



# RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2026



**DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN WAJO**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo tahun 2026 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tersebut. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo tahun 2026 tersebut, merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Diharapkan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo ini dapat digunakan sebagai bahan penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo dan dapat memberikan kontribusi dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan di masa mendatang.

Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo tahun 2026 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

Sengkang, 4 September 2025

Plt. Kadis Perpustakaan dan Kearsipan,



Dr. Andi Muh. Baso Iqbal, S.T., M.Si.  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
Nip. 197601192007011015

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
DAFTAR ISI	ii	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Landasan Hukum	2
	1.3 Maksud dan Tujuan	5
	1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	7
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	7
	2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	24
	2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	26
	2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD	29
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	45
	3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	45
	3.2 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	47
	3.3 Program dan Kegiatan	48
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDAAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	50
	4.1 Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Terhadap SPM	50
	4.2 Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Terhadap TPB/SDGs	50
	4.3 Program, Kegiatan dan Subkegiatan	53
BAB V	KINERJA PENYELENGGARAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	94
	5.1 Indikator Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	94

	5.2 Indikator Kinerja Kunci (IKK)	95
BAB VI	PENUTUP	96
	6.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja	96
	6.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan	96
	6.3 Rencana Tindak lanjut	97

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD Sampai Dengan Tahun Berjalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo	8
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo	25
Tabel 2.4	Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo	31
Tabel 2.5	Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo	41
Tabel 2.7	Penggabungan prioritas Masukan Masyarakat dengan Rancangan Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo	43
Tabel 3.2	Tujuan dan Sasaran	48
Tabel 4.2	Dukungan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan OPD terhadap TPB/SDGS Tahun 2026	51
Tabel 4.3	Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dispusarsip Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027 Kabupaten Wajo	55
Tabel 5.1	Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	94
Tabel 5.2	Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	95
Tabel Format	Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Kebijakan Renja SKPD Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo	99



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Implementasi sistem desentralisasi yang tengah berjalan saat ini memberikan konsekuensi strategis kepada daerah untuk mampu merencanakan, melaksanakan dan mengawasi sendiri kegiatan pembangunan di daerahnya. Kondisi ini membuka kesempatan bagi daerah dalam pengelolaan dan pengembangan segenap potensi Sumber Daya yang dimilikinya. dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang–undangan yang berlaku. Sebagai upaya penyelarasan proses perencanaan pembangunan, pemerintah telah menerbitkan Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang merupakan pijakan yuridis bagi daerah dalam menyusun dan menetapkan seluruh Perencanaan Pembangunan Daerah.

Implementasi sistem perencanaan pembangunan adalah mewujudkan keterpaduan jalannya roda pembangunan baik fisik maupun non fisik oleh setiap perangkat daerah melalui penyusunan perencanaan yang sistematis dan berkesinambungan. Penyusunan perencanaan pembangunan dalam konteks perangkat daerah dilaksanakan dalam wujud perencanaan strategis jangka menengah berupa renstra serta perencanaan tahunan berupa renja. Penyusunan rencana strategis perangkat daerah berpedoman pada dokumen RPJMD dalam kaitan mendukung terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan daerah dalam periode perencanaan. Selanjutnya sebagai penjabarannya maka renstra perangkat daerah dituangkan dalam format rencana pembangunan tahunan atau Rencana Kerja Perangkat Daerah yaitu dokumen perencanaan pembangunan untuk periode 1 (satu) tahun.

Renja perangkat daerah merupakan instrument kebijakan, perencanaan yang multi peran yang sangat penting bagi keberhasilan pembangunan karena selain sebagai pemberi arah dalam pelaksanaan pembangunan sekaligus sebagai alat ukur atau standart yang dapat digunakan untuk mengevaluasi pelaksanaan pembangunan itu sendiri. Dengan kata lain Renja perangkat daerah inilah acuan awal sekaligus pedoman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan masing–masing perangkat



daerah dalam waktu 1 (satu) tahun.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo Tahun 2026 perlu memperhatikan berbagai hal yang berkaitan dengan dinamika lingkungan strategis yang berpengaruh terhadap pelayanan perangkat daerah dalam mencapai tujuan sasaran pembangunan daerah yang ditetapkan. Oleh sebab itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo sebagai salah satu perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo perlu menyusun dokumen perencanaan dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Wajo Tahun 2025 – 2029 melalui penjabaran pelaksanaan dokumen Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo 2025 – 2029, tahun I dalam bentuk Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo Tahun 2026. Penyusunan Renja ini selanjutnya diharapkan menjadi dasar pengalokasian anggaran APBD Kabupaten Wajo pada tahun 2026.

## **1.2. Landasan Hukum**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo Tahun 2026 disusun berdasarkan ketentuan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Penjelasan dalam Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);



5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6775);
7. Undang-Undang No. 59 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
14. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);



15. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-0889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventerisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah;
23. Instruksi Kementerian Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
24. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun



2025- 2045 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2024 Nomor 7);

25. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 62), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2024 Nomor 6), Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Nomor 163);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2025 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Nomor 165);
28. Peraturan Bupati Wajo Nomor 4 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Berita Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2025 Nomor 4);

### **1.3. Maksud Dan Tujuan**

#### **1. Maksud**

Maksud disusunnya Rencana Kerja ini adalah sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo pada Tahun Anggaran 2026.

