek	3 Objek	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	

2. Perbandingan Antara Realisasi Capaian Tahun 2025 dengan Tahun 2024 dan Tahun 2023

a. Capaian Realisasi Tahun 2023-2025

Perbandingan hasil indikator pada PK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025 dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.2
PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA TAHUN 2025 DENGAN TAHUN 2024 DAN TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator	Realisasi			Ket
			Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	5	6	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	93,65%	96%	96,98%	
2	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	76,52%	82,24%	86,25%	
3	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	48,67%	59,69%	69,32%	
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	64,34%	65,65%	67,71%	
4	Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	98,66%	90,78%	90,95%	
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	99,33%	84,59%	91,27%	
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	97,35%	94,08%	99,30%	

Dari tabel di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Semua indikator mengalami kenaikan dari Tahun 2024 ke Tahun 2025 walaupun di sasaran meningkatnya kualitas budaya daerah terdapat 2 indikator mengalami penurunan dari Tahun 2023, namun tetap mengalami kenaikan di Tahun 2025

2. Rerata Kompetensi Literasi Numerasi belum dapat diukur pada tahun 2025 disebabkan pengukuran indikator tersebut dilakukan pada periode tahun selanjutnya dan sampai saat ini belum rilis melalui rapor pendidikan kabupaten wajo
3. Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas belum dapat diukur pada tahun 2025 disebabkan pengukuran indikator tersebut dilakukan pada periode tahun selanjutnya dan sampai saat ini belum rilis melalui rapor pendidikan kabupaten wajo

3. Perbandingan Realisasi dan Target Renstra Perangkat Daerah

TABEL 3.3
PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA DENGAN TARGET RENSTRA
PERANGKAT DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Target PK Tahun 2025	Target Renstra Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	100%	96,98%	
2	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100%	100%	86,25%	
3	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	65%	65%	69,32%	
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	80%	80%	67,71%	
4	Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	100%	100%	90,95%	
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	100%	100%	91,27%	
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	100%	100%	99,30%	

4. Perbandingan Realisasi Kerja Tahun Ini Dengan Standar Nasional (Jika Ada)

TABEL 3.4
PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA DENGAN STANDAR NASIONAL

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Target PK Tahun 2025	Target Nasional	Realisasi Tahun 2025	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	100%	96,98%	
2	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100%	67,12%	86,25%	
3	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	65%	63%	69,32%	
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	80%	68,66%	67,71%	
4	Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	100%	100%	90,95%	
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	100%	100%	91,27%	
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	100%	100%	99,30%	

5. Analisa Penyebab Peningkatan /Penurunan Kinerja dan Solusi

TABEL 3.5

ANALISIS PENYEBAB PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA DAN SOLUSI

No	Indikator	Capaian (%)	Penyebab Peningkatan / Penurunan Kinerja	Upaya yang Telah Dilakukan	Solusi
1	2	3	4	5	5
1	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	96,98%	masih terdapat data kinerja yang tidak terverifikasi atau kurang akurat, belum maksimal dalam menghadirkan inovasi yang berdampak langsung pada masyarakat, sebagian aparatur masih berorientasi pada rutinitas, bukan pada pencapaian hasil	implementasi aplikasi berbasis elektronik untuk perencanaan, pelaporan, dan evaluasi kinerja, publikasi capaian kinerja secara terbuka untuk meningkatkan akuntabilitas	mengidentifikasi potensi hambatan sejak awal dan menyiapkan strategi mitigasi, rotasi dan mutasi pegawai harus diimbangi dengan program knowledge transfer agar tidak terjadi penurunan kualitas, menelaraskan SAKIP daerah dengan sistem akuntabilitas nasional agar konsistensi tetap terjaga, melibatkan pihak eksternal (akademisi/masyarakat) dalam evaluasi kinerja untuk menjaga objektivitas
2	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	86,25%	capaiannya naik dari tahun sebelumnya namun belum mencapai 100% disebabkan faktor ekonomi keluarga, akses geografis, serta motivasi belajar yang belum merata	telah dilakukan berupa pemberian bantuan pendidikan bagi keluarga kurang mampu berupa perlengkapan sekolah, penguatan sosialisasi mengenai pentingnya pendidikan untuk menekan angka anak tidak sekolah, serta penyediaan sarana dan akses Pendidikan	melakukan perluasan program bantuan pendidikan, penguatan sosialisasi pentingnya pendidikan untuk mengurangi anak tidak sekolah, serta penyediaan sarana/akses pendidikan di daerah kecamatan yang sulit dijangkau oleh masyarakat

3	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	69,32%	capaiannya naik dari tahun sebelumnya namun masih belum mencapai 100% karena kualitas pembelajaran belum merata, keterbatasan guru terlatih, serta minimnya budaya literasi di rumah dan masyarakat	pelatihan guru secara berkelanjutan, mengembangkan program literasi berbasis komunitas, serta mengintegrasikan pembelajaran numerasi dalam aktivitas sehari-hari sehingga budaya literasi dapat tumbuh baik di sekolah maupun di masyarakat	ke depannya masih melakukan pelatihan guru berkelanjutan, program literasi berbasis komunitas, serta integrasi pembelajaran numerasi dalam kegiatan sehari-hari
4	Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan dan Inklusivitas	67,71%	capaian masih belum dibawah 100% akibat adanya potensi konflik sosial, kurangnya ruang dialog, serta belum optimalnya program inklusi	melakukan forum komunikasi publik, dan kegiatan lintas budaya dan inklusif di sekolah maupun komunitas untuk mencegah potensi konflik sosial dan memperkuat kohesi masyarakat	melakukan penguatan forum komunikasi publik, sosialisasi nilai toleransi, serta peningkatan kegiatan lintas budaya dan inklusif di sekolah/komunitas
5	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	90,95%	penyebab peningkatan kinerja mengikuti perencanaan program dalam rangka pembinaan sejarah lokal dan nilai budaya/tradisional melalui kegiatan pekan raya sulawesi selatan dan pementasan budaya tradisional yang bernilai Sejarah	meningkatkan pengetahuan sumberdaya manusia, melaksanakan pelatihan dan inovasi tentang sejarah dan melaksanakan work shop kepada guru sejarah tentang sejarah lokal	meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang pentingnya sejarah dan nilai - nilai tradisional
6	Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah	91,27%	dukungan pemerintah kepada lembaga/sanggar seni budaya dalam melestarikan kesenian tradisional, meningkatnya keberadaan lembaga/sanggar seni budaya pada lingkungan sekolah yang melakukan pembinaan kesenian tradisional sejak dini	pemberian bantuan sarana prasarana /alat musik tradisional ke sanggar seni sekolah serta pembinaan dan pendampingan berkelanjutan ke sanggar seni sekolah	mendorong sekolah untuk menjalin kerja sama dengan sanggar seni lokal sebagai mitra pembinaan dengan memasukkan kegiatan seni tradisional ke dalam kurikulum muatan lokal atau ekstrakurikuler

7	Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam Daerah	99,30%	peningkatan kinerja melau perencanaan dan penyusunan program penetapan dan pengelaan cagar budaya sebagai bentuk pelestarian cagar budaya sesuai Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 dan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pelestariaan Cagar Budaya Daerah	pelestarian, pengelolaan cagar budaya meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang cagar budaya dan museum sebagai warisan budaya melakukan sosialisasi tentang cagar budaya	memperbanyak penetapan dan pengelolaan cagar budaya yang dapat meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang peradaban dan sejarah daerah masa lampau
---	---	--------	--	---	---

6. Analisis Efisiensi Sumber Daya

TABEL 3.6
ANALISIS EFESIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Capaian (%)	Jumlah Anggaran			Analisis Efisiensi Sumber Daya	Ket
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	96,98%	227.893.167.203	218.639.412.177	95,94%	Dengan capaian kinerja sebesar 95,94% dan realisasi anggaran sebesar 218,64 miliar dari pagu 227,89 miliar (efisiensi sekitar 9,25 miliar), terlihat bahwa program dapat berjalan sesuai target dengan penggunaan anggaran yang relatif hemat. Hal ini menunjukkan adanya efektivitas dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, serta koordinasi antar perangkat daerah yang baik	
2	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	86,25%	90.717.523.439	90.344.760.446	99,59%	Capaian kinerja mencapai 86,25% pada indikator terkait aksesibilitas pendidikan dengan tingkat efisiensi anggaran yang sangat tinggi sedangkan pada Capaian kinerja berada pada 106,65% dan	

3	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	106,65%				84,64% (dua indikator terkait kualitas dan mutu pendidikan), yakni realisasi 90,34 miliar dari pagu 90,71 miliar (efisiensi sekitar 372 juta). Persentase realisasi anggaran mencapai 99,59%, menandakan bahwa hampir seluruh alokasi digunakan secara optimal untuk mendukung akses pendidikan serta kualitas dan pemerataan mutu pendidikan, dengan tetap menghasilkan capaian yang signifikan. Meskipun belum mencapai target maksimal, efisiensi anggaran dapat ditingkatkan melalui penguatan kualitas pembelajaran, pemerataan distribusi guru, serta program literasi dan numerasi. Analisis menunjukkan bahwa kendala bukan pada besaran anggaran semata, melainkan pada efektivitas pemanfaatannya
		84,64%				
4	Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	100%	394.991.500	387.866.119	98,20%	Dengan capaian 100% dan realisasi anggaran 387,86 juta dari pagu 394,99 juta (efisiensi sekitar 7,12 juta), terlihat bahwa program budaya daerah terlaksana dengan sangat baik. Tingkat efisiensi mencapai 98,20%, menandakan bahwa dukungan anggaran digunakan secara tepat sasaran, sekaligus menghasilkan capaian penuh pada indikator budaya

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa tingkat serapan anggaran yang tinggi tidak selalu menjamin capaian kinerja yang maksimal seperti yang terjadi pada sasaran kedua yaitu meningkatnya aksesibilitas pendidikan dengan sasaran ketiga yaitu meningkatnya kualitas dan pemerataan mutu pendidikan. Efisiensi sumber daya ditentukan oleh kesesuaian antara penggunaan anggaran dan pencapaian sasaran kinerja seperti pada sasaran kesatu dan sasaran keempat. Perlu dilakukan evaluasi berkelanjutan terhadap program/kegiatan untuk memastikan setiap rupiah yang dibelanjakan agar memberikan dampak nyata terhadap peningkatan kinerja.

7. Analisis Evaluasi Program /Kegiatan

Berikut disajikan daftar analisis evaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan

TABEL 3.7
ANALISIS EVALUASI PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Capaian (%)	Terkait Pencapaian Sasaran			Tidak Terkait Pencapaian Sasaran			Ket
				Program	Kegiatan	Subkegiatan	Program	Kegiatan	Subkegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	96,98%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kot a						
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi kinerja perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	100%		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100%			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				

		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100%			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	100%			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	100%			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD				
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
		Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu	100%		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				

		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100%			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				
		Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar	100%		Administrasi Umum Perangkat Daerah					
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	100%			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	100%			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	100%			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	100%			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
		Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	100%			Pengadaan Mebel				

		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	100%			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
		Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia	100%		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	100%			Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	100%			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	100%			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	100%			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
		Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara	100%		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	100%			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				

		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	100%			Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
2	Meningkatnya aksesibilitas pendidikan dasar dan PAUD	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	86,25%							
3	Meningkatnya kualitas dan pemerataan mutu pendidikan	Rerata kompetensi literasi numerasi	106,65 %							
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan, dan Inklusivitas	84,64%							
		Persentase Capaian SPM Pendidikan	74,33%	Program Pengelolaan Pendidikan						
		Persentase Warga Negara Usia 5 - 6 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD (%)	87,42%		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)					
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	100%			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD				
		Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	100%			Pengadaan Mebel PAUD				
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	100%			Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD				

	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100%			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD				
	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	100%			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD				
	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	99,72%			Pengelolaan Dana BOP PAUD				
	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	100%			Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD				
	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100%			Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan				
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	100%			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan				
	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100%			Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan				
	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	100%			Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik				
	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	100%			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD				

		Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	100%			Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD				
		Persentase Warga Negara Usia 7 - 12 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SD/ MI	92,61%		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar					
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	100%			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah				
		Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	100%			Pengadaan Mebel Sekolah				
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	100%			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa				
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	100%			Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar				
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100%			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar				
		Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	100%			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah				
		Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	100%			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar				

	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	100%			Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar				
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	100%			Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan				
	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	100%			Pengembangan konten digital untuk pendidikan				
	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100%			Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan				
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	100%			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan				
	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100%			Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan				
	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	100%			Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	100%			Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik				
	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	100%			Pembangunan Ruang Kelas Baru				
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	100%			Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah				

		Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100%			Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan				
		Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	100%			Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik				
		Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	100%			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah				
		Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	100%			Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar				
		Jumlah Alat Praktikum dan Peraga Siswa yang Tersedia	100%			Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Siswa				
		Persentase Warga Negara Usia 13 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SMP / MTs	78,74%		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	100%			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah				
		Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	88%			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah				
		Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	100%			Pengadaan Mebel Sekolah				
		Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	100%			Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama				

		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	100%			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa				
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%			Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama				
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100%			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP				
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	100%			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah				
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	100%			Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama				
		Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	100%			Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama				
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	100%			Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan				
		Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	100%			Pengembangan konten digital untuk pendidikan				
		Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100%			Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan				

		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	100%			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan				
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100%			Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan				
		Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	100%			Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik				
		Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100%			Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan				
		Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	100%			Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik				
		Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	100%			Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik				
		Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	100%			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU				
		Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	100%			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa				
		Persentase Warga Negara Usia 7 - 18 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan (%)	35,53%		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan					

	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100%			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan				
	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	100%			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan				
	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	91,67%			Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan				
	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	100%			Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan				
	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100%			Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan				
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	100%			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan				
	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100%			Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan				
	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	100%			Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik				

		Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	100%			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan				
		Persentase Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100%	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan						
		Persentase Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%		Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan					
		Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%			Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan				
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%			Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan				
4	Meningkatnya kualitas budaya daerah	Pembinaan sejarah lokal dan nilai budaya/tradisional dalam daerah	100%							

		Pelestarian kesenian tradisional yang masyarakat pelakunya dalam daerah	100%						
		Pelestarian, pengelolaan cagar budaya dan museum dalam daerah	100%						
		Persentase Pengembangan Budaya	100%	Program Pengembangan Kebudayaan					
		Persentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%		Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota				
		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan (Objek)	100%			Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan			
		Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan (Orang)	100%			Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan			
		Persentase Pengembangan Kesenian Tradisional	100%	Program Pengembangan Kesenian Tradisional					
		Persentase Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%		Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota				

		Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya) (Orang)	100%			Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional				
		Persentase Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Dalam daerah Kabupaten/Kota	100%	Program Pembinaan Sejarah						
		Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%		Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota					
		Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan (Orang)	100%			Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota				
		Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya						
		Persentase Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%		Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota					

		Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	100%			Penetapan Cagar Budaya				
		Persentase Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%		Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat					
		Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	100%			Pemanfaatan Cagar Budaya				

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo memiliki 7 Program dan 16 Kegiatan serta 96 Sub Kegiatan, dimana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tersebut terkait dengan pencapaian sasaran perangkat daerah.