#### **2. Tujuan**

Adapun tujuannya adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan arah kebijakan dan program yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo.
- b. Memberikan arah kebijakan dan program yang mampu menjembatani antara kondisi riil satuan kerja perangkat daerah dengan program-program yang telah digariskan dalam dokumen perencanaan secara menyeluruh.
- c. Sebagai pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat



Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan selama rentang waktu 1 (satu) tahun.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Menguraikan gambaran umum penyusunan dokumen Rencana Kerja guna memperjelas pemahaman substansi pada bab-bab berikutnya yang memuat latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan

**BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menguraikan kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan mengacu pada APBD tahun berjalan.

**BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Menguraikan telaahan menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta rumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah terkait dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menguraikan rencana program dan kegiatan prioritas perangkat daerah Tahun 2026 beserta pendanaannya.

**BAB V PENUTUP**

Menguraikan hal-hal penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun kemungkinan ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA**

#### **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU**

##### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perpustakaan dan Kearsipan**

Sebagai evaluasi pelaksanaan program kegiatan pada Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo belum menetapkan Program dan Kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2025 Perangkat Daerah yang lain, Mengingat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo merupakan Perangkat Daerah yang baru dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah..

Jadi hasil evaluasi keuangan dari Jumlah anggaran kegiatan Tahun 2025 belum tersedia sehingga capaian kinerjanya tidak dapat diuraikan, sebagai pengampu urusan wajib pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan, sebagaimana tabel berikut:



Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD Sampai Dengan Tahun Berjalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar.....

Dari.....

				Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program / kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan (output)	Indikator kinerja program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra OPD tahun 2024 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan OPD tahun			Traget Program/kegiatan Renja OPD tahun berjalan 2024	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra OPD s/d tahun 2025		Catatan	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)		
				2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)*	11*	12	
				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN											
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											
2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	-	-			-					



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota											
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan											
2	23	02	2.01	0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya											
2	23	02	2.01	0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi											



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	23	02	2.01	0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan													
2	23	02	2.01	0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat													
2	23	02	2.01	0015	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi													
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan													



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan												
2	23	02	2.01	0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan												
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota												
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya												
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan												



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat												
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan naskah kuno												
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota												
2	23	03	2.01	0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno												
2	23	03	2.01	0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan												



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24				URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI FASILITATIS										
2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		-	-			-				
					Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Rata-rata capaian output kegiatan									
2	24	01	2.01		Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran perangkat daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	PD Baru
2	24	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah									
2	24	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD									
2	24	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD									



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD										
2	24	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD										
2	24	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD										
2	24	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya laporan administrasi keuangan PD	-	-					-			
2	24	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN										



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN										
2	24	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD										
2	24	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD										
2	24	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	-	-					-			
2	24	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan										



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	01	2.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian											
2	24	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan											
2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya administrasi umum PD	-	-					-				-
2	24	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan											
2	24	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan											
						Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan											-
2	24	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan											



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

						Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan											
2	24	01	2.06	0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu											
2	24	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											
2	24	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD											
2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		-	-				-					
2	24	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan											
2	24	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan											
2	24	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan											



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan											
2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		-	-									
2	24	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat											
2	24	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan											
2	24	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan											
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya											
2	24	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara											
2	24	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi											
2	24	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi											
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis											
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota											



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	PD Baru
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan									
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota									
2	24	02	2.01	0004	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis									
2	24	02	2.01	0009	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan									
2	24	02	2.01	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis									



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	-	-									
2	24	02	2.02	0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI											
2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis											
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-									
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN											



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota												
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Sesuai NSPK						-						
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Meningkatnya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun												
2	24	03	2.01	0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan												
2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun												



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	-	-			-				
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	-	-			-				
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	-	-			-				
2	24	04	2.01	0003	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan									



## **2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo baru menyusun Renstra Tahun 2025 - 2029 dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Wajo tahun 2025 - 2029. Renstra ini merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 Tahun, atau sebagai pedoman dan arah dalam melaksanakan program kegiatan selama kurun waktu 5 Tahun. Dalam renstra ini memuat Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan.

Sesuai dengan Tugas pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo lebih lanjut dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan beserta penetapan Target Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan pelaksanaan program kegiatan. Namun belum bisa dijabarkan pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo secara utuh dalam tabel berikut:



Tabel 2.2.

Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2029	Tahun 2030	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	16	17
1	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	60	IKU	30	35	40	45	50	N/A	N/A	40	50	Dapat Mencapai target
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	71,4	IKU	64,50	64,55	64,60	64,65	64,70	N/A	64,45	64,50	64,55	Dapat Mencapai target
3	Indeks Pengawasan Kearsipan Kewenangan Kabupaten/Kota	60,01	IKU	30	35	40	45	50	N/A	N/A	35	40	Dapat Mencapai target
4	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	71,30	IKK	68,20	68,25	68,30	68,35	68,40	N/A	68,09	68,20	68,25	Dapat Mencapai target
5	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	1 Pertahun	IKK	15,38	21,42	26,66	31,25	35,29	N/A	8,33	15,38	21,42	Dapat Mencapai target
6	Tingkat Ketersediaan Arsip	Tidak ada	IKK	10	11	12	13	14	N/A	9,68	10	11	Dapat Mencapai target
7	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tidak ada	IKK	53	55	57	59	60	N/A	50	53	55	Dapat Mencapai target
8	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup	Tidak ada	IKK	40	44	46	48	50	N/A	N/A	40	44	Dapat Mencapai target



### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 62), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2024 Nomor 6), Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Nomor 163) dan Peraturan Bupati Wajo Nomor 4 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Berita Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2025 Nomor 4). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah.

Sebagai perangkat daerah baru dituntut untuk segera menyesuaikan dengan kondisi Perangkat Daerah yang lain dilingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo, sekaligus menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, karena pengelolaan Perpustakaan dan Arsip memegang peran yang sangat penting bagi kelangsungan hidup dan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Oleh karena itu untuk melaksanakan tugas–tugas operasional dibidang pengelolaan Arsip dan Perpustakaan diperlukan langkah– langkah terobosan untuk mewujudkan manajemen pengelolaan Perpustakaan dan Arsip dengan tertib, efisien dan efektif dengan mengembangkan jaringan kerja utamanya dengan Perangkat Daerah terkait dalam melaksanakan tugas–tugas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dengan melihat gambaran umum di atas serta memperhatikan kondisi yang berkembang dilingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo saat ini, maka dapat digambarkan kondisi yang dapat mempengaruhi tingkat capaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sebagai berikut :



#### a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari memang belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca di kalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia mau pun sarana dan prasarana.

Indonesia masih darurat literasi. Hasil Programme for International Students Assessment (PISA) tahun 2018, menunjukkan bahwa 70% siswa di Indonesia memiliki kemampuan baca rendah (di bawah Level 2 dalam skala PISA). Artinya, mereka bahkan tidak mampu sekadar menemukan gagasan utama maupun informasi penting di dalam suatu teks pendek. Berdasarkan hasil survey BPS Pada periode antara tahun 2007 dan 2022, persentase penduduk Indonesia yang berusia 10 tahun ke atas yang membaca surat kabar atau majalah menurun drastis, yaitu dari 23,70% menjadi 14,92%. Hal ini diperparah dengan angka minat baca di Indonesia yang juga rendah. Pada tahun 2018, survei dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa persentase penduduk di atas usia 10 tahun yang membaca surat kabar atau majalah hanya 14,92%. Angka ini lebih rendah dari persentase 15 tahun sebelumnya (23,70%). Padahal, selama hampir 15 tahun, pemerintah telah menerbitkan berbagai kebijakan nasional untuk mengatasi krisis literasi ini. Sedangkan United Nation Development Program (UNDP) menyebutkan rasio gemar membaca di Indonesia hanya 0,001 persen artinya dari 1.000 orang Indonesia hanya 1 orang yang memiliki minat baca. Penelitian yang dilakukan Kompas Gramedia tahun 2012, menjelaskan bahwa 1 buku dibaca oleh 80.000 orang ditinjau dari produksi buku di Indonesia sekitar 20.000 judul buku. Padahal, berdasarkan standar UNESCO, idealnya satu orang membaca 7 (tujuh) judul buku per tahun.

Berdasarkan data di Perpustakaan Kabupaten Wajo tahun 2024 menunjukkan jumlah judul buku yang dipinjam sebesar 1.034, dengan cacah peminjam sebanyak 392 orang anggota. Jika diambil rerata judul buku dipinjam per anggota yang meminjam memang didapatkan angka sebesar 2,6. Namun jika dibandingkan dengan jumlah anggota perpustakaan yang keanggotaanya masih aktif yaitu sebesar 460, maka rerata yang didapat hanya sebesar 2,2. Angka ini masih sangat jauh dari standar UNESCO yang disebutkan sebelumnya. Angka rerata ini akan



menjadi semakin kecil jika dibandingkan dengan jumlah warga Kabupaten Wajo usia 10 tahun ke atas.

**b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia**

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) menyebutkan bahwa sekurang-kurangnya memiliki tenaga perpustakaan sebanyak 2 orang, terdiri atas 1 orang pustakawan dan 1 orang tenaga teknis. Adapun kondisi sekarang, pengelola perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten wajo, Sekolah dan Taman Baca hanya terdiri dari 1(satu) orang pengelola, dan jika adapun, tenaga perpustakaan tersebut masih dirangkap dengan tupoksi lain Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Wajo berupaya mengadakan bimbingan teknis atau pelatihan perpustakaan bagi pengelola akan tetapi banyak tenaga yang sudah mendapatkan pelatihan dipindahkan/mutasi ke tempat lain.