B. REALISASI ANGGARAN

Dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo telah mencapai nilai melebihi target yang ditentukan. Evaluasi telah dilakukan setelah penetapan indikator dan penetapan capaian kinerja.

Sesuai dengan Tugas Pokok, Fungsi dan Kewenangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yaitu merumuskan, melaksanakan Kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pendidikan merupakan cerminan dari kebijakan, program, manajemen proses dan ketaatan terhadap peraturan yang telah ditetapkan.

Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dapat diawali dengan penilaian terhadap kinerja kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Pengukuran Kinerja sesuai Renja Tahunan dan Indikator Kinerja.

Berdasarkan hasil dari pengukuran Kinerja Kegiatan dalam suatu program, dapat dilakukan evaluasi pencapaian kinerja kegiatan dan analisis akuntabilitas kinerja. Maka untuk target dan realisasi dari anggaran dapat dicapai seperti tersebut pada tabel 3.8 sebagai berikut:

1. Realisasi Anggaran

TABEL 3.8
REALISASI ANGGARAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO

No	Program/Kegiatan/Sub kegiatan Perangkat Daerah	Anggaran Tahun 2025															Ket
		Jumlah Pagu							Realisasi							Capaian (%)	
		Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Subsidi	Belanja Hibah	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Modal	Total Belanja	Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Subsidi	Belanja Hibah	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Modal	Total Belanja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	226.923.432.403	891.734.800	-	-	-	78.000.000	227.893.167.203	217.700.400.348	863.454.729	-	-	-	75.557.100	218.639.412.177	95,94 %	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	48.513.500	-	-	-	-	48.513.500	-	47.382.287	-	-	-	-	47.382.287	97,67 %	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		13.313.500					13.313.500		12.892.092,00					12.892.092	96,8%	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		3.000.000					3.000.000		2.947.000					2.947.000	98,23 %	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		5.000.000					5.000.000		4.992.400					4.992.400	99,85 %	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		3.000.000					3.000.000		2.880.000					2.880.000	96,00 %	

5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		5.000.000					5.000.000		4.992.400				4.992.400	99,85 %
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		10.000.000					10.000.000		9.535.695				9.535.695	95,36 %
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		9.200.000					9.200.000		9.142.700				9.142.700	99,38 %
2	Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah	226.923.432.403	146.680.000	-	-	-	-	227.070.112.403	217.700.400.348	145.560.845	-	-	-	217.845.961.193	95,94 %
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	226.923.432.403	135.680.000					227.059.112.403	217.700.400.348	134.600.000				217.835.000.348	95,94 %
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		2.000.000					2.000.000		1.970.945				1.970.945	98,55 %
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		9.000.000					9.000.000		8.989.900				8.989.900	99,89 %
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	95.752.500	-	-	-	-	95.752.500	-	92.001.402	-	-	-	92.001.402	96,08 %
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		5.000.000					5.000.000		4.957.876				4.957.876	99,16 %
14	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		6.515.500					6.515.500		6.187.455				6.187.455	94,97 %
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		10.165.000					10.165.000		8.400.000				8.400.000	82,64 %

1 6	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD		74.072.000				74.072.000		72.456.071				72.456.071	97,82 %	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	78.000.000	78.000.000	-	-	-	-	75.557.100	75.557.100	96,87 %
1 8	Pengadaan Mebel						12.000.000	12.000.000					11.960.000	11.960.000	99,67 %
1 9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						66.000.000	66.000.000					63.597.100	63.597.100	96,36 %
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	-	538.308.800	-	-	-	538.308.800	-	516.154.195	-	-	-	516.154.195	95,88 %	
2 0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		17.976.000				17.976.000		17.348.307				17.348.307	96,51 %	
2 1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		112.600.000				112.600.000		91.238.203				91.238.203	81,03 %	
2 2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		12.618.000				12.618.000		12.452.885				12.452.885	98,69 %	
2 3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		395.114.800				395.114.800		395.114.800				395.114.800	100,00 %	
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	-	62.480.000	-	-	-	62.480.000	-	62.356.000	-	-	-	62.356.000	99,80 %	
2 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		42.130.000				42.130.000		42.095.000				42.095.000	99,92 %	

27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		20.350.000				20.350.000		20.261.000				20.261.000	99,56 %		
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	-	58.160.498.300	-	11.397.240.000	-	21.123.265.139	90.681.003.439	-	63.727.449.461	-	3.842.856.247	-	16.707.799.667	90.309.033.526	99,59 %
10	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	-	33.957.388.520	-	1.765.320.000	-	13.919.016.492	49.641.725.012	-	34.597.182.223	-	-	-	14.944.230.189	49.541.412.412	99,80 %
41	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah						800.000.000	800.000.000					798.978.735	798.978.735	99,87 %	
42	Pengadaan Mebel Sekolah						282.026.500	282.026.500					282.006.815	282.006.815	99,99 %	
43	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa		272.640.000					272.640.000		269.652.560				269.652.560	98,90 %	
44	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar		5.398.150.000					5.398.150.000		5.380.211.010				5.380.211.010	99,67 %	
45	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar		259.000.000					259.000.000		253.110.423				253.110.423	97,73 %	
46	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah		58.000.000					58.000.000		55.942.085				55.942.085	96,45 %	
47	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar		26.683.251.920		1.765.320.000		5.631.088.080	34.079.660.000		27.378.798.074			6.698.114.726	34.076.912.800	99,99 %	
48	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar		39.638.000					39.638.000		38.728.050				38.728.050	97,70 %	
49	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		129.500.000					129.500.000		126.311.357				126.311.357	97,54 %	

50	Pengembangan konten digital untuk pendidikan		30.000.000				30.000.000		29.401.470				29.401.470	98,00 %
51	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan		50.000.000				50.000.000		48.160.430				48.160.430	96,32 %
52	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		99.100.000				99.100.000		96.976.170				96.976.170	97,86 %
53	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan		301.969.600				301.969.600		298.864.585				298.864.585	98,97 %
54	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan		129.500.000				129.500.000		126.772.245				126.772.245	97,89 %
55	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik		141.616.000				141.616.000		140.567.119				140.567.119	99,26 %
56	Pembangunan Ruang Kelas Baru					500.000.000	500.000.000					492.507.235	492.507.235	98,50 %
57	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah					391.210.904	391.210.904					390.919.000	390.919.000	99,93 %
58	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan		256.100.000				256.100.000		253.370.845				253.370.845	98,93 %
59	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik		69.200.000				69.200.000		63.920.294				63.920.294	92,37 %
60	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah					5.500.859.008	5.500.859.008					5.476.340.640	5.476.340.640	99,55 %
61	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar		39.723.000				39.723.000		36.395.506				36.395.506	91,62 %

6 2	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa					813.832.000	813.832.000						805.363.038	805.363.038	98,96 %
1 1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	-	14.740.215 .880	-	632.840.00 0	-	5.671.980. 547	21.045.036. 427	-	14.801.161 .771	-	99.903.85 0	-	20.931.993. 772	99,46 %
6 3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah				100.000.000		300.000.000	400.000.000				99.903.850	298.386.000	398.289.850	99,57 %
6 4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah		37.700.000				2.740.156.65 7	2.777.856.657		37.700.000			2.696.265.20 0	2.733.965.200	98,42 %
	Pengadaan Mebel Sekolah		4.800.000				285.600.000	290.400.000		4.757.910			284.239.942	288.997.852	99,52 %
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama		8.680.000					8.680.000		8.646.840				8.646.840	99,62 %
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa		674.224.400					674.224.400		668.480.430				668.480.430	99,15 %
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		1.845.900.00 0					1.845.900.000		1.845.790.18 0				1.845.790.180	99,99 %
6 5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP		267.500.000					267.500.000		252.165.885				252.165.885	94,27 %
6 6	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah		710.000.000					710.000.000		695.716.020				695.716.020	97,99 %
6 7	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama		10.387.284.4 80		532.840.000		1.829.395.52 0	12.749.520.00 0		10.500.496.1 80			2.243.327.82 0	12.743.824.00 0	99,96 %

68	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama		26.268.000				26.268.000		25.840.760				25.840.760	98,37 %
69	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		129.500.000				129.500.000		126.717.687				126.717.687	97,85 %
70	Pengembangan konten digital untuk pendidikan		30.000.000				30.000.000		29.312.560				29.312.560	97,71 %
71	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan		30.000.000				30.000.000		28.276.900				28.276.900	94,26 %
72	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		86.433.600				86.433.600		83.866.480				83.866.480	97,03 %
73	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan		58.000.000				58.000.000		57.417.990				57.417.990	99,00 %
74	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik		50.383.000				50.383.000		47.883.655				47.883.655	95,04 %
75	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan		188.542.400				188.542.400		183.523.854				183.523.854	97,34 %
76	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik					55.120.000	55.120.000				55.101.790		55.101.790	99,97 %
77	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik		205.000.000				205.000.000		204.568.440				204.568.440	99,79 %
78	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU					67.048.370	67.048.370				66.982.000		66.982.000	99,90 %

79	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa					394.660.000	394.660.000						386.625.399	386.625.399	97,96 %	
9	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	-	7.747.193.900	-	8.799.080.000	-	1.384.915.100	17.931.189.000	-	12.834.412.070	-	3.542.952.419	-	1.497.258.978	17.874.623.467	99,68 %
28	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD					150.000.000	150.000.000						149.843.499	149.843.499	99,90 %	
29	Pengadaan Mebel PAUD		110.400		20.304.000	169.585.600	190.000.000		110.400		20.249.996		169.076.751	189.437.147	99,70 %	
30	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD		6.316.000.000				6.316.000.000		6.315.206.900					6.315.206.900	99,99 %	
31	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD		179.500.000				179.500.000		174.772.097					174.772.097	97,37 %	
32	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD		44.460.000				44.460.000		44.460.000					44.460.000	100,00 %	
33	Pengelolaan Dana BOP PAUD		852.470.500		5.256.000.000	115.329.500	6.223.800.000		5.956.154.400				228.345.600	6.184.500.000	99,37 %	
34	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD		22.679.000				22.679.000		21.431.860					21.431.860	94,50 %	
35	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan		30.000.000				30.000.000		29.139.249					29.139.249	97,13 %	
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		194.524.000				194.524.000		186.466.439					186.466.439	95,86 %	

	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan		50.000.000					50.000.000		49.988.000				49.988.000	99,98 %	
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik		21.750.000					21.750.000		21.030.100				21.030.100	96,69 %	
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD				3.522.776.000		950.000.000	4.472.776.000				3.522.702.423	949.993.128	4.472.695.551	100,00 %	
36	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD		35.700.000					35.700.000		35.652.625				35.652.625	99,87 %	
12	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	1.715.700.000	-	200.000.000	-	147.353.000	2.063.053.000	-	1.494.693.397	-	199.999.978	-	266.310.500	1.961.003.875	95,05 %
84	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		129.500.000					129.500.000		126.681.057				126.681.057	97,82 %	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan		10.250.000					10.250.000		10.240.000				10.240.000	99,90 %	
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan		1.384.600.000				119.900.000	1.504.500.000		1.173.632.500			239.067.500	1.412.700.000	93,90 %	
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan		20.000.000					20.000.000		19.939.420				19.939.420	99,70 %	

	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan		20.000.000					20.000.000		18.329.200				18.329.200	91,65 %	
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		75.000.000					75.000.000		74.952.000				74.952.000	99,94 %	
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan		30.450.000					30.450.000		25.871.520				25.871.520	84,96 %	
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik		15.900.000					15.900.000		15.340.200				15.340.200	96,48 %	
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan		30.000.000		200.000.000		27.453.000	257.453.000		29.707.500		199.999.978		27.243.000	256.950.478	99,80 %
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		-	36.520.000	-	-	-	36.520.000	-	35.726.920	-	-	-	35.726.920	97,83 %	
13	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan		-	36.520.000	-	-	-	36.520.000	-	35.726.920	-	-	-	35.726.920	97,83 %	
86	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		28.420.000					28.420.000		27.810.420				27.810.420	97,86 %	

	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		8.100.000					8.100.000		7.916.500				7.916.500	97,73 %	
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	-	217.464.500	-	-	-	-	217.464.500	-	215.793.853	-	-	-	215.793.853	99,23 %	
14	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	-	217.464.500	-	-	-	-	217.464.500	-	215.793.853	-	-	-	215.793.853	99,23 %	-
87	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan		23.509.500					23.509.500		23.367.654				23.367.654	99,40 %	
88	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan		193.955.000					193.955.000		192.426.199				192.426.199	99,21 %	
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	-	30.000.000	-	-	-	-	30.000.000	-	27.379.800	-	-	-	27.379.800	91,27 %	
15	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	-	30.000.000	-	-	-	-	30.000.000	-	27.379.800	-	-	-	27.379.800	91,27 %	
89	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional		30.000.000					30.000.000		27.379.800				27.379.800	91,27 %	
6	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	-	21.580.000	-	-	-	-	21.580.000	-	19.626.630	-	-	-	19.626.630	90,95 %	
16	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	-	21.580.000	-	-	-	-	21.580.000	-	19.626.630	-	-	-	19.626.630	90,95 %	-

91	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota		21.580.000					21.580.000		19.626.630				19.626.630	90,95 %		
7	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	-	125.947.000	-	-	-	-	125.947.000	-	125.065.836	-	-	-	125.065.836	99,30 %	-	
17	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	-	95.947.000	-	-	-	-	95.947.000	-	95.370.136	-	-	-	95.370.136	99,40 %	-	
92	Penetapan Cagar Budaya		95.947.000					95.947.000		95.370.136				95.370.136	99,40 %		
18	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	-	30.000.000	-	-	-	-	30.000.000	-	29.695.700	-	-	-	29.695.700	98,99 %		
93	Pemanfaatan Cagar Budaya		30.000.000					30.000.000		29.695.700				29.695.700	98,99 %		
JUMLAH PAGU ANGGARAN		226.923.432.403	59.483.744.600	-	11.397.240.000	-	21.201.265.139	319.005.682.142	217.700.400.348	65.014.497.229	-	3.842.856.247	-	16.783.356.767	309.372.038.742	96,98 %	

Analisis akuntabilitas kinerja DISDIKBUD tidak terlepas dari implementasi tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Pencapaian kinerja yang dilakukan sesuai program dan kegiatan yang bersifat kedalam yakni mendukung tugas pokok dan fungsi, berupaya untuk selalu meningkatkan profesionalisme di bidang Pendidikan dan Kebudayaan dengan melakukan peningkatan capaian pelayanan publik dan indeks standar pelayanan minimal (SPM) pendidikan.

2. Rasio Belanja Terhadap Sasaran Perangkat Daerah

Rasio belanja Badan pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah terhadap sasaran strategis perangkat daerah sebagai berikut:

TABEL. 3.9
RASIO BELANJA TERHADAP SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Program/Kegiatan/Subkegiatan/ Yang Terkait Langsung Dengan Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Anggaran Tahun 2025		Program/Kegiatan/Subkegiatan/ Yang TIDAK Terkait Langsung Dengan Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Anggaran Tahun 2025		Ket
			Jumlah Pagu	Realisasi		Jumlah Pagu	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	227.893.167.203	218.639.412.177				
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48.513.500	47.382.287				
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.313.500	12.892.092				
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.000.000	2.947.000				
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.000.000	4.992.400				

		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.000.000	2.880.000			
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.000.000	4.992.400			
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	9.535.695			
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.200.000	9.142.700			
		Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah	227.070.112.403	217.845.961.193			
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	227.059.112.403	217.835.000.348			
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	1.970.945			
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	9.000.000	8.989.900			
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	95.752.500	92.001.402			
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	4.957.876			
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.515.500	6.187.455			

	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.165.000	8.400.000			
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	74.072.000	72.456.071			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	78.000.000	75.557.100			
	Pengadaan Mebel	12.000.000	11.960.000			
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	66.000.000	63.597.100			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	538.308.800	516.154.195			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	17.976.000	17.348.307			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	112.600.000	91.238.203			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.618.000	12.452.885			
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	395.114.800	395.114.800			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	62.480.000	62.356.000			

		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	42.130.000	42.095.000			
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.350.000	20.261.000			
2	Meningkatnya aksesibilitas pendidikan	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	90.681.003.439	90.309.033.526			
3	Meningkatnya kualitas dan pemerataan mutu pendidikan						
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	49.641.725.012	49.541.412.412			
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	800.000.000	798.978.735			
		Pengadaan Mebel Sekolah	282.026.500	282.006.815			
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	272.640.000	269.652.560			
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	5.398.150.000	5.380.211.010			
		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar	259.000.000	253.110.423			
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	58.000.000	55.942.085			

	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	34.079.660.000	34.076.912.800			
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	39.638.000	38.728.050			
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	129.500.000	126.311.357			
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	30.000.000	29.401.470			
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	50.000.000	48.160.430			
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	99.100.000	96.976.170			
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	301.969.600	298.864.585			
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	129.500.000	126.772.245			
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	141.616.000	140.567.119			
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	500.000.000	492.507.235			
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	391.210.904	390.919.000			

	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	256.100.000	253.370.845			
	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	69.200.000	63.920.294			
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	5.500.859.008	5.476.340.640			
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	39.723.000	36.395.506			
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	813.832.000	805.363.038			
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	21.045.036.427	20.931.993.772			
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	400.000.000	398.289.850			
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	2.777.856.657	2.733.965.200			
	Pengadaan Mebel Sekolah	290.400.000	288.997.852			
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	8.680.000	8.646.840			
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	674.224.400	668.480.430			
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1.845.900.000	1.845.790.180			

	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP	267.500.000	252.165.885			
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	710.000.000	695.716.020			
	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	12.749.520.000	12.743.824.000			
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	26.268.000	25.840.760			
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	129.500.000	126.717.687			
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	30.000.000	29.312.560			
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	30.000.000	28.276.900			
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	86.433.600	83.866.480			
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	58.000.000	57.417.990			
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	50.383.000	47.883.655			
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	188.542.400	183.523.854			

	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	55.120.000	55.101.790			
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	205.000.000	204.568.440			
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	67.048.370	66.982.000			
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	394.660.000	386.625.399			
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	17.931.189.000	17.874.623.467			
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	150.000.000	149.843.499			
	Pengadaan Mebel PAUD	190.000.000	189.437.147			
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	6.316.000.000	6.315.206.900			
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	179.500.000	174.772.097			
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	44.460.000	44.460.000			
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	6.223.800.000	6.184.500.000			
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	22.679.000	21.431.860			

	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	30.000.000	29.139.249			
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	194.524.000	186.466.439			
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	50.000.000	49.988.000			
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	21.750.000	21.030.100			
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	4.472.776.000	4.472.695.551			
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	35.700.000	35.652.625			
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.063.053.000	1.961.003.875			
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	129.500.000	126.681.057			
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	10.250.000	10.240.000			
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	1.504.500.000	1.412.700.000			
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	20.000.000	19.939.420			

	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	20.000.000	18.329.200			
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	75.000.000	74.952.000			
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	30.450.000	25.871.520			
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	15.900.000	15.340.200			
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	257.453.000	256.950.478			
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	36.520.000	35.726.920			
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	36.520.000	35.726.920			
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	28.420.000	27.810.420			
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	8.100.000	7.916.500			

4	Meningkatnya kualitas budaya daerah	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	217.464.500	215.793.853			
		Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	217.464.500	215.793.853			
		Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	23.509.500	23.367.654			
		Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	193.955.000	192.426.199			
		PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	30.000.000	27.379.800			
		Pembinaan Kesenian yang Masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	30.000.000	27.379.800			
		Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	30.000.000	27.379.800			
		PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	21.580.000	19.626.630			
		Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	21.580.000	19.626.630			
		Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	21.580.000	19.626.630			
		PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	125.947.000	125.065.836			

	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	95.947.000	95.370.136			
	Penetapan Cagar Budaya	95.947.000	95.370.136			
	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	30.000.000	29.695.700			
	Pemanfaatan Cagar Budaya	30.000.000	29.695.700			
JUMLAH PAGU ANGGARAN DAN REALISASI PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN YANG TERKAIT LANGSUNG DENGAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH		319.005.682.142	309.372.038.742	JUMLAH PAGU ANGGARAN DAN REALISASI PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN YANG TIDAK TERKAIT LANGSUNG DENGAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	0	0

Berdasarkan tabel diatas rasio belanja yang terkait dengan sasaran rasio **96.98%** dan rasio belanja yang tidak terkait dengan sasaran rasio **0%**. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam mendukung tercapai visi misi Kabupaten Wajo rasio belanja secara keseluruhan terkait langsung dengan sasaran strategis.

3. Rasio Belanja Terhadap Sasaran RPD

TABEL. 3.10

**TABEL 3.10 RASIO BELANJA TERHADAP SASARAN STRATEGIS RPD KABUPATEN WAJO TAHUN 2025-2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis RPD Kab. Wajo Tahun 2025-2026	Program/Kegiatan/Subkegiatan/ Yang Terkait Langsung Dengan Sasaran Strategis RPJMD	Anggaran Tahun 2025		Program/Kegiatan/Subkegiatan/ Yang TIDAK Terkait Langsung Dengan Sasaran Strategis RPJMD	Anggaran Tahun 2025		Ket
			Jumlah Pagu	Realisasi		Jumlah Pagu	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya akses dan mutu pendidikan dasar dan khusus	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	90.681.003.439	90.309.033.526	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	227.893.167.203	218.639.412.177	
	Indikator :	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	49.641.725.012	49.541.412.412	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48.513.500	47.382.287	
	Angka Rata-Rata Lama Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	800.000.000	798.978.735	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.313.500	12.892.092	
	Angka Harapan Lama Sekolah	Pengadaan Mebel Sekolah	282.026.500	282.006.815	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.000.000	2.947.000	
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	272.640.000	269.652.560	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.000.000	4.992.400	
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	5.398.150.000	5.380.211.010	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.000.000	2.880.000	

	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar	259.000.000	253.110.423	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.000.000	4.992.400	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	58.000.000	55.942.085	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	9.535.695	
	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	34.079.660.000	34.076.912.800	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.200.000	9.142.700	
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	39.638.000	38.728.050	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	227.070.112.403	217.845.961.193	
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	129.500.000	126.311.357	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	227.059.112.403	217.835.000.348	
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	30.000.000	29.401.470	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	1.970.945	
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	50.000.000	48.160.430	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	9.000.000	8.989.900	
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	99.100.000	96.976.170	Administrasi Umum Perangkat Daerah	95.752.500	92.001.402	
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	301.969.600	298.864.585	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	4.957.876	
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	129.500.000	126.772.245	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.515.500	6.187.455	
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	141.616.000	140.567.119	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.165.000	8.400.000	

	Pembangunan Ruang Kelas Baru	500.000.000	492.507.235	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	74.072.000	72.456.071	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	391.210.904	390.919.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	78.000.000	75.557.100	
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	256.100.000	253.370.845	Pengadaan Mebel	12.000.000	11.960.000	
	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	69.200.000	63.920.294	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	66.000.000	63.597.100	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	5.500.859.008	5.476.340.640	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	538.308.800	516.154.195	
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	39.723.000	36.395.506	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	17.976.000	17.348.307	
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	813.832.000	805.363.038	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	112.600.000	91.238.203	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	21.045.036.427	20.931.993.772	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.618.000	12.452.885	
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	400.000.000	398.289.850	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	395.114.800	395.114.800	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	2.777.856.657	2.733.965.200	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	62.480.000	62.356.000	

	Pengadaan Mebel Sekolah	290.400.000	288.997.852	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	42.130.000	42.095.000	
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	8.680.000	8.646.840	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.350.000	20.261.000	
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	674.224.400	668.480.430	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	217.464.500	215.793.853	
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1.845.900.000	1.845.790.180	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	217.464.500	215.793.853	
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP	267.500.000	252.165.885	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	23.509.500	23.367.654	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	710.000.000	695.716.020	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	193.955.000	192.426.199	
	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	12.749.520.000	12.743.824.000	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	30.000.000	27.379.800	
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	26.268.000	25.840.760	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	30.000.000	27.379.800	
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	129.500.000	126.717.687	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	30.000.000	27.379.800	

	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	30.000.000	29.312.560	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	21.580.000	19.626.630	
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	30.000.000	28.276.900	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	21.580.000	19.626.630	
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	86.433.600	83.866.480	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	21.580.000	19.626.630	
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	58.000.000	57.417.990	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	125.947.000	125.065.836	
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	50.383.000	47.883.655	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	95.947.000	95.370.136	
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	188.542.400	183.523.854	Penetapan Cagar Budaya	95.947.000	95.370.136	
	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	55.120.000	55.101.790	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	30.000.000	29.695.700	
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	205.000.000	204.568.440	Pemanfaatan Cagar Budaya	30.000.000	29.695.700	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	67.048.370	66.982.000				
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	394.660.000	386.625.399				
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	17.931.189.000	17.874.623.467				

	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	150.000.000	149.843.499				
	Pengadaan Mebel PAUD	190.000.000	189.437.147				
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	6.316.000.000	6.315.206.900				
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	179.500.000	174.772.097				
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	44.460.000	44.460.000				
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	6.223.800.000	6.184.500.000				
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	22.679.000	21.431.860				
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	30.000.000	29.139.249				
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	194.524.000	186.466.439				
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	50.000.000	49.988.000				
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	21.750.000	21.030.100				

	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	4.472.776.000	4.472.695.551				
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	35.700.000	35.652.625				
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.063.053.000	1.961.003.875				
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	129.500.000	126.681.057				
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	10.250.000	10.240.000				
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	1.504.500.000	1.412.700.000				
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	20.000.000	19.939.420				
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	20.000.000	18.329.200				
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	75.000.000	74.952.000				
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	30.450.000	25.871.520				
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	15.900.000	15.340.200				

	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	257.453.000	256.950.478				
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	36.520.000	35.726.920				
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	36.520.000	35.726.920				
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	28.420.000	27.810.420				
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	8.100.000	7.916.500				
	JUMLAH PAGU ANGGARAN DAN REALISASI PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN YANG TERKAIT LANGSUNG DENGAN SASARAN STRATEGIS RDP KABUPATEN WAJO TAHUN 2025-2026	90.717.523.439	90.344.760.446	JUMLAH PAGU ANGGARAN DAN REALISASI PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN YANG TIDAK TERKAIT LANGSUNG DENGAN SASARAN STRATEGIS RDP KABUPATEN WAJO TAHUN 2025-2026	228.288.158.703	219.027.278.296	

Dari tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam mendukung tercapainya sasaran RPD yang berkaitan dengan keuangan rasio belanja yang terkait dengan sasaran dengan rasio **99.59%** dari Belanja yang tidak terkait dengan sasaran dengan rasio **0,41%**.

Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Bidang Pendidikan

1.1. Pendidikan Anak Usia Dini

Jumlah Anak Usia 5 s.d 6 Tahun yang Sedang Belajar di Satuan PAUD

No	Kecamatan	Jumlah Siswa Usia 5 s.d. 6 Tahun Sedang Belajar di Satuan Pendidikan Anak Usia Dini				Total Jumlah Siswa Usia 5 s.d. 6 Tahun	Ket.
		Penduduk Ket Kabupaten/Kota yang Bersangkutan		Bukan Penduduk Kabupaten/Kota yang Bersekolah di Wilayahnya			
		TK	RA	TK	RA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Belawa	216	380	18	2	616	
2	Bola	189	0	22		211	
3	Gilireng	240	0	9		249	
4	Keera	410	8	22		440	
5	Majauleng	416	36	14		466	
6	Maniang Pajo	321	0	19		340	
7	Pammana	431	114	28		573	
8	Penrang	259	60	25		344	
9	Pitumpanua	376	288	37	64	763	
10	Sabbangparu	364	0	34		398	
11	Sajo Anging	446	0	19		465	
12	Takkalala	223	73	6		302	
13	Tanasitolo	570	46	23		639	
14	Tempe	1.490	228	46	2	1.766	
	Jumlah	5.951	1.231	322	68	7.572	

Jumlah Anak Usia 5 s.d 6 Tahun pada Kabupaten Wajo

No	Kecamatan	Usia Anak 5 s.d. 6 Tahun			Ket
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Belawa	561	532	1.093	
2	Bola	346	318	664	
3	Gilireng	170	167	337	
4	Keera	349	335	684	
5	Majauleng	526	494	1.020	
6	Maniangpajo	288	276	564	
7	Pammana	510	485	995	
8	Penrang	260	227	487	
9	Pitumpanua	729	667	1.396	
10	Sabbangparu	370	367	737	
11	Sajoanging	319	266	585	
12	Takkalalla	349	308	657	
13	Tanasitolo	700	624	1.324	
14	Tempe	1222	1200	2.422	
	Sub Total	6.699	6.266	12.965	

Secara keseluruhan hanya sekitar 6 dari 10 anak usia 5 s.d 6 Tahun di Kabupaten Wajo yang sudah bersekolah di PAUD, capaiannya 58,40% namun belum terhitung data anak usia 5 s.d 6 Tahun yang sedang belajar di satuan KB/TPA dan masih ada anak usia sekolah belum bersekolah di PAUD.

1.2 Pendidikan Dasar

Jumlah Anak Usia 7 s.d 15 Tahun yang Sedang Belajar di Satuan SD & SMP

No	Kecamatan	Penduduk Kabupaten/Kota yang bersangkutan				Bukan Penduduk Kabupaten/Kota yang bersekolah di wilayahnya				Total Siswa Usia 7 s.d 15 Tahun
		Anak Usia 7 s.d12 Tahun		Anak Usia 13 s.d15 Tahun		Anak Usia 7 s.d12 Tahun		Anak Usia 13 s.d15 Tahun		
		SD	MI	SMP	MTs	SD	MI	SMP	MTs	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Belawa	1.472	1.397	608	636	429	-	98	18	4.658
2	Bola	1.602	-	411	120	403	-	59	10	2.605
3	Gilireng	977	-	354	25	120	-	52	-	1.528
4	Keera	1.758	10	434	253	344	-	35	7	2.841
5	Majauleng	2.272	180	626	480	353	-	65	3	3.979
6	Maniang Pajo	1.404	-	558	39	266	-	81	8	2.356
7	Pammana	2.136	194	537	470	417	-	57	3	3.814
8	Penrang	1.095	-	299	126	264	-	49	31	1.864
9	Pitumpanua	2.347	1.382	731	1.214	560	50	85	262	6.631
10	Sabbangparu	1.584	114	351	367	292	-	41	44	2.793
11	Sajo Anging	1.416	-	553	-	314	-	65	-	2.348
12	Takkalala	1.493	98	528	-	252	-	62	-	2.433
13	Tanasitolo	2.853	73	649	470	336	-	54	35	4.470
14	Tempe	5549	866	2457	454	812	-	226	1270	11.634
Jumlah		27.958	4.314	9.096	4.654	5.162	50	1.029	1.691	53.954

Jumlah Anak Usia 7 s.d 15 Tahun pada Kabupaten Wajo

No	Kecamatan	Penduduk Kabupaten/Kota yang bersangkutan						Ket
		Usia 7 s.d 12 Tahun			Usia 13 s.d 15 Tahun			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Belawa	1.592	1.565	3.157	845	815	1.660	
2	Bola	1.095	1.029	2.124	569	537	1.106	
3	Gilireng	561	578	1.139	283	256	539	
4	Keera	1.148	1.095	2.243	600	567	1.167	
5	Majauleng	1.633	1.601	3.234	864	783	1.647	
6	Maniang Pajo	908	829	1.737	460	415	875	
7	Pammana	1.663	1.495	3.158	807	760	1.567	
8	Penrang	862	730	1.592	427	390	817	
9	Pitumpanua	2.342	2.116	4.458	1.288	1205	2.493	
10	Sabbangparu	1.203	1.106	2.309	618	594	1.212	
11	Sajo Anging	963	895	1.858	491	467	958	
12	Takkalala	1.034	1.033	2.067	584	518	1.102	
13	Tanasitolo	2.091	1.949	4.040	1015	909	1.924	
14	Tempe	3.801	3.677	7.478	1913	1.861	3.774	
Sub Total		20.896	19.698	40.594	10.764	10.077	20.841	

Secara keseluruhan, hampir 9 dari 10 anak usia 7 s.d 15 Tahun di Kabupaten Wajo sudah bersekolah di SD/SMP, capaiannya 87,82% namun belum terhitung data anak usia 7 s.d 15 Tahun yang sedang belajar di Pesantren/Penghafal Al-Qur'an dan masih ada anak usia sekolah belum bersekolah di SD/SMP, lulus tidak melanjutkan dan DO.

1.3 Kesetaraan

Jumlah Anak Usia 7 s.d 18 Tahun Belum Menyelesaikan Pendidikan Dasar dan atau Menengah yang Berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan

No	Kecamatan	Jumlah Siswa Usia 7 s.d 18 Tahun Berpartisipasi Pendidikan Kesetaraan								Ket
		Penduduk Kabupaten/Kota yang bersangkutan				Bukan Penduduk Kabupaten/Kota yang Berskolah di Wilayahnya				
		Paket A	Paket B	Paket C	Jumlah	Paket A	Paket B	Paket C	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Belawa	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Bola	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Gilireng	0	8	22	30	0	0	0	0	
4	Keera	0	9	27	36	0	0	4	4	
5	Majauleng	0	24	41	65	0	2	1	3	
6	Maniangepajo	0	0	1	1	0	0	0	0	
7	Pammana	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Penrang	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Pitumpanua	0	10	29	39	0	0	1	1	
10	Sabbangperu	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Sajoanging	0	0	4	4	0	0	2	2	
12	Takkalalla	2	26	45	73	6	3	5	8	
13	Tanasitolo	0	3	0	3	0	0	5	5	
14	Tempe	43	74	235	352	15	14	18	47	
Sub Total		45	154	404	603	15	19	38	70	
Total		673								

Jumlah Anak Usia 7 s.d 18 Tahun yang Belum Menyelesaikan Pendidikan Dasar dan atau Menengah

No	Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia 7 s.d 18 Tahun yang Belum Menyelesaikan Pendidikan Dasar dan Menengah			Jumlah	Ket
		7 s.d 12 Tahun	13 s.d 15 Tahun	16 s.d 18 Tahun		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Belawa	27	54	102	183	
2	Bola	9	67	71	147	
3	Gilireng	19	25	58	102	
4	Keera	29	54	105	188	
5	Majauleng	4	31	60	95	
6	Maniangepajo	34	58	97	189	
7	Pammana	6	45	82	133	
8	Penrang	16	50	71	137	
9	Pitumpanua	14	29	47	90	
10	Sabbangperu	10	47	65	122	
11	Sajoanging	9	23	23	55	
12	Takkalalla	2	33	10	45	
13	Tanasitolo	16	71	90	177	
14	Tempe	26	82	123	231	
Total		221	669	1.004	1.894	

Secara keseluruhan, sekitar 1 dari 3 anak usia 7 s.d 18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar/menengah di Kabupaten Wajo sudah berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan, capaiannya 35,33% artinya lebih dari separuh anak yang seharusnya bisa difasilitasi melalui jalur kesetaraan belum terjangkau pada program paket A, B dan C

1.4 Sarana Prasarana Sekolah

Jumlah Ruang Kelas SD dan SMP dalam Kondisi Baik

No	Kecamatan	Kondisi Toilet						Ket
		Kondisi Baik			Kondisi Tidak Baik (Rusak Berat, Rusak Sedang, dan Rusak Ringan)			
		SD	SMP	Jumlah	SD	SMP	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Belawa	22	20	42	188	31	219	
2	Bola	23	15	38	134	12	146	
3	Gilireng	28	15	43	81	11	92	
4	Keera	21	24	45	117	5	122	
5	Majauleng	42	33	75	186	12	198	
6	Maniangpajo	11	30	41	93	5	98	
7	Pammana	54	27	81	181	9	190	
8	Penrang	23	10	33	87	14	101	
9	Pitumpanua	38	47	85	167	3	170	
10	Sabbangparu	29	14	43	140	16	156	
11	Sajoanging	32	23	55	97	19	116	
12	Takkalalla	17	24	41	133	16	149	
13	Tanasitolo	65	20	85	127	19	146	
14	Tempe	136	53	189	203	46	249	
Sub Total		541	355	896	1934	218	2152	
Total		3048						

Jumlah Ruang Kelas di Kabupaten Wajo

No	Kecamatan	Jumlah		Jumlah	Ket.
		SD	SMP		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Belawa	210	51	261	
2	Bola	157	27	184	
3	Gilireng	109	26	135	
4	Keera	138	29	167	
5	Majauleng	228	45	273	
6	Maniangpajo	104	35	139	
7	Pammana	235	36	271	
8	Penrang	110	24	134	
9	Pitumpanua	205	50	255	
10	Sabbangparu	169	30	199	
11	Sajoanging	129	42	171	
12	Takkalalla	150	40	190	
13	Tanasitolo	192	39	231	
14	Tempe	339	99	438	
Jumlah		2475	573	3048	

Capaian 29,40% menunjukkan bahwa kualitas sarana belajar di Kabupaten Wajo masih jauh dari standar ideal, artinya lebih dari 70% ruang kelas masih rusak (ringan, sedang, atau berat).

Jumlah Toilet SD dan SMP dalam Kondisi Baik

No	Kecamatan	Kondisi Toilet						Ket
		Kondisi Baik			Kondisi Tidak Baik (Rusak Berat, Rusak Sedang, dan Rusak Ringan)			
		SD	SMP	Jumlah	SD	SMP	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Belawa	7	13	20	75	6	81	
2	Bola	17	10	27	36	13	49	
3	Gilireng	5	11	16	34	12	46	
4	Keera	11	4	15	42	10	52	
5	Majauleng	21	19	40	85	9	94	
6	Maniangpajo	0	25	25	51	9	60	
7	Pammana	34	20	54	45	21	66	
8	Penrang	7	11	18	33	8	41	
9	Pitumpanua	32	17	49	44	12	56	
10	Sabbangparu	13	5	18	45	12	57	
11	Sajoanging	10	11	21	49	16	65	
12	Takkalalla	13	11	24	41	18	59	
13	Tanasitolo	25	18	43	62	7	69	
14	Tempe	80	41	121	59	16	75	
Sub Total		275	216	491	701	169	870	
Total		1361						

Jumlah Seluruh Toilet di Kabupaten Wajo

No	Kecamatan	Jumlah		Jumlah	Ket.
		SD	SMP		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Belawa	82	19	101	
2	Bola	53	23	76	
3	Gilireng	39	23	62	
4	Keera	53	14	67	
5	Majauleng	106	28	134	
6	Maniangpajo	51	34	85	
7	Pammana	79	41	120	
8	Penrang	40	19	59	
9	Pitumpanua	76	29	105	
10	Sabbangparu	58	17	75	
11	Sajoanging	59	27	86	
12	Takkalalla	54	29	83	
13	Tanasitolo	87	25	112	
14	Tempe	139	57	196	
Jumlah		976	385	1361	

Capaian 36,08% menunjukkan bahwa sanitasi sekolah di Kabupaten Wajo masih jauh dari standar ideal, artinya lebih dari 6 dari 10 toilet sekolah masih dalam kondisi rusak ringan, sedang, atau berat

Bidang Kebudayaan

1.1. Kunjungan ke Pusat Peninggalan Bersejarah

No	Bulan	Pusat Peninggalan Bersejarah				Jumlah Total Kunjungan
		Museum	Cagar Budaya	Monumen	Kawasan Bersejarah	
1	Januari	0	137	0	137	274
2	Februari	0	73	0	73	146
3	Maret	0	83	0	83	166
4	April	0	230	0	230	460
5	Mei	0	103	0	103	206
6	Juni	0	90	0	90	180
7	Juli	0	84	0	84	168
8	Agustus	0	107	0	107	214
9	September	0	82	0	82	164
10	Oktober	0	154	0	154	308
11	November	0	153	0	153	306
12	Desember	0	121	0	121	242

1.2. Cagar Budaya dan Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilindungi, Dikembangkan dan Dimanfaatkan

No	Nama Warisan Budaya	Jenis Warisan Budaya	Alamat	Jenis Pelestarian	Anggaran (Rp)	Ket
1	Musalla	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Pembuatan Papan Informasi Sejarah CB	Rp 15.000.000,00	2023
2	Masjid Tua Tosora	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Pembuatan Papan Informasi Sejarah CB		
3	Geddongge Tosora	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Pembuatan Papan Informasi Sejarah CB		
4	Komp. Makam La Maddukelleng	Cagar Budaya	Kec. Tempe	Penetapan Cagar Budaya	Rp 120.000.000,00	2024
5	Komp. Makam La Tenri Laf To Sengngeng	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Penetapan Cagar Budaya		
6	Makam La Salewangeng To Tennirua	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Penetapan Cagar Budaya		
7	Makam La Sangkuru Patau Mulajaji	Cagar Budaya	Kec. Takkalalla	Penetapan Cagar Budaya	Rp 95.947.000,00	2025
8	Makam La Mungkace To Uddamang	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Penetapan Cagar Budaya		
9	Benteng Tosora	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Penetapan Cagar Budaya		
10	Makam Sultan Aji Muhammad Idris	Cagar Budaya	Kec. Tempe	Penetapan Cagar Budaya		
11	Makam K.H Muhammad As'ad	Cagar Budaya	Kec. Tempe	Penetapan Cagar Budaya		