Ketidakmandirian organisasi dalam mengelola arsipnya merupakan kendala yang tidak boleh dinaifkan. Organisasi sebagai pencipta arsip, secara aturan mempunyai otoritas mandiri dalam mengelola arsip yang merupakan asset organisasi, namun seringkali temuan di lapangan bahwa arsip yang ada tidak terurus dan terbatasnya SDM kearsipan sebagai pengelolaan arsip sesuai standar. Dalam kegiatan pembinaan oleh tim kearsipan baik melalui sosialisasi ataupun bimbingan teknis kearsipan, telah dipaparkan oleh para narasumber ahli terkait tata kelola arsip yang prosedural, namun sampai saat ini hanya sekitar 23,07% Perangkat Daerah yang mengelola arsip tersebut. Sampai saat ini PD belum memiliki arsiparis untuk mengelola arsipnya, karena apabila arsip yang tercipta tidak dikelola dengan baik dan benar sesuai pedoman, akan menimbulkan masalah bagi organisasi tersebut. Sering kali kasus-kasus yang terjadi akibat arsip yang hilang, dan berefek pada hilangnya asset organisasi. Jika setiap Perangkat Daerah menyiapkan tenaga khusus dalam mengelola arsip, setidaknya tentunya akan memudahkan dalam temu kembali arsip dan pastinya diketahui siapa yang harus bertanggung jawab terhadap arsip-arsip tersebut.

**c. Belum Ada Kesadaran Mengenai Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam di Masyarakat**

Dalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan



Karya Cetak dan Karya Rekam mengamanatkan bahwa setiap orang, persekutuan, badan hukum, baik milik negara maupun swasta yang menghasilkan karya cetak dan/atau karya rekam wajib menyerahkan salinan karyanya tersebut kepada perpustakaan daerah sebagai bentuk pelestarian bahan pustaka untuk dikelola sesuai aturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan sebagai pemacu pembangunan, khususnya di bidang pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, selain untuk keperluan penyebaran informasi.

**d. Rendahnya Kesadaran Aparatur Dalam Pengelolaan Arsip**

Hasil temuan di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak pencipta arsip yang belum menyadari arsip adalah asset organisasi, dan masih belum memahami peran penting arsip bagi kedudukan organisasi. Hal tersebut dibuktikan dengan tata kelola arsip yang masih jauh dari standar kearsipan, bahkan banyak Organisasi yang tidak mengetahui keberadaan arsipnya.

## **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Perencanaan Kinerja tahunan pada dasarnya adalah aplikasi berbagai kegiatan tahunan yang merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten wajo, dengan mengacu kepada RPJMD Kabupaten Wajo, dan sesuai periode waktu pelaksanaan Renja, dituntut pula kesesuaian dengan RKPD dan berdasarkan hasil review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Wajo Tahun 2026, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten wajo Tahun 2026 telah sesuai dengan RKPD tersebut. Dalam dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten wajo. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang evaluasi program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten wajo.

Berikut tersaji tabel perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten wajo 2026.



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

**Tabel 2.4**  
**Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo**

Nama

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar.....

Dari.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Indikator	Pagu Indikator	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD					
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan			Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan			



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian					Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian					
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					
	Administrasi Umum Perangkat Daerah					Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			
	Fasilitas Kunjungan Tamu					Fasilitas Kunjungan Tamu					
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan			Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan			
Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan			Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan			
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Penyediaan Jasa Surat Menyurat					Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
	[ Meningkatkan Layanan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan ]		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat			[ Meningkatkan Layanan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan ]		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan					Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota					Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota					
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota					Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota					
	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat					Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat					
	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi					Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi					
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan					Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan					
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan					Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan					
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan			Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan			
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial					
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat					Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat					
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					
	[ Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno ]		Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki			[ Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno ]		Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki			
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno					Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno					
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
	[ Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis ]		Tingkat Ketersediaan Arsip			[ Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis ]		Tingkat Ketersediaan Arsip			
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis					Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis					
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota					Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota					
	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis		Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis			Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis		Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis			
	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan			Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan			
	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis			Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis			
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI			Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI			



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis			
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					
	[ Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Sesuai NSPK ]		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip			[ Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Sesuai NSPK ]		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip			
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan			Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan			
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang					Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang					
	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP					PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP					
	[ Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup ]		Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup			[ Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup ]		Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup			
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota					Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota					
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup					Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup					



Tabel 2.5

**Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo**

Nama OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan*
1	2	3	4	5	6
	Hasil Rakortek Perpustakaan				
	Program Pembinaan Perpustakaan	Kab. Wajo	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat	2	Subkegiatan
1	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Wajo	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	18	Perpustakaan
2	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Kab. Wajo	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	250	Eksamplar
	Program Pelestarian Pelestarian Koleleksi Nasional dan Naskah Kuno	Kab. Wajo	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan naskah kuno	2	Subkegiatan
3	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Wajo	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	11	Orang



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

4	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Wajo	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1	Eksamplar
	Hasil Rakortek Kearsipan				
	Program Pengelolaan Arsip	Kab. Wajo	Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis	2	Subkegiatan
5	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Wajo	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	Laporan
6	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Wajo	Jumlah layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1	Pengguna



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

**Tabel 2.7**

**Penggabungan prioritas Masukan Masyarakat dengan Rancangan Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo**

Nama OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar.....

Dari....

No	Rancangan Renja					Hasil Prioritas Masukan Masyarakat					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Wajo	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	3 Lokus	45,000,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Wajo	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	5 Lokus	75,000,000	Bincang Literasi
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Wajo	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	1	68,900,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Wajo	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2	140,000,000	Inklusif soial



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

3	Pembinaan Perpustakaan/Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Kab. Wajo	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan/ Terselenggaranya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota/ Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	1000	115,100,000	Pembinaan Perpustakaan/Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Kab. Wajo	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan/ Terselenggaranya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota/ Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	1500	170,000,000	Digital Perpustakaan
---	--	-----------	--	------	-------------	--	-----------	--	------	-------------	----------------------



## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

#### 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional pada urusan perpustakaan dan kearsipan dimaksudkan untuk menciptakan sinkronisasi dan sinergitas dengan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo mempunyai keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Wajo tahun 2025-2029, Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yang terangkum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029, serta Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2025-2029.

Sebagaimana kita ketahui Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) mempunyai Sasaran strategis yang ingin dicapai dalam periode 2025-2029 adalah ***Terwujudnya kearsipan yang transformatif untuk mengembangkan memori kolektif bangsa dan tata kelola pemerintahan,*** dengan indikator

1. Indeks Budaya Tertib Arsip, dengan baseline tahun 2024 dari 70,24 menjadi 78,24 ditahun 2029. Indeks ini bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) kebijakan kearsipan, (b) kapabilitas penyelenggara kearsipan, (c) pelayanan dan fasilitasi kearsipan, (d) akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan.
2. Indeks Memori Kolektif Bangsa, dengan baseline tahun 2024 dari 69,10 menjadi 76,02 ditahun 2029. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional, dengan dimensi Indeks, yaitu mengukur tingkat ketersediaan arsip di unit pengolah, unit kearsipan, dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) penciptaan dan akuisisi arsip, (b) penataan dan pengolahan arsip, (c) preservasi arsip. Disamping memiliki dimensi lain, yakni (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.

Dari kedua indikator diatas didukung dengan program prioritas Asip Nasional Republik Indonesia, yaitu:



- a. Pengembangan Budaya Tertib Arsip; dan
- b. Perluasan Pelayanan Kearsipan Untuk Publik.

Sesuai dengan tugas dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo mendukung pencapaian sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yaitu dengan Meningkatkan Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis dan Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sesuai NSPK, dan Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup sehingga pelayanan informasi kearsipan yang prima dapat terlaksana: (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.

Selain ANRI, Perpustakaan Nasional juga mempunyai keterkaitan terhadap sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo, hal ini dapat kita lihat dari sasaran strategis yang ingin dicapai Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) dalam dalam periode 2025-2029 adalah: **“Meningkatnya budaya kegemaran membaca”**, dengan indikator Tingkat kegemaran membaca dari 66,67 (Baseline 2024) menjadi 75,50 tahun 2029, yang dilaksanakan dengan program:

1. Transpormasi Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial; dan
2. Pembiasaan Kegemaran Membaca

Berdasarkan program pembangunan nasional bidang Perpustakaan tahun 2025- 2029, maka yang sangat berkaitan dengan agenda program perpustakaan Kabupaten Wajo Bidang Perpustakaan, yaitu:

1. Program pembinaan perpustakaan dengan indikator program **Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat**.; dan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, dengan indikator **Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki**

Peningkatan **budaya kegemaran membaca**, melalui:

- a. Peningkatan budaya literasi, mencakup: (i) pengembangan budaya gemar membaca; (ii) pengembangan sistem perbukuan dan penguatan konten literasi; (iii) peningkatan akses dan kualitas perpustakaan berbasis inklusi sosial;

Penguatan institusi sosial penggerak literasi dan inovasi, mencakup: (i) pengembangan mitra perpustakaan (*library supporter*); (ii) pengembangan inovasi sosial yang didukung dari pendanaan filantropi.



### 3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo serta terkait dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah, maka dapat dirumuskan tujuan dan sasaran Renja sebagai berikut:

#### 1. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo Tahun 2026 adalah:

- a. Mengamankan dan melestarikan dokumen/arsip vital daerah sebagai bukti penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- b. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip daerah yang terintegrasi, tertib, prosedural, efektif dan efisien;
- c. Optimalisasi pengelolaan perpustakaan;
- d. Meningkatkan minat baca masyarakat;
- e. Meningkatkan tertib administrasi, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan urusan umum dan Program;
- f. Memantapkan koordinasi penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana

#### 2. Sasaran

Adapun sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo Tahun 2026 dalam rangka mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

- a. Terlaksananya akuisisi, perlindungan, pengamanan, penyelamatan dokumen/arsip daerah;
- b. Terlaksananya pengelolaan arsip statis sebagai bukti/informasi terekam kinerja penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Terlaksananya sinkronisasi manajemen kearsipan pada PD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo;
- d. Terwujudnya peningkatan pelayanan kepada pemustaka;
- e. Terlaksananya pembinaan perpustakaan ke seluruh PD ;
- f. Terlaksananya tertib administrasi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan;
- g. Terlaksananya penyusunan program dan pelaporan;



- h. Terpenuhinya pengadaan Sarana dan Prasarana penunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; dan
- i. Terlaksananya peningkatan efektifitas koordinasi dengan lembaga terkait.