12	Geddong Kuno Lagosi	Cagar Budaya	Kec. Pammana	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
13	Kompleks Makam Appasarengge	Cagar Budaya	Kec. Sabbangpan	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
14	Makam Puang Massora	Cagar Budaya	Kec. Maniangpajo	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
15	Makam Puangrimaggalutung	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
16	Kompleks Makam Ida Latikka	Cagar Budaya	Kec. Majauleng	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
17	Bunker Jepang Wajo	Cagar Budaya	Kec. Tempe	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
18	Komplek Makam Jarae Lagosi	Cagar Budaya	Kec. Pammana	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
19	Makam La Galigo To Sunia	Cagar Budaya	Kec. Pammana	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
20	Makam Petta Makkawario (Petta La Maddaremmeng)	Cagar Budaya	Kec. Tempe	Memvalidkan Data, Kepemilikan dan Batas Lokasi CB	-	-
21	Beppa Pute	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
22	Bingka	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
23	Bolu Pecs	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-

24	Burung Beo yang Setia	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
25	Gerrang Labobo	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
26	Jipang	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
27	Kadang Dio	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
28	Kajaliddong Pengembala Menjadi Perasehat	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
29	Katrisala'	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
30	Kisah Lawelle	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
31	Lopi-Lopi Bura	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
32	Maccera Bola	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
33	Maddoja Arateng	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
34	Maddoja Bine	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
35	Ma'raga	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
36	Passureq	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
37	Meongpalo Karellae	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
38	Nasu Likku	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
39	Putri Tadampali	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
40	Tari Ana Masari	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
41	Tari Lolusi	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
42	Upacara Mappaccing	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-
43	Yabelale	OPK	Wajo	Pendaftaran WBTb	-	-

Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan

Alokasi anggaran penerapan dan pencapaian standar pelayanan minimal Urusan Pendidikan pada Tahun 2025 sebesar Rp. 90.717.523.439,- dengan rincian sebagai berikut:

a. Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 90.681.003.439,-
- Pengelolaan Pendidikan SD	Rp. 49.641.725.012,-
- Pengelolaan Pendidikan SMP	Rp. 21.045.036.427,-
- Pengelolaan PAUD	Rp. 17.931.189.000,-
- Pengelolaan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Rp. 2.063.053.000,-
b. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp. 36.520.000,-
Total Pagu SPM Tahun 2025	Rp. 90.717.523.439,-

Ringkasan laporan realisasi anggaran capaian SPM di Bidang Pendidikan adalah sebagai berikut:

NO	JENIS LAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (DEMAND)			CAPAIAN PENYEDIAAN LAYANAN DASAR			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH ANAK USIA SEKOLAH	JUMLAH SISWA BERSEKOLAH / TAMAT	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendidikan Anak Usia Dini	12.703	11.105	87,42%	17.931.189.000	17.874.623.467	99,68%	93,55%	Sangat Tinggi
2	Pendidikan Dasar	61.395	53.954	87,88%	70.686.761.439	70.473.406.184	99,70%	93,79%	Sangat Tinggi
3	Pendidikan Kesetaraan	1894	673	35,53%	2.063.053.000	1.961.003.875	95,05%	65,29%	Sedang

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Program , Kegiatan dan Subkegiatan dalam Penerapan dan Pencapaian SPM Tahun 2025 sebagai berikut:

Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Setelah Perubahan	Realisasi		Ket
			Keuangan		
			Rp	%	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
1 01 02	Program Pengelolaan Pendidikan	90.681.003.439	90.309.033.526	99,59%	
1 01 02 2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	49.641.725.012	49.541.412.412	99,80%	
1 01 02 2.01 06	<i>Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah</i>	800.000.000	798.978.735	99,87%	
1 01 02 2.01 14	<i>Pengadaan Mebel Sekolah</i>	282.026.500	282.006.815	99,99%	
1 01 02 2.01 25	<i>Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa</i>	272.640.000	269.652.560	98,90%	
1 01 02 2.01 26	<i>Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar</i>	5.398.150.000	5.380.211.010	99,67%	
1 01 02 2.01 27	<i>Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar</i>	259.000.000	253.110.423	97,73%	
1 01 02 2.01 28	<i>Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah</i>	58.000.000	55.942.085	96,45%	
1 01 02 2.01 29	<i>Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar</i>	34.079.660.000	34.076.912.800	99,99%	
1 01 02 2.01 30	<i>Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar</i>	39.638.000	38.728.050	97,70%	
1 01 02 2.01 35	<i>Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan</i>	129.500.000	126.311.357	97,54%	
1 01 02 2.01 36	<i>Pengembangan konten digital untuk pendidikan</i>	30.000.000	29.401.470	98,00%	
1 01 02 2.01 37	<i>Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan</i>	50.000.000	48.160.430	96,32%	
1 01 02 2.01 38	<i>Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</i>	99.100.000	96.976.170	97,86%	
1 01 02 2.01 39	<i>Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan</i>	301.969.600	298.864.585	98,97%	
1 01 02 2.01 41	<i>Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</i>	129.500.000	126.772.245	97,89%	
1 01 02 2.01 46	<i>Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik</i>	141.616.000	140.567.119	99,26%	
1 01 02 2.01 47	<i>Pembangunan Ruang Kelas Baru</i>	500.000.000	492.507.235	98,50%	
1 01 02 2.01 47	<i>Rehabilitas Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah</i>	391.210.904	390.919.000	99,93%	

1 01 02 2.01 49	<i>Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan</i>	256.100.000	253.370.845	98,93%	
1 01 02 2.01 50	<i>Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik</i>	69.200.000	63.920.294	92,37%	
1 01 02 2.01 51	<i>Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah</i>	5.500.859.008	5.476.340.640	99,55%	
1 01 02 2.01 54	<i>Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar</i>	39.723.000	36.395.506	91,62%	
1 01 02 2.01 55	<i>Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik</i>	813.832.000	805.363.038	98,96%	
1 01 02 2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	21.045.036.427	20.931.993.772	99,46%	
1 01 02 2.02 12	<i>Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah</i>	400.000.000	398.289.850	99,57%	
1 01 02 2.02 12	<i>Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah</i>	2.777.856.657	2.733.965.200	98,42%	
1 01 02 2.02 25	<i>Pengadaan Mebel Sekolah</i>	290.400.000	288.997.852	99,52%	
1 01 02 2.02 32	<i>Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama</i>	8.680.000	8.646.840	99,62%	
1 01 02 2.02 38	<i>Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa</i>	674.224.400	668.480.430	99,15%	
1 01 02 2.02 39	<i>Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</i>	1.845.900.000	1.845.790.180	99,99%	
1 01 02 2.02 40	<i>Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</i>	267.500.000	252.165.885	94,27%	
1 01 02 2.02 41	<i>Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah</i>	710.000.000	695.716.020	97,99%	
1 01 02 2.02 42	<i>Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama</i>	12.749.520.000	12.743.824.000	99,96%	
1 01 02 2.02 43	<i>Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama</i>	26.268.000	25.840.760	98,37%	
1 01 02 2.02 48	<i>Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan</i>	129.500.000	126.717.687	97,85%	
1 01 02 2.02 49	<i>Pengembangan konten digital untuk pendidikan</i>	30.000.000	29.312.560	97,71%	
1 01 02 2.02 50	<i>Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan</i>	30.000.000	28.276.900	94,26%	
1 01 02 2.02 51	<i>Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</i>	86.433.600	83.866.480	97,03%	
1 01 02 2.02 52	<i>Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan</i>	58.000.000	57.417.990	99,00%	
1 01 02 2.02 58	<i>Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik</i>	50.383.000	47.883.655	95,04%	
1 01 02 2.02 60	<i>Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan</i>	188.542.400	183.523.854	97,34%	
1 01 02 2.02 61	<i>Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik</i>	55.120.000	55.101.790	99,97%	
1 01 02 2.02 62	<i>Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik</i>	205.000.000	204.568.440	99,79%	

1 01 02 2.02 64	<i>Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU</i>	67.048.370	66.982.000	99,90%	
1 01 02 2.02 67	<i>Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik</i>	394.660.000	386.625.399	97,96%	
1 01 02 2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	17.931.189.000	17.874.623.467	99,68%	
1 01 02 2.03 02	<i>Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD</i>	150.000.000	149.843.499	99,90%	
1 01 02 2.03 07	<i>Pengadaan Mebel PAUD</i>	190.000.000	189.437.147	99,70%	
1 01 02 2.03 15	<i>Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD</i>	6.316.000.000	6.315.206.900	99,99%	
1 01 02 2.03 16	<i>Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD</i>	179.500.000	174.772.097	97,37%	
1 01 02 2.03 17	<i>Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD</i>	44.460.000	44.460.000	100,00%	
1 01 02 2.03 18	<i>Pengelolaan Dana BOP PAUD</i>	6.223.800.000	6.184.500.000	99,37%	
1 01 02 2.03 19	<i>Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD</i>	22.679.000	21.431.860	94,50%	
1 01 02 2.03 24	<i>Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan</i>	30.000.000	29.139.249	97,13%	
1 01 02 2.03 25	<i>Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</i>	194.524.000	186.466.439	95,86%	
1 01 02 2.03 26	<i>Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan</i>	50.000.000	49.988.000	99,98%	
1 01 02 2.03 39	<i>Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan</i>	0	0	0,00%	
1 01 02 2.03 41	<i>Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik</i>	21.750.000	21.030.100	96,69%	
1 01 02 2.03 46	<i>Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD</i>	4.472.776.000	4.472.695.551	100,00%	
1 01 02 2.03 47	<i>Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD</i>	35.700.000	35.652.625	99,87%	
1 01 02 2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.063.053.000	1.961.003.875	95,05%	
1 01 02 2.04 15	<i>Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</i>	129.500.000	126.681.057	97,82%	
1 01 02 2.04 16	<i>Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan</i>	10.250.000	10.240.000	99,90%	
1 01 02 2.04 17	<i>Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan</i>	1.504.500.000	1.412.700.000	93,90%	
1 01 02 2.04 18	<i>Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan</i>	20.000.000	19.939.420	99,70%	
1 01 02 2.04 26	<i>Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan</i>	20.000.000	18.329.200	91,65%	
1 01 02 2.04 27	<i>Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</i>	75.000.000	74.952.000	99,94%	
1 01 02 2.04 28	<i>Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan</i>	30.450.000	25.871.520	84,96%	

1 01 02 2.04 46	<i>Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik</i>	15.900.000	15.340.200	96,48%	
1 01 02 2.04 55	<i>Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan</i>	257.453.000	256.950.478	99,80%	
1 01 04	Program Pendidik dan Tenaga Pendidikan	36.520.000	35.726.920	97,83%	
1 01 04 2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	36.520.000	35.726.920	97,83%	
1 01 04 2.01 01	<i>Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</i>	28.420.000	27.810.420	97,86%	
1 01 04 2.01 02	<i>Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</i>	8.100.000	7.916.500	97,73%	
TOTAL		90.717.523.439	90.344.760.446	99,59%	

Ringkasan penerapan dan pencapaian Standar Pelayanan Minimal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo adalah sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja/Jenis Layanan SPM	SATUAN	Indikator Pencapaian/Output			Total Pencapaian	AKSI
			(4)	(5)	(6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	KATEGORI INDEKS PENCAPAIAN SPM		TUNTAS PRATAMA			74.33 %	
1 .	Pendidikan Dasar Usia Dini					89.21 %	
			Target 100% (SPM)	APS Tahun N-1	Selisih Yang Harus Dilayani di Tahun N		
	ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH (5-6 tahun) *Tidak Masuk Kedalam Perhitungan	Persentase	83.72	76.2	7.52	91.02 %	
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)					-80%	59.47 %
			Jumlah Total	Jumlah Total	Yang Belum Terlayani		
			Yang Harus Dilayani	Yang Terlayani			
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	12703	11105	1598	87.42 %	
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR (20%)					-20%	19.27 %
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi		

	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI					96.37 %	
	1 . Peningkatan proporsi jumlah satuan PAUD yang mendapatkan minimal akreditasi B	Persentase	77.66	77.25	0.41	99.47 %	
	2 . Proporsi guru PAUD dengan kualifikasi Sarjana (S1)/Diploma empat (D-IV)	Persentase	76.46	71.31	5.15	93.26 %	
2 .	Pendidikan Dasar					90.05 %	
			Target 100% (SPM)	APS Tahun N-1	Selisih Yang Harus Dilayani di Tahun N		
	ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH (7-12 tahun) SD *Tidak Masuk Kedalam Perhitungan	Persentase	99.54	93.68	5.86	94.11 %	
	ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH (13-15 tahun) SMP *Tidak Masuk Kedalam Perhitungan	Persentase	89.67	74.66	15.01	83.26 %	
PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)						-80%	70.30 %
			Jumlah Total	Jumlah Total	Yang Belum		
			Yang Harus Dilayani	Yang Terlayani	Terlayani		
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	61395	53954	7441	87.88 %	
PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR (20%)						-20%	19.74 %
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi		
	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI SD (2025)					98.71 %	
						98.70 %	
	1 . Kemampuan literasi	Nilai	60.83	70.48	+9.65	100.00 %	
	2 . Kemampuan numerasi	Nilai	56.08	70.26	+14.18	100.00 %	
	3 . Indeks iklim keamanan	Nilai	78.25	77.34	0.91	98.84 %	
	4 . Indeks iklim kebhinekaan	Nilai	74.16	73.15	1.01	98.64 %	
	5 . Indeks iklim inklusivitas	Nilai	62.8	73.15	2.51	96.00 %	
	SMP (2025)					98.72 %	
	1 . Kemampuan literasi	Nilai	67.9	70.12	+2.22	100.00 %	
	2 . Kemampuan numerasi	Nilai	61.37	66.4	+5.03	100.00 %	
	3 . Indeks iklim keamanan	Nilai	70.77	70.12	0.65	99.08 %	
	4 . Indeks iklim kebhinekaan	Nilai	70.73	69.73	1	98.59 %	
	5 . Indeks iklim inklusivitas	Nilai	58.71	56.31	2.4	95.91 %	
3 .	Pendidikan Kesetaraan					43.72 %	

			Target 100% (SPM)	APS Tahun N- 1	Selisih Yang Harus Dilayani di Tahun N		
	ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH (7-18 tahun) KESETARAAN *Tidak Masuk Kedalam Perhitungan	Persentase	17.48	10.01	7.47	57.27 %	
PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)					-80%	28.43 %	
			Jumlah Total	Jumlah Total	Yang Belum		
			Yang Harus Dilayani	Yang Terlayani	Terlayani		
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	1894	673	1221	35.53 %	
PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR (20%)					-20%	15.30 %	
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi		
	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI					76.49 %	
	1 . Angka partisipasi sekolah (7-18 tahun) kesetaraan	Persentase	17.48	13.37	4.11	76.49 %	

Berdasarkan hasil dari Penerapan dan pencapaian Standar Pelayanan Minimal Tahun 2025 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo mendapatkan Indeks Pencapaian SPM dengan skor sebesar 74,33% dengan kategori capaian "Tuntas Pratama", yang mana hasil ini diperoleh dari kalkulasi Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM yang terdiri dari Pendidikan Dasar Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Kesetaraan.

Angka Partisipasi Sekolah (APS) di Kabupaten Wajo belum mencapai target 100% karena masih terdapat sejumlah anak usia sekolah yang belum bersekolah. Kondisi ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, antara lain keterbatasan ekonomi keluarga yang membuat sebagian anak harus membantu orang tua bekerja, sehingga kesempatan untuk melanjutkan pendidikan menjadi terhambat. Selain itu, faktor geografis juga berperan, di mana akses menuju sekolah di wilayah terpencil masih sulit dijangkau. Ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang belum merata turut memperkuat hambatan tersebut.

Di sisi lain, faktor sosial dan budaya masih memengaruhi rendahnya kesadaran sebagian masyarakat terhadap pentingnya pendidikan, sehingga anak-anak tidak didorong untuk bersekolah secara berkelanjutan. Akumulasi dari faktor ekonomi, geografis, sosial, dan budaya tersebut menyebabkan APS Kabupaten Wajo belum dapat mencapai target ideal 100%. Pemerintah daerah terus berupaya melakukan intervensi melalui program bantuan pendidikan, peningkatan sarana prasarana, serta sosialisasi pentingnya pendidikan kepada masyarakat agar angka partisipasi sekolah dapat meningkat secara signifikan.

Realisasi Perjanjian Kerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO

A. Lampiran I

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	86,25%
2	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	69,32%
		Indeks Iklim Keamanaan, Kebhinekaan, dan Inklusivitas	69,97%
3	Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	90,95%
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelaksananya dalam daerah	91,27%
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam daerah	99,30%
4	Meningkatnya Kualitas dan Penuhapan Kinerja Penyelenggaraan Urusan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	96,98%



H. ANDI ROSMAN, S. Sos., M.M



Dr. H. ALAMSYAH, M.Si.
 Pangkat Pembina Utama Muda
 NIP. 197112261992031006

**PERENCANAAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO**

B. Lampiran II

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Program Pengelolaan Pendidikan	Persentase Capaian SPM Pendidikan	74,33%
2	Meningkatnya Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100%
3	Meningkatnya Program Pengembangan Kebudayaan	Persentase Pengembangan Budaya	100%
4	Meningkatnya Program Pengembangan Kelestarian Tradisional	Persentase Pengembangan Kelestarian Tradisional	100%
5	Meningkatnya Program Pembinaan Sejarah	Persentase Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Sata) Dalam daerah Kabupaten/Kota	100%
6	Meningkatnya Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%
7	Meningkatnya Program Penunjang Urusan	Rata - Rata Realisasi Kegiatan Perangkat Daerah	100%

No.	Program	Realisasi	Keterangan
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 90.389.033.526,-	APBD dan APBN (DAK Fisik dan DAK Non Fisik)
2	Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	Rp. 35.7260.920,-	APBD
3	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp. 215.793.853,-	APBD
4	Program Pengembangan Kelestarian Tradisional	Rp. 27.379.800,-	APBD
5	Program Pembinaan Sejarah	Rp. 19.626.630,-	APBD
6	Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp. 125.065.836,-	APBD
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 218.639.412.177,-	APBD DAN APBN (DAK Non Fisik)
		Rp. 409.372.838.742,-	



H. ANDI ROSMAN, S. Sos., M.M.



W. H. ALAMSYAH, M.Si.
 Pangkat : Pembina Utama Muda

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO

C Lampiran III

No.	Indikator Kinerja Lainnya	Realisasi
(1)	(2)	(3)
1	Persentase pencapaian Program Strategis Nasional	100%
2	Persentase pencapaian 8 (delapan) Program Wajo Maradeka	100%
3	Persentase pemenuhan indikator MCSP KPK	78,95%
4	Persentase kemajuan kegiatan (fisik) perangkat daerah	99,42%
5	Persentase penyerapan anggaran	96,98%
6	Persentase Temuan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (termasuk temuan selama bertahun-tahun tidak selesai) sesuai tugas dan fungsi perangkat daerah yang terlambat atau belum ditindaklanjuti sesuai rekomendasi dan masih relevan sampai tahun 2025	75%
7	Persentase Pelaporan LHKPN secara lengkap dan tepat waktu	100%
8	Persentase Pemenuhan Target PAD pada perangkat daerah atau PBB pada Kecamatan Tahun 2025	-
9	Persentase Realisasi DAK dan DAU SG Tahun 2025	99,58%
10	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	2
11	Persentase Laporan pengaduan/aspirasi masyarakat sesuai kewenangan perangkat daerah yang diselesaikan pada tingkat perangkat daerah	100%
12	Persentase Perintah atau arahan Bupati/Wakil Bupati dan/atau Sekretaris Daerah baik lisan maupun tertulis yang terlambat atau tidak diselesaikan dengan baik oleh perangkat daerah sepanjang tahun 2025	60%
13	Predikat Penilaian Kebersihan Kantor Perangkat Daerah	Baik
14	Jumlah Penghargaan yang diterima oleh perangkat daerah dan/atau pemerintah daerah atas kontribusi perangkat daerah Tahun 2025	4
15	Jumlah bantuan Pusat (anggaran, barang dan/atau jasa) yang diterima oleh pemerintah daerah atas kontribusi perangkat daerah Tahun 2025	3



BUPATI WAJO
IL ANDI ROSMAN, S. Sos., M.M



KEPALA DINAS,
Dr. H. AJAMSYAH, M.Si,
 Pejabat Pembina Utama Muda
 NIP. 197112261992031006

TABEL 3.11
TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI HASIL EVALUASI INSPEKTORAT DAERAH

No.	Rekomendasi Inspektorat Daerah	Tindak Lanjut yang telah dilakukan	Keterangan
1	2	3	4
1	Membuat SK pedoman perencana kinerja yang lengkap dan terintegrasi dengan kinerja individu seperti PK, redaksi SKP	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Sudah diupate dalam laman : https://esr.menpan.go.id/
2	Menyusun dokumen rencana aksi seluruh pegawai sampai tingkat pelaksana	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Sudah diupate dalam laman : https://esr.menpan.go.id/
3	Mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja yang dapat diakses	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Dipublikasikan melalui website : https://disdikwajo.id/ dan laman : https://esr.menpan.go.id/
4	Melakukan reuiu terhadap indikator dengan target kinerja subkegiatan dan kegiatan dalam rangka perbaikan cascading kinerja	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Sudah diupate dalam laman : https://esr.menpan.go.id/
5	Melakukan reuiu terhadap IKU	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	
6	Menyusun rencana aksi eselon II yang memuat target triwulan	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	
7	Menyusun identifikasi dan pemetaan atas potensi terjadinya <i>crosscutting</i> antar perangkat daerah dan pihak-pihak terkait dalam mencapai kinerja organisasi	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Sudah diupate dalam laman : https://esr.menpan.go.id/
8	Memperbaiki indikator dan target kinerja subkegiatan dan kegiatan sehingga menjadi spesifik	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Telah termuat dalam RENSTRA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Wajo Tahun 2025-2029
9	Menjabarkan perjanjian kinerja disetiap level jabatan	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Sudah diupate dalam laman : https://esr.menpan.go.id/
10	Melampirkan bukti keterlibatan setiap pegawai dalam pengukuran kinerja seperti bukti dialog kinerja atau rapat monev	Telah dilaksanakan di Tahun 2025	Telah dilampirkan undangan rapat dan daftar hadir serta dokumentasi

11	Menyusun SOP atau kebijakan internal maupun kebijakan level kabupaten terkait pengumpulan data kinerja	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Sudah diupate dalam laman : https://esr.menpan.go.id/
12	Membuat aplikasi pengumpulan data kinerja, baik data kinerja individu, data kinerja IKU, IKK dan SPM	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Melalui melalui website : https://disdikwajo.id/
13	Membuat analisis efisiensi yang membedakan efisiensi sumber daya keuangan, pegawai dan peralatan	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	
	- Efisiensi yang dimaksud adalah efisiensi dalam hal penggunaan sumber daya, bukan karena adanya faktor eksternal atau teknis yang menyebabkan pekerjaan tidak terlaksana atau anggaran tidak terserap		
	- Terdapat narasi upaya efisiensi apa saja yang dilakukan		
14	Mempublikasikan laporan kinerja yang dapat diakses secara umum oleh masyarakat	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	Dipublikasikan melalui website : https://disdikwajo.id/ dan laman : https://esr.menpan.go.id/
15	Membuat analisis teknis pada setiap tabel BAB III, yang tidak hanya menjelaskan isi tabel saja	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	
16	Agar pada BAB III, mencantumkan analisis capaian kinerja IKU, IKK dan SPM (jika ada), PK dan program kegiatan	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	
17	Memperbaiki faktor penghambat dan solusi yang tidak relevan dengan masalah, dan belum bersifat upaya nyata yang telah dilaksanakan	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	
18	Membuat rekomendasi/saran perbaikan yang belum menyentuh masalah riil pada ranah teknis dan kebijakan	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	
19	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi atas evaluasi tahun sebelumnya	Telah ditindaklanjuti di Tahun 2026	

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah menggantikan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur secara teknis melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam pencapaian misi dan tujuan instansi pemerintah. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan kegiatan dan program yang dijalankan dalam Tahun 2025 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan serta efektifitas dan efisiensi program dan kebijakan yang ditetapkan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja sebagaimana yang diuraikan pada Bab III, maka dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025 secara keseluruhan berhasil meskipun masih ada beberapa indikator yang belum dinilai karena dinilai oleh pihak eksternal. Di samping itu, tetap diperlukan adanya evaluasi lebih lanjut terhadap proses perencanaan program dan penganggaran dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam matriks Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025-2026. Secara umum keseluruhan capaian kinerja tersebut di atas telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2025 dan harapan kami bahwa dari hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat memperbaiki kinerja di masa yang akan datang.

B. Saran

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo belajar dari penyusunan LKjIP tahunan merasa perlu memuat saran untuk *stakeholder* LKjIP Perangkat Daerah untuk perbaikan kualitas LKjIP, sehingga data dan informasi yang tertuang pada LKjIP Perangkat Daerah dapat dinilai untuk menjadi dasar kebijakan dan strategi ke depan. Saran dimaksud anatara lain:

1. Data capaian kinerja pada Perjanjian Kinerja adalah akumulasi dari capaian kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah. Program dan Kegiatan Perangkat Daerah sendiri dievaluasi per bulan, per triwulan, dan per semester. Didalamnya juga terekam faktor penghambat dan pendorong atas capaian kinerja program dan kegiatan. Seluruh data tersebut akan menjadi acuan data dan informasi yang terangkum dalam LKjIP. Oleh karen itu, untuk memudahkan perekaman data tersebut dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas penyusunan LKjIP Perangkat Daerah, evaluasi capaian indikator kinerja subkegiatan sampai dengan sasaran sebaiknya terintegrasi dan berbasis teknologi informasi. Sehingga perubahan dan penyesuaian yang dilakukan pada penganggaran maupun perencanaan kinerja dapat terekam.
2. Perlunya peningkatan kualitas koordinasi semua *stakeholder* sejak tahap penyusunan sampai penerapan indikator kinerja Perangkat Daerah.
3. Perlunya peningkatan dan pengembangan kapasitas SDM dilakukan lebih intensif melalui pembinaan, pendidikan, dan pelatihan ASN.
4. Kinerja pelayanan langsung kepada masyarakat belum sepenuhnya memenuhi harapan masyarakat sehingga perlu dilakukan upaya perbaikan secara berkesinambungan.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo telah berupaya maksimal untuk dapat melaksanakan program dan kegiatan baik dalam rangka pemerataan dan perluasan akses, peningkatan kualitas dan mutu, serta peningkatan tata kelola pendidikan.