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran**

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target 2026
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik Bidang Perpustakaan dan Tertib Arsip Dalam Penguatan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien	Meningkatnya Literasi Masyarakat berbasis layanan publik	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Persentase	68,20
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			Nilai	50	
Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dimiliki			Persentase	15,38	
Persentase Koleksi Bahan Pustaka			Persentase	16.66	
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dalam Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		Tingkat Digitalisasi Arsip	Nilai	CC	
		Tingkat Ketersediaan Arsip	Persentase	10	
		Cakupan, Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase	53	
		Persentase Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Persentase	40	

### 3.3. Program Dan Kegiatan

Perpustakaan dan Kearsipan daerah akan terus tumbuh dan berkembang secara akumulatif seiring dengan semakin meningkatnya volume dan kompleksitas Tugas dan fungsi Organisasi. Dengan semakin meningkatnya volume arsip dan Buku Perpustakaan memerlukan pengelolaan yang tepat, sehingga dapat tercipta efektifitas, efisiensi, produktifitas dan peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Wajo. Oleh



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

karena itu, dalam kurun waktu satu tahun kedepan komitmen, program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo diarahkan untuk mendukung pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan daerah tahun 2026.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo pada tahun 2026 telah mengambil kebijakan yang diwujudkan dalam 6 (enam) program dan 14 (enam belas) kegiatan serta 60 (enam puluh) Subkegiatan dengan jumlah kebutuhan anggaran sebesar Rp. 1.767.548.220



## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

#### 4.1 Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap SPM

Standar Pelayanan Minimal (SPM) adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang berhak diperoleh setiap warga negara secara minimal dalam urusan pemerintahan wajib. Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan tidak secara eksplisit termasuk dalam enam urusan pemerintahan wajib yang memiliki SPM nasional (seperti pendidikan, kesehatan, dan pekerjaan umum) sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 59 Tahun 2021

#### 4.2 Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap TPB/SDGs

Perpustakaan memainkan peran penting dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) melalui berbagai sub-kegiatan yang berfokus pada akses informasi, pendidikan, dan pemberdayaan masyarakat, serta Sub kegiatan kearsipan memberikan kontribusi signifikan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainable Development Goals* (SDGs) dengan mendukung transparansi, akuntabilitas, dan akses informasi yang penting melalui transformasi digital kearsipan, sebagai berikut:



**Tabel 4.2**

**Dukungan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan OPD terhadap TPB/SDGS Tahun 2026**

No.	Indikator TPS/SDGS	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2025	
				Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	Pendidikan Berkualitas	Pembinaan Perpustakaan			
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya		
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi		
		Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		
		Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat		
		Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi		



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan		
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		
		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota		
		Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya		
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan		
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		
		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan naskah kuno		



		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota		
		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno		
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan		
2	Industri, Inovasi, dan Infrastruktur	Program Pengelolaan Arsip	Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis		
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)		
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)		

### 4.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo 2026 berisi indikasi program dan kegiatan prioritas tahunan untuk mencapai tujuan dan sasaran rencana strategis perangkat daerah maupun sebagai kebutuhan untuk pemenuhan layanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan. Kebutuhan pendanaan perangkat daerah yang diusulkan adalah jumlah dana yang diperlukan untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan perangkat daerah. Program dan



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan selanjutnya diharapkan dapat terakomodasi dalam RKPD Kabupaten Wajo tahun 2026.

Adapun program dan kegiatan yang diusulkan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo 2026 adalah sebagai berikut:



Tabel 4.3

Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dispusarsip Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027 Kabupaten Wajo

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						1,767,548,220							1,549,250,000		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						1,767,548,220							1,549,250,000		
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						497,200,000							546,100,000		
1.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						486,200,000						-	506,100,000		
		[ Meningkatkan Layanan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan ]	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	100	100	100	100	486,200,000	-	-	-	-	-	-	506,100,000	-	



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	-	335,800,000				Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	-	324,600,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														
		<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>				84 Perpus	19,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		19,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				38 Perpust	20,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														
			Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi				1 Layanan	16,000,000	-	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		15,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				42 Perpust	16,500,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat														
			Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat				1000 Eksampar	115,100,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		105,100,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0015	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			<i>Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi</i>				1 Dok	16,500,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		10,500,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>				200 Orang	60,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		70,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				1 Dok	10,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		10,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan															
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				1 Eksemplar	47,700,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		40,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				1 Eksemplar	15,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat		15,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	150,400,000			Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat	-	181,500,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a yang dipilih dan didukung kegiatannya				1 Orang	36,500,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat		36,500,000	DINAS PERPUSTA KAAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kot a yang dikembangkan				1 Perpust	68,900,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Wajo, Tempe, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat		75,000,000	DINAS PERPUSTA KAAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i>				3 Lokus	45,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat		70,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	<b>2.23.03</b>	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>						<b>11,000,000</b>						-	<b>40,000,000</b>	
		[ Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno ]	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	50	50	50	50	11,000,000	-	-	-	-	-	-	40,000,000	-