Sengkang, 2 Februari 2026

Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Wajo



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197112261992031006

**L
A
M
P
I
R
A
N**





PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jend. Achmad Yani No. 27 Sengkang, Sulawesi Selatan 90913, Telepon 0485-21586,
 Laman dibudwajo.id, Pos-el disdikbudkabwajo@wajokab.go.id

DAFTAR HADIR
MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ALAMSYAH	KADIS	
2	Fikmawinarti Tacklas	sekretaris	
3	IRHAM SUSANDANA	KABID PTK.	
4	Eti Dremono	KABID SAMP.	
5	Alamsyah Tahir	KABID KAND8 PNF	
6	Sudirnas S.	Kabid. Kebudayaan	
7	MUH. WAHYU, SH.	KAD PASSELAPAN	
8	Aminullah	Kasi Smpas smp	
9	Andy Usman	Kasi Kunkulu smp	
10	Pagan Sirojuddin	Kasi PTK smp	
11	A. Syahronihon	Kasi PTK SD.	
12	MUH. TAUFIK	PAUD	
13	MUH. AHIS SULTAN	Kasi Kanitah SD	
14	Pustop	Kaw. Gaj.	
15	M. DIRSONTARA	BANWANG KAWERK	
16	Bese Watinno	Kebudayaan.	
17	Rubi Hartono, SE	Kasi Smpas PNF	



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jend. Akmad Yani No. 27 Sengkang, Sulawesi Selatan 90913, Telepon 0485-21566,
Laman dikbudwajo.id, Pos-el disdikbudkabwajo@wajokab.go.id

Sengkang, 7 Oktober 2025

Nomor : 400.3/6723/DISDIKBUD
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat

Yth. 1. Sekretaris
2. Para Kepala Bidang
3. Para Kasubag/Kepala Seksi
4. Bendahara
di

Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan APBD Tahun 2025 yang telah realisasi dari triwulan I s.d III, maka dundang kepada Bapak/Ibu untuk mengikuti rapat monitoring dan evaluasi kinerja, Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Oktober 2025

Waktu : Pukul 09.00 WITA - selesai

Tempat : Ruang Kerja Penilik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Wajo

Mengingat pentingnya rapat tersebut, diharapkan kehadiran Bapak/Ibu tepat waktu.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 197112261992031006

**PEMERINTAH KABUPATEN WAJO****PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. ANDI ROSMAN, S.Sos., M.M.

Jabatan : Bupati Wajo

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan bersedia dievaluasi secara berkala.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengkang, 17 Oktober 2025



H. ANDI ROSMAN, S.Sos., M.M.

Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.
Pangkat / Pembina Utama Muda
NIP. 197112261992031006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO

A. Lampiran I

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100%
2	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rerata Kompetensi Literasi Numerasi	65%
		Indeks Iklim Keamanan, Kebhinekaan, dan Inklusivitas	80%
3	Meningkatnya Kualitas Budaya Daerah	Pembinaan Sejarah Lokal dan Nilai Budaya/Tradisional dalam daerah	100%
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam daerah	100%
		Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum dalam daerah	100%
4	Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	100%



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO**

B Lampiran II

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Program Pengelolaan Pendidikan	Persentase Capaian SPM Pendidikan	100%
2	Meningkatnya Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100%
3	Meningkatnya Program Pengembangan Kebudayaan	Persentase Pengembangan Budaya	100%
4	Meningkatnya Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Persentase Pengembangan Kesenian Tradisional	100%
5	Meningkatnya Program Pembinaan Sejarah	Persentase Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%
6	Meningkatnya Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%
7	Meningkatnya Program Penunjang Urusan	Rata - Rata Realisasi Kegiatan Perangkat Daerah	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 90.681.003.439,-	APBD dan APBN (DAK Fisik dan DAK Non Fisik)
2	Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	Rp. 36.520.000,-	APBD
3	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp. 217.464.500,-	APBD
4	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp. 30.000.000,-	APBD
5	Program Pembinaan Sejarah	Rp. 21.540.000,-	APBD
6	Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp. 125.947.000,-	APBD
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 230.611.308.202,-	APBD DAN APBN (DAK Non Fisik)
		Rp. 521.723.823.141,-	



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO

C Lampiran III

No.	Indikator Kinerja Lainnya	Target
(1)	(2)	(3)
1	Persentase pencapaian Program Strategis Nasional	100%
2	Persentase pencapaian 8 (delapan) Program Wajo Maradeka	100%
3	Persentase pemenuhan indikator MCSP KPK	100%
4	Persentase kemajuan kegiatan (fisik) perangkat daerah	100%
5	Persentase penyerapan anggaran	100%
6	Persentase Temuan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (termasuk temuan selama bertahun-tahun tidak selesai) sesuai tugas dan fungsi perangkat daerah yang terlambat atau belum ditindaklanjuti sesuai rekomendasi dan masih relevan sampai tahun 2025	100%
7	Persentase Pelaporan LHKPN secara lengkap dan tepat waktu	100%
8	Persentase Pemenuhan Target PAD pada perangkat daerah atau PBB pada Kecamatan Tahun 2025	-
9	Persentase Realisasi DAK dan DAU SG Tahun 2025	100%
10	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1
11	Persentase Laporan pengaduan/inspirasi masyarakat sesuai kewenangan perangkat daerah yang diselesaikan pada tingkat perangkat daerah	100%
12	Persentase Perintah atau arahan Bupati/Wakil Bupati dan/atau Sekretaris Daerah baik lisan maupun tertulis yang terlambat atau tidak diselesaikan dengan baik oleh perangkat daerah sepanjang tahun 2025	100%
13	Predikat Penilaian Kebersihan Kantor Perangkat Daerah	Baik
14	Jumlah Penghargaan yang diterima oleh perangkat daerah dan/atau pemerintah daerah atas kontribusi perangkat daerah Tahun 2025	3
15	Jumlah bantuan Pusat (anggaran, barang dan/atau jasa) yang diterima oleh pemerintah daerah atas kontribusi perangkat daerah Tahun 2025	3



BUPATI WAJO
H. ANDI BOSMAN, S. Sos., M.M



KEPALA DINAS,
DISDIKBUD
Wajo
Dr. H. AJAMSYAH, M.Si
 Pejabat: Pembina Utama Muda
 NIP. 197112261992031006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi kinerja perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu	100%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar	100%
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia	100%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara	100%
7	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Warga Negara Usia 7 - 12 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SD/ MI	100%
8	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Warga Negara Usia 13 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SMP / MTs	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 48.513.500
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 227.070.112.403
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 95.752.500
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 78.000.000
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 538.308.800
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 62.480.000
7	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 89.638.000
8	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 244.810.400
Jumlah		Rp 228.227.615.603

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
 KEBUDAYAAN KAB. WAJO**



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP. 197112261992031006

**SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
 KEBUDAYAAN KAB. WAJO**



FATMAWINARTI TIUKKE, SE
 Pangkat : Pembina
 NIP. 197109182000032004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase Warga Negara Usia 5 - 6 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD	100%
2	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Warga Negara Usia 7 - 18 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan	100%

<u>No</u>	<u>Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 5.211.889.000
2	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 429.053.000
	Jumlah	Rp 5.640.942.000

Sengkang, 17 Oktober 2025

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP. 197112261992031006

KEPALA BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL



ALAMSYAH TA, IR.S.Pd., MM
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19720822 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Warga Negara Usia 7 - 12 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SD/ MI	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 8.968.207.412
	Jumlah	Rp 8.968.207.412

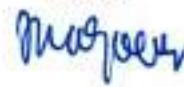
Sengkang, 17 Oktober 2025

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 197112261992031006

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR



NAJMIAH, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Pembina TK.I
NIP. 197302171995012001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Warga Negara Usia 13 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SMP / MTs	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 5.777.806.027
	Jumlah	Rp 5.777.806.027

Sengkang, 17 Oktober 2026

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KAB. WAJO



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 197112261992031006

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH
MEMENGAH PERTAMA



Dr. EDI PRAMONO MULIAWAN SE, M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198304272011011003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase Warga Negara Usia 5 - 6 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD	100%
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Warga Negara Usia 7 - 12 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SD/ MI	100%
3	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Warga Negara Usia 13 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan SMP / MTs	100%
4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Warga Negara Usia 7 - 18 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan	100%
5	Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Persentase Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 6.495.500.000
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 6.504.219.600
3	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 2.272.900.000
4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 129.500.000
5	Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Rp 36.520.000
Jumlah		Rp 15.438.639.600

Sengkang, 17 Oktober 2026

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO



Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 197112261992031006

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN



IRHAM SUSAMDANA, S.IP., M.A.P.
Pangkat : Pembina
NIP . 198801032007011001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%
2	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%
3	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%
4	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%
5	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 217.464.500
2.	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 30.000.000
3.	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 21.580.000
4.	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp 95.947.000
5.	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp 30.000.000
	Jumlah	Rp 394.991.500

Sengkang, 17 Oktober 2026

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO

Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP. 197112261992031006

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

Drs. SUDIRMAN, M.H.
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19691231 200701 1 126

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN WAJO**


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)		(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan
8	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	270 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 13.313.500
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 5.000.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 3.000.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 3.000.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 5.000.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 10.000.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.200.000
8	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 188.542.400
Jumlah		Rp 237.055.900

Sengkang, 17 Oktober 2025

**SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
 DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO**

FATMAWINARTI TIUKKE, SE.
 Pangkat : Pembina
 NIP . 197109182000032004

**KEPALA KEPALA SUB BAGIAN
 PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

DARNAWATI, S. AP., M. AP
 Pangkat : Penata
 NIP . 19820825 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Laporan
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 laporan
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
6	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang tersedia	8 Unit
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit

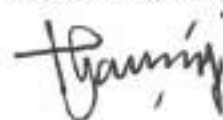
Sengkang, 17 Oktober 2025

**SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO**



FATMAWINARTI TJUKKE, SE.
Pangkat : Pembina
NIP . 197109182000032004

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
BMD DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KAB. WAJO**



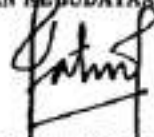
HABRIYANA, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP.19701103 200801 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	38 Dokumen
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Laporan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 Unit

Sengkang, 17 Oktober 2025

**SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
 DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO**



FATMAWINARTI TJUKKE, SE.
 Pangkat : Pembina
 NIP. 197109132000032004

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM &
 KEPEGAWAIAN**



RUSTAN, SE, MM.
 Pangkat : Penata
 NIP. 19800913 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SARANA PRASARANA PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	1 Unit
2	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	5 Paket
3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	86 Paket
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	100 Satuan Pendidikan
5	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 Dokumen
6	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen
7	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	12 Satuan Pendidikan
8	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen
9	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen
10	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	103 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 150.000.000
2	Pengadaan Mebel PAUD	Rp 190.000.000
3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 4.472.776.000
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 44.460.000
5	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp 194.524.000
6	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp 50.000.000
7	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 10.250.000
8	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp 75.000.000
9	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp 30.450.000
10	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Rp 257.453.000
Jumlah		Rp 5.474.913.000

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PAUD DAN
 PENDIDIKAN NON FORMAL**



ALAMSYAH T. HIR, S.Pd., MM
 Pangkat : Pembina
 NIP . 19720822 199203 1 004

**KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SARANA
 PRASARANA PAUD DAN PENDIDIKAN NON
 FORMAL**



RUDI HARTONO, SE., M.M
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP . 19811011 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
**KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS
 PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO**

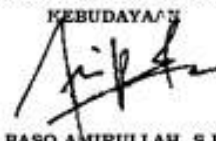
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	363 Satuan Pendidikan
3	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	110 Paket
2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	10 Orang
3	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	355 Orang
4	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	10 Orang
5	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	36 Orang
6	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	100 Peserta Didik

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp 50.000.000
3	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp 25.000.000
2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 30.000.000
3	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp 30.000.000
4	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 20.000.000
5	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp 20.000.000
6	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp 25.000.000
	Jumlah	Rp 200.000.000

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PAUD DAN
 PENDIDIKAN NON FORMAL**

ALAMSYAH TAHIR, S.Pd., MM
 Pangkat : Pembina
 NIP . 19720822 199203 1 004

**KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN
 PENILAIAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON
 FORMAL DINAS PENDIDIKAN DAN
 KEBUDAYAAN**

BASO AMIRULLAH, S.E
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. 19681231 199303 1 063

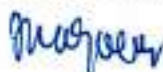
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
 KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1338 Peserta Didik
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	115 Satuan Pendidikan
3	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3 Dokumen
4	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	490 Paket
5	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	150 Satuan Pendidikan
6	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	587 Peserta Didik

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 272.640.000
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 58.000.000
3	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp 99.100.000
4	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp 141.616.000
5	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Rp 69.200.000
6	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 39.723.000
Jumlah		Rp 680.279.000

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
 SEKOLAH DASAR**



NAJMIAH, S. Pd., M. Pd.
 Pangkat : Pembina TK.I
 NIP. 197302171995012001

**KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN
 PENILAIAN SEKOLAH DASAR**



MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P.
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. 197901042007011013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	9 Unit
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	39 Ruang
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	4 Unit
4	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	7 Paket
5	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	2 Ruang
6	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	8 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 800.000.000
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 5.500.859.008
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 391.210.904
4	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 282.026.500
5	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp 500.000.000
6	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 813.832.000
Jumlah		Rp 8.287.928.412

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH
 DASAR**



NAJMAH S. Pd. M. Pd
 Pangkat : Pembina TK.I
 NIP . 197302171995012001

**KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SARANA DAN
 PRASARAN SEKOLAH DASAR**



INDRA MAHANDAH S. Pd
 Pangkat : Pembina TK. I
 NIP . 197311162007011001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	444 Peserta Didik
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	5378 Peserta Didik
3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	74 Satuan Pendidikan
4	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3 Dokumen
5	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen
6	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	148 Satuan Pendidikan
7	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	762 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 8.680.000
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 674.224.400
3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 710.000.000
4	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp 86.433.600
5	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp 58.000.000
6	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp 50.383.000
7	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp 205.000.000
Jumlah		Rp 1.792.721.000

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

Dr. EDI PRAMONO MULIAWAN SE., M.M

Pangkat : Pembina
 NIP. 19830427 201101 1 003

**KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN
 PENILAIAN SEKOLAH MENENGAH**

ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P

Pangkat : Pembina
 NIP.19820825 200701 1 004

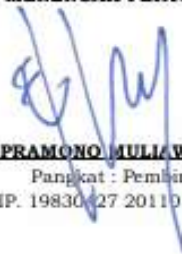
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	4 Unit
2	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	2 Paket
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Ruang
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	25 Ruang
5	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	40 Paket
6	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	600 Buku

<u>No</u>	<u>Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 400.000.000
2	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 290.400.000
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp 67.048.370
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 2.777.856.657
5	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 394.660.000
6	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Rp 55.120.000
	Jumlah	Rp 3.985.085.027

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH
 MENENGAH PERTAMA**



Dr. EDI PRAMONO MULLI WAN SE. M.M

Pangkat : Pembina
 NIP. 19830427 201101 1 003

**KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SARANA DAN
 PRASARAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**



AMIRULLAH S. Sos

Pangkat : Penata
 NIP. 19830823 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	12588 Orang
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	130 Orang
3	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	21396 Orang
4	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	60 Orang
5	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	30 Orang
6	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
7	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	30 Komunitas
8	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	87 Orang
9	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	30 Orang

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
KETENAGAAN**



IRHAM SUSAMDANA, S.I.P., M.A.P.

Pangkat : Pembina

NIP. 198801032007011001

**KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN SD**



ANDI SYAHRUDDIN, AM, S.I.P, M.Si

Pangkat : Penata Tk.I

NIP.19780812 200502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
 KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	7332 Orang
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	199 Orang
3	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	30 Orang
4	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
5	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	30 Orang
6	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 Dokumen
7	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Laporan

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
 KETENAGAAN**



IRHAM SUSAMDANA, S.I.P., M.A.P.