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	-	11,000,000				Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat	-	40,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
		<i>Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno</i>				1 Orang	6,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat		20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				1 Eksemplar	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat	20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						1,270,348,220						1,003,150,000	
1.	2.24.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						1,009,348,220					-	711,150,000	
		-	-	-	-	-	-	1,009,348,220	-	-	-	-	-	711,150,000	-



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.24.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-		30,000,000.00		Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	-	30,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				1 Dok	0.00	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		0.00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dok	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.24.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
		<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</i>				1 Dok	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dok	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD															
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dok	5,000,000	-	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Lap	5,000,000	-	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Lap	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-	-	-	15,000,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	-	15,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				0 Orang/bulan	0.00	-	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	0.00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1 Dok	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD															
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				1 Dok	5,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	2.24.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			-				-	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	40,725,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	-	30,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				1 Paket	18,725,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		15,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				1 Dok	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			0				10	17,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		10,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-		155,602,800			Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	-	151,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneran Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	10,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		10,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor															
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	2,985,300	-	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		3,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				1 Dok	6,809,900	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		3,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			0				00	30,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		10,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Lap	99,995,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		120,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD															
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 Dok	5,812,600	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.24.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	-	-	458,982,350			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	-	197,350,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.24.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
		<i>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</i>				1 Unit	87,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		29,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				30 Unit	76,100,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		63,350,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				2 Unit	14,483,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				33 Unit	281,399,350	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		100,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	223,338,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	-	212,800,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			0				00	20,538,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik															
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				1 Laporan	30,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan	172,800,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga yang berbasis disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		172,800,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-		85,700,070			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga yang berbasis disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel	-	75,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				2 Unit	40,506,940	Kab. Wajo, Tempe, Tempe	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pem erintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nyediakan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		30,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Dipelihara				32 Unit	10,183,500	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pem erintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nyediakan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		10,000,000	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN	



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

	2.24.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	15,010,000	-	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		15,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			1 Unit	19,999,630	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya tatakelola perangkat daerah dan pelayanan publik yang efektif, efisien dan akuntabel		20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.	2.24.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>						<b>222,000,000</b>						-	<b>265,000,000</b>	
		[ Meningkatkan Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis ]	<b>Tingkat Ketersediaan Arsip</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>222,000,000</b>	-	-	-	-	-	-	<b>265,000,000</b>	-
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	-	-				96,000,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	-	119,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				2 Berkas	20,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		23,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				1 Berkas	6,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		15,500,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				10 Laporan	10,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		15,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0004	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis														
			Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis				5 Unit	25,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		25,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0009	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan				5 Laporan	10,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		15,500,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.01.0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota															
			Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis				39 Instansi	25,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		25,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	30,000,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	-	36,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI															
			<i>Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI</i>				1 Arsip	10,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		16,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				1 Arsip	20,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		20/000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-			-		96,000,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	-	110,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN															



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				1 Pengguna	16,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		10,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				4 Laporan	80,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		100,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

3.	2.24.03	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>						17,000,000						-	27,000,000	
		[ Meningkatkan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Sesuai NSPK ]	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100	100	100	100	17,000,000	-	-	-	-	-	-	27,000,000	-
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	-			-	12,000,000.			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	6.Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	-	22,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				1 Berkas	5,000,000	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		15,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun															
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				1 Arsip	7,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangga disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		7,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	-	-	-	-	-	5,000,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	-	5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)														
			<i>Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman</i>				1 Arsip	5,000,000	Kab. Wajo, Tempe, Siengkang	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

4.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP						22,000,000						-	0.00	
		[ Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup ]	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	100	100	100	100	22,000,000	-	-	-	-	-	-	0.00	-
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	-	-			-	22,000,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	6.Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	-	0.00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

			Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan				1 SOP	22,000,000	-	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	6.Transform asi digital dan tata kelola pem erintahan yang berint egritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningk atkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan me nghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	Meningkatnya Pengelolaan Arsip		0.00	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPAN	
<b>J U M L A H</b>								<b>1,767,548,220</b>								<b>1,549,250,000</b>	



## BAB V

### KINERJA PENYELENGGARAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

#### 5.1 Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Indikator Kinerja Perangkat Daerah (IKPD) merupakan alat ukur keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD dan Renstra, mencakup aspek kesejahteraan, pelayanan publik, dan daya saing daerah, dengan fokus pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang mengukur hasil (outcome) program prioritas. Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo, Sebagaimana tabel Berikut:

**Tabel 5.1**  
**Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	Satuan	Target Kinerja Tahun		Kondisi Akhir Renstra
			2026	2027	
-1	-2	-3	-4	-5	-6
Meningkatkan Kualitas Layanan Publik Bidang Perpustakaan dan Tertib Arsip Dalam Penguatan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indesk	30	35	50
	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	64,50	64,55	64,70
Meningkatnya Literasi Masyarakat berbasis layanan publik	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	68,20	68,25	68,40
	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	%	15,38	21,42	35,29
	Indeks kepuasan masyarakat	Indeks	50	55	70
	Persentase Koleksi Bahan Pustaka	%	62	64	70
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dalam Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tingkat Digitalisasi Arsip	Angka	60	63	70
	Tingkat Ketersediaan Arsip	%	10	11	14
	Persentase Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	%	40	44	50
	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	%	53	55	60



## 5.2 Indikator Kinerja Kunci (IKK)

IKK tidak hanya sekadar angka atau statistik, melainkan cerminan dari prioritas strategis dan sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo. Indikator ini untuk memberikan gambaran yang jelas dan terukur tentang tingkat pencapaian suatu program atau kebijakan. IKK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo, sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 5.2**  
**Indikator Kinerja Kunci (IKK)**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

NO	ASPEK/FOKUS/BIDANG URUSAN	ASUMSI CAPAIAN 2025	TARGET 2026
1	2	3	3
	2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	50	50
2	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	100	100
3	Jumlah rata-rata pengunjung	167	183
4	Rasio Perpustakaan per tahun	1,38	1,37
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	12.722	12.772
6	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	1.808	2.000
7	Jumlah Perpustakaan	524	524
	2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
8	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	25	40
9	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	50	55
10	Tingkat Ketersediaan Arsip	10	12
11	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	23,07	40



## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 CATATAN PENTING DALAM PENYUSUNAN RENJA**

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan pembangunan ditujukan untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan yang diukur berdasarkan sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo Tahun 2025-2029. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran - sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Waj Tahun 2026 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo, baik dalam kerangka regulasi maupun mensyaratkan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing - masing Perangkat Daerah (PD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakankan, harus melalui proses musyawarah antar pelaku pembangunan melalui tahapan Forum Perangkat Daerah di bawah lingkup Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, agar program/kegiatan menjadi terintegrasi baik antar kegiatan, program maupun sektor.

#### **6.2 KAIDAH - KAIDAH PELAKSANAAN**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri 54 tahun 2010, maka ditetapkan kaidah - kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Waj sebagai berikut:

a. Di dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten



- Waj Tahun 2023 harus disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah.
- b. Rencana Kerja Awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo Tahun 2026 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan yang bersumber dari APBD Kabupaten WAjo harus memperhatikan / mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJPD Kabupaten Wajo, RPJMD Kabupaten Wajo, RKPD Kabupaten Wajo Tahun 2026, Perubahan RKPD Kabupaten WAjo dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo.

### 6.3. RENCANA TINDAK LANJUT

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
- b. Aparatur perencana yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai bisa berimbang.
- c. Menerapkan sistem *reward and punishment* terhadap seluruh pegawai dan mengaplikasikannya pada pendistribusian insentif berdasarkan beban kerja.
- d. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan PD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.

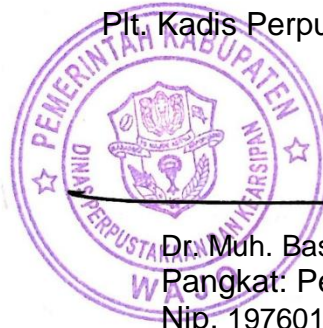


Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

- f. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

Sengkang, 4 September 2025

Plt. Kadis Perpustakaan dan Kearsipan,



Dr. Muh. Baso Iqbal, ST., M.Si.  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
Nip. 197601192007011015



Format Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renia SKPD  
Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

No	Jenis kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi				Ket.
		Kesesuaian		faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindaklanjut Penyempurnaan apabila tidak	
		Ada	Tidak Ada			
1	2	3	4	5	6	7
1	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja	✓				Lampirkan Data Pendukung
2	Pengelola data dan informasi	✓				Sda
3	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten/kota	✓				Sda
4	Mengkaji hasil evaluasi Renja SKPD kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD kabupaten/kota	✓				Sda
5	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD kabupaten/kota	✓				Sda
6	Penelaan rancangan awal RKPD kabupaten/kota	✓				Sda
7	Perumusan Tujuan dan Sasaran	✓				Sda
8	Penelahan usulan masyarakat		✓			Sda
9	Perumusan kegiatan prioritas		✓			Sda
10	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten/kota	✓				Sda
10.a	Menyelaraskan Program dan Kegiatan SKPD kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil musrembang kecamatan	✓				Sda
10.b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten/kota	✓				Sda



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo

10.c	Mensingkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan senergitas pelaksanaan	✓				Sda
10.d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/walikota	✓				Sda
11	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu	✓				Sda
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten/kota dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten/kota	✓				Sda
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju	✓				Sda
14	Dokumen Renja SKPD kabupaten/kota yang telah disahkan	✓				Sda

Sengkang, 4 September 2025  
Plt. Kepala Dispusarsip Kab. Wajo



Dr. Muh. Baso Iqbal, ST., M.Si.  
Pangkat : Pembina Utama Muda



*Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Wajo*

Nip. 197601192007011015