Pangkat : Pembina
 NIP . 198801032007011001

**KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA
 KEPENDIDIKAN SMP**



FAJAR SIRAJUDDIN, SE

Pangkat : Penata
 NIP. 19820904 201405 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PAMONG BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	3 Objek
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	110 Orang
3	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan	30 Orang

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN**



Drs. SUDIRMAN, MH

Pangkat : Pembina

NIP. 19691231 200701 1 126

**PAMONG BUDAYA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN**



BESSE WALINONO, S.S., M.Si

Pangkat : Penata

NIP.19831110 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PAMONG BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	3 Objek
2	Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	3 Objek

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN**

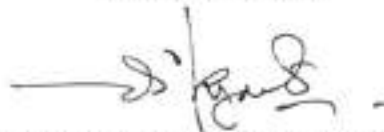


Drs. SUDIRMAN, MH

Pangkat : Pembina

NIP . 19691231 200701 1 126

**PAMONG BUDAYA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN**



MUHAMMAD DIRGANTARA, SE, M.Si

Pangkat : Penata TK. I

NIP . NIP.197309292011011001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PAMONG BUDAYA MUDA BIDANG Kesenian DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN WAJO**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	110 Orang
2	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100 Orang

Sengkang, 17 Oktober 2025

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**



Drs. SUDIRMAN, MH
Pangkat : Pembina
NIP . 19691231 200701 1 126

**PAMONG BUDAYA MUDA BIDANG
Kesenian DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**



SABIR WAHAB, SP
Pangkat : Penata
NIP . 19800425 201001 1 012

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
 SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**
**REKAPITULASI
 RKA-BELANJA
 SKPD**

Pemerintah Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2025

Organisasi : 1.01.2.22.0.00.02.0000 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**Rincian Anggaran Belanja
 Berdasarkan Program dan Kegiatan**

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Areal										Tahun + 1
				Tahun - 1	Tahun M				Tahun N					
					Sesuai				Sesuai					
				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terbagi	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terbagi	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN														
1	USLUSIA PEKERJAAN DAN PELAYANAN DAERAH				Rp. 204.978.600.204	Rp. 12.288.717.288			Rp. 207.188.000.204	Rp. 208.340.800.148	Rp. 21.340.007.830			Rp. 229.688.808.078
1	01				Rp. 204.978.600.204	Rp. 12.288.717.288			Rp. 207.188.000.204	Rp. 208.340.800.148	Rp. 21.340.007.830			Rp. 229.688.808.078
1	01	01			Rp. 208.078.000.000	Rp. 748.400.000			Rp. 208.826.400.000	Rp. 221.700.000.000	Rp. 75.000.000			Rp. 229.450.000.000
1	01	01	201		Rp. 195.000.000				Rp. 195.000.000	Rp. 45.513.000				Rp. 140.000.000.000
1	01	01	201	3001	Pembelian barang dan jasa (termasuk sewa) Perangkat Daerah				Rp. 45.000.000	Rp. 11.713.000				Rp. 56.713.000
1	01	01	201	3004	Kendaraan dan Perlengkapan Daerah (RKA-SKPD)				Rp. 15.000.000	Rp. 3.000.000				Rp. 18.000.000.000
1	01	01	201	3004	Kendaraan dan Perlengkapan Daerah (RKA-SKPD)				Rp. 15.000.000	Rp. 5.000.000				Rp. 20.000.000.000
1	01	01	201	3004	Kendaraan dan Perlengkapan Daerah (RKA-SKPD)				Rp. 15.000.000	Rp. 5.000.000				Rp. 20.000.000.000
1	01	01	201	3004	Kendaraan dan Perlengkapan Daerah (RKA-SKPD)				Rp. 15.000.000	Rp. 5.000.000				Rp. 20.000.000.000
1	01	01	201	3004	Kendaraan dan Perlengkapan Daerah (RKA-SKPD)				Rp. 15.000.000	Rp. 5.000.000				Rp. 20.000.000.000
1	01	01	201	3004	Kendaraan dan Perlengkapan Daerah (RKA-SKPD)				Rp. 15.000.000	Rp. 5.000.000				Rp. 20.000.000.000
1	01	01	201	3007	Saluran Rangkap Perangkat Daerah				Rp. 20.000.000	Rp. 6.200.000				Rp. 26.200.000.000
1	01	01	201	3008	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Melalui Perangkat Daerah									Rp. 5.000.000.000
1	01	01	201	3008	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Melalui Perangkat Daerah									Rp. 5.000.000.000
1	01	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp. 208.800.000.000	Rp. 208.300.000.000				Rp. 208.800.000.000

Rincian Anggaran Belanja Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode	ESKIP	Sumber Dana	LOKASI	Jumlah								Tahun + 1		
				Tahun - 1	Tahun 0				Tahun + 1					
					Subsidi	Subsidi				Jumlah (Rp)				
				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terbagi	Belanja Transfer	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terbagi	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)		
1	01	00	2.00	0000	Perwakilan Kabupaten Wajo Kantor Bupati Wajo	- DAK, Fask. Belanja Pembelian (PMB)	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 40.000.000,00
1	01	00	2.00	0000	Kontribusi Peningkatan Kualitas Gedung	- DAK, Fask. Belanja Pembelian (PMB)	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 200.000.000,00
1	01	00	2.00	0001	Perwakilan Kecamatan Kantor Camat	- DAK, Fask. Belanja Pembelian (PMB)	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 1.800.000.000,00
1	01	00	2.00	0002	Pengadaan Pendidikan Majlis Pendidikan			Rp. 2.000.000.000	Rp. 147.200.000				Rp. 2.147.200.000	Rp. 2.147.200.000,00
1	01	00	2.00	0003	Penyediaan Biaya Personal Peningkat Dan Peningkat Kelembagaan	- Dana Hibah SPK/DA	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 5.000.000,00
1	01	00	2.00	0004	Pengembangan Kemitraan Tingkat Kecamatan dan Kabupaten	- DAK yang diutamakan Pengembangan Belanja/Pembelian	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo	Rp. 240.000.000		Rp. 240.000.000	Rp. 400.000.000			Rp. 640.000.000
1	01	00	2.00	0005	Peningkatan Sarana Prasarana Kecamatan dan Kabupaten	- DAK yang diutamakan Pengembangan Belanja/Pembelian	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo	Rp. 30.000.000		Rp. 10.000.000				Rp. 40.000.000
1	01	00	2.00	0007	Pengadaan Dana BOS untuk Kecamatan dan Kabupaten	- DAK NCP Fask. Dana BOS/DAK Kecamatan Kabupaten	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo	Rp. 1.200.000.000	Rp. 170.000.000					Rp. 1.370.000.000
1	01	00	2.00	0008	Pengadaan Sarana Prasarana Dana BOS untuk Kecamatan dan Kabupaten	- DAK yang diutamakan Pengembangan Belanja/Pembelian	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo	Rp. 20.000.000		Rp. 20.000.000				Rp. 40.000.000
1	01	00	2.00	0009	Peningkatan Pengawasan Fasilitas, sarana dan prasarana (SIP) untuk Kecamatan	- Dana Hibah SPK/DA	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 5.000.000,00
1	01	00	2.00	0010	Peningkatan Pengawasan Kecamatan dan Kabupaten	- DAK yang diutamakan Pengembangan Belanja/Pembelian	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo	Rp. 30.000.000		Rp. 20.000.000				Rp. 50.000.000
1	01	00	2.00	0011	Peningkatan Pengawasan Kecamatan dan Kabupaten	- DAK yang diutamakan Pengembangan Belanja/Pembelian	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo	Rp. 70.000.000		Rp. 70.000.000				Rp. 140.000.000
1	01	00	2.00	0012	Solusi dan inovasi Kecamatan dan Kabupaten	- DAK yang diutamakan Pengembangan Belanja/Pembelian	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo	Rp. 20.000.000		Rp. 20.000.000				Rp. 40.000.000
1	01	00	2.00	0013	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pelayanan Kecamatan dan Kabupaten	- Dana Hibah SPK/DA	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 25.000.000,00
1	01	00	2.00	0014	Peningkatan Mutu Kecamatan dan Kabupaten	- Dana Hibah SPK/DA	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 50.000.000,00
1	01	00	2.00	0015	Peningkatan Partisipasi Pemerintah	- Dana Hibah SPK/DA	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 30.000.000,00
1	01	00	2.00	0016	Perencanaan Peningkatan Kecamatan dan Kabupaten	- Dana Hibah SPK/DA	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 100.000.000,00
1	01	00	2.00	0017	Perencanaan Peningkatan Kecamatan dan Kabupaten	- DAK, Fask. Belanja Pembelian (PMB)	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 50.000.000,00
1	01	00	2.00	0018	Peningkatan Partisipasi Pemerintah	- DAK, Fask. Belanja Pembelian (PMB)	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 20.000.000,00
1	01	00	2.00	0019	Perencanaan Peningkatan Kecamatan dan Kabupaten	- DAK, Fask. Belanja Pembelian (PMB)	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 40.000.000,00
1	01	00	2.00	0020	Peningkatan Partisipasi Pemerintah	- Dana Hibah SPK/DA	- Fask. Man. Service Kecamatan, Service Kab. Wajo							Rp. 30.000.000,00





RINCIAN HASIL
OPINI OMBUDSMAN RI: PENILAIAN MALADMINISTRASI PELAYANAN PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2025

Pemerintah Daerah : Pemerintah Kab. Wajo
Unit Layanan : Dinas Pendidikan
Periode Penilaian : September-November 2025

A. DIMENSI INPUT

A.1. Pengetahuan

No.	Indikator	Bobot	Responden				Hasil Penilaian (%)
			1	2	3	4	
1	Pengetahuan tentang lembaga Ombudsman	12.22	80	60	100	100	81
2	Pengetahuan tentang bentuk bentuk maladministrasi	12.92	60	40	100	60	62
3	Pengetahuan tentang pengawasan eksternal	6.41	60	60	60	60	57
4	Pengetahuan tentang tindak lanjut atas produk pengawasan Ombudsman	6.09	100	100	100	100	95
5	Pengetahuan tentang kewajiban penanganan/pengelolaan pengaduan	4.81	100	80	100	60	80
Pengetahuan		42.45	76.03	61.92	93.96	77.25	73.49

A.2. Perencanaan, Jaminan Pelayanan dan Pengawasan Internal

No.	Indikator	Bobot	Hasil Penilaian (%)
1	Hasil penilaian masuk dalam indikator kinerja	7,80	60
2	Ketercapaian Program Prioritas terkait dengan pelayanan publik	3,92	100
3	Pelibatan masyarakat dalam penyusunan dokumen perencanaan	3,79	100
4	Akuntabilitas atas dokumen perencanaan	2,91	100
5	Ketersediaan perencanaan atas sarana prasarana/fasilitas pelayanan publik	2,44	100
6	Persentase usulan program yang diakomodir dalam dokumen perencanaan	2,07	100
7	Terpublikasinya SK Kompensasi secara elektronik dan non elektronik	21,24	100
8	Frekuensi pengawasan oleh atasan langsung	13,38	100
Perencanaan, Jaminan Pelayanan dan Pengawasan Internal		57,55	94,58

B. DIMENSI PROSES

B.1. Standar Pelayanan

No.	Indikator	Bobot	Pelaksana	Penerima	Hasil Penilaian (%)
1	Waktu	24.36	90	98	94
2	Biaya	12.70	75	100	87.5
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	13.01	95	100	97.5
4	Persyaratan	11.80	100	100	100
Standar Pelayanan		61.87	89,87	99.21	94.54

Produk Layanan	
1	KENAIKAN GAJI BERKALA
2	LEGALISIR IJAZAH

B.2. Maladministrasi

No.	Indikator	Bobot	Hasil Penilaian (%)	Jumlah Responden	
				Wawancara	Via Link
1	Perilaku atau perbuatan melawan hukum	3,18	100,00	10	0
2	Berpihak	3,18	100,00		
3	Diskriminasi	3,18	100,00		
4	Konflik kepentingan	3,18	100,00		
5	Penyalahgunaan wewenang	3,18	100,00		
6	Kelalalan atau pengabalan kewajiban hukum	3,18	100,00		
7	Penundaan berlarut	3,18	100,00		
8	Tidak memberikan pelayanan	3,18	100,00		
9	Tidak kompeten	3,18	100,00		
10	Penyimpangan prosedur	3,18	100,00		
11	Permintaan atau penerimaan imbalan	3,18	100,00		
12	Tidak patut	3,18	100,00		
Maladministrasi		38,16	100,00		

C. DIMENSI OUTPUT**Hasil Penilaian Eksternal**

No.	Indikator	Bobot	Hasil Penilaian (%)
1	Capaian Program Prioritas Nasional/Indeks Pembangunan Manusia	50.00	60
2	Indeks Kepuasan Masyarakat/Standar Pelayanan Minimal	50.00	80
Hasil Penilaian Eksternal		100	70.00

- * Untuk Kementerian Lintbaga
Data Capaian Program Prioritas Nasional dari Bappenas
Data Indeks Kepuasan Masyarakat dan Kinerja-RII
- * Untuk Pemerintah Daerah
Data Indeks Pembangunan Manusia dari BPS
Data Standar Pelayanan Minimal dan Kamardagri

D. DIMENSI PENGADUAN
D.1. Komitmen

No.	Indikator	Bobot	Hasil Penilaian (%)
1	Tersedianya SK Pengelola Pengaduan	19.70	100
2	Lama penugasan sebagai pengelola pengaduan	16.66	80
3	Jumlah pengaduan yang diselesaikan	14.43	100
4	Waktu Penyelesaian Pengaduan	14.70	100
5	Keterpaduan sarana	9.15	60
Komitmen		74.64	90.63

D.2. Budaya

No.	Indikator	Bobot	Hasil Penilaian (%)
1	Terdapat kesesuaian hasil evaluasi pengaduan dengan penyempurnaan pelayanan	17.62	100
2	Frekuensi peningkatan pengetahuan pengelolaan pengaduan	7.74	60
Budaya		25.36	87.79

KEPERCAYAAN MASYARAKAT

No.	Indikator	Bobot	Hasil Penilaian (%)	Jumlah Responden	
				Wawancara	Via Link
1	Keandalan	20.73	87.22	0	12
2	Responsivitas	19.33	87.50		
3	Keadilan	18.27	87.78		
4	Integritas	23.17	71.94		
5	Keterbukaan	18.50	85.56		
Kepercayaan Masyarakat		100	83.53		

Total Nilai Kualitas Pelayanan Tahun 2025	85.65
---	-------

Dokumen terbatas yang penggunaan dan publikasinya harus terlebih dahulu berkoordinasi dengan Ombudsman Republik Indonesia